**Контракт на поставку нефтепродуктов**

**по электронным (топливным) картам**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ИКЗ №212665801059166580100100070011920244)**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» (ГБУЗ СО «ОЦ СПИД»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Подымовой Анжелики Сергеевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые – «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и по результатам проведения электронного аукциона на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокола \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, пункт, часть, статья Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «контракт», о нижеследующем:

**ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНТРАКТЕ**

**Представитель Заказчика (держатель электронной (топливной) карты)** – лицо, уполномоченное Заказчиком на получение Товара с использованием электронной (топливной) карты. Подтверждением полномочий указанного лица Стороны контракта считают наличие у него электронной карты и знание PIN-кода.

**Товар** – бензин автомобильный АИ-92 экологического класса не ниже К5 и бензин автомобильный АИ-95 экологического класса не ниже К5, указанный в Спецификации (Приложении № 1) и отпускаемый Представителю Заказчика через Торговые точки на условиях контракта.

**Торговые точки** – автозаправочные станции (далее – АЗС), указываемые Сторонами в период действия контракта в списке автозаправочных станций - АЗС (Приложение № 4), форма которого согласована в Спецификации (Приложении № 1).

**Электронная карта** (далее – топливная карта) – микросхема, встроенная в пластик, являющаяся собственностью Поставщика и передаваемая им в пользование Заказчика, которая: имеет индивидуальный порядковый номер; программируется в режиме месячного ограничения отпуска Товара, восстановление месячных лимитов происходит в 00 часов 00 минут первого числа каждого месяца автоматически, позволяет идентифицировать Заказчика; позволяет осуществлять учет количества и ассортимента Товара, которые могут быть отпущены Заказчику в Торговых точках (АЗС), а также Товара, полученного Представителем Заказчика по контракту.

Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками (АЗС) и Товаром, реализуемым Заказчику с их использованием. Вне Торговых точек (АЗС) карта не может быть использована. Карта подлежит возврату Заказчиком Поставщику в случае расторжения или истечения срока действия контракта, указанного в п. 13.1. контракта.

**ПИН-код** – известный только Поставщику и Заказчику и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой карте для идентификации Заказчика и защиты от несанкционированного доступа к её использованию при отпуске Товаров в Торговой точке (АЗС).

**Учетный терминал** – специальное оборудование Поставщика в Торговой точке (АЗС), предназначенное для идентификации Заказчика в целях отпуска ему Товара, а также бездокументарной (электронной) и документарной регистрации всех операций по получению Заказчиком Товара, в том числе его количества и ассортимента.

**Терминальный чек** – документ, автоматически распечатываемый и выдаваемый на учетном терминале при регистрации операций по получению Заказчиком Товара.

**Отчет (реестр операций по картам)** – сводный отчетный документ учетного терминала Поставщика, отражающий операции, проводимые в Торговой точке (АЗС) по топливным картам в течение отчетного периода. В нем обобщается следующая информация: конкретный учетный терминал, наименование, дата, ассортимент, количество, цена отпущенного Заказчику Товара по топливным картам.

**Выписка по лицевому счету** – документ финансового характера, содержит информацию о движении средств по индивидуальному счету Заказчика.

**Инструкция по использованию карты** – документ (Приложение № 5), регламентирующий порядок и условия использования Заказчиком карт для получения по ним Товара в Торговых точках (АЗС).

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

 1.1. Поставщик обязуется передать Товар через сеть Торговых точек с использованием топливных карт Заказчику либо по его указанию иному лицу (представителю), а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату поставленных Товаров.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать наименованию, ассортименту, количеству, качеству и иным требованиям, указанным в Спецификации (Приложение № 1).

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным Техническим регламентом «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 (далее – Технический регламент № 826), и подтверждаться документами, указанными в Техническом регламенте № 826.

1.4. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками Товара, указанными в контракте.

1.5. Конкретное количество топливных карт и специальные условия использования каждой конкретной топливной карты, месячный лимит Товара определяется Заявкой на изготовление топливных карт (Приложение № 3).

**2. МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

 2.1. Максимальное значение цены контракта (МЦК – представляет собой цену контракта, предложенную Поставщиком) и составляет: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) копеек (сумма прописью), без НДС или с НДС - \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Источник финансирования контракта: за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. МЦК включает в себя: все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по контракту, расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением контракта.

2.4. МЦК может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом количества поставляемого Товара и иных условий исполнения контракта.

2.4.1. МЦК может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом изменение МЦК осуществляется пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов МЦК. При уменьшении предусмотренного контрактом количества Товара Стороны контракта обязаны уменьшить МЦК, исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цены единицы Товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной МЦК на предусмотренное в контракте количество такого Товара.

2.4.2. МЦК может быть изменена в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом, Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе МЦК и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества Товара, предусмотренных контрактом.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ФОРМУЛА ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

3.1. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по контракту является календарный месяц.

3.2. Оплата Товара осуществляется по факту получения Товара в отчетном периоде по следующей формуле цены контракта:

, где:

ЦК – цена Контракта, определённая с использование настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены контракта (ЦК ⩽ЦКmax);

Цi – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого Товара, указываемая Поставщиком в товарной накладной;

Vi – объём поставляемого Товара в момент отпуска;

i – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин

(Цi ∙ Vi) за отчетный период (месяц) поставки Товара;

n – количество значений суммируемых величин за отчетный период (месяц) поставки, используемых при расчете.

3.3. В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2014 года № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» Заказчик оплачивает стоимость Товара по формуле цены контракта, указанной в пункте 3.2. контракта, в пределах МЦК, предусмотренного пунктом 2.1. контракта.

Превышение Поставщиком МЦК, указанного в пункте 2.1. контракта, при поставке Товара оплачивается Поставщиком за его счёт.

3.4. Порядок оплаты: оплата по контракту осуществляется в безналичном порядке - путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и(или) (отдельно на каждый вид Товара (топлива)) [Акт](#Par1076)а сдачи - приемки Товара (Приложение № 2), составленного на основании Отчета (реестра операций по картам), полученного из данных с учетных терминалов, и (или) выписки по лицевому счету, на основании счета.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате поставленного Товара считается исполненным с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

**4. МЕСТО, СРОК, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ (ОТПУСКА) ТОВАРА**

4.1. Место поставки (отпуска) товара: АЗС, указанные в Списке автозаправочных станций (Приложение № 4).

4.2. Срок поставки Товара: с 01.04.2021г. по 30.06.2021г., по фактической потребности Заказчика.

4.3. Датой поставки Товара считается дата получения Заказчиком топлива на АЗС при предъявлении топливной карты.

4.4. Условия поставки Товара: режим работы АЗС ежедневный, круглосуточный.

4.5. Отказ от поставки Товара по заявке Заказчика фиксируется в Акте об отказе в поставке Товара, который составляется в произвольной форме. В данный Акт вносятся сведения об АЗС, о дате и времени отказа, наименование и количество Товара, Ф.И.О. лица, принимающего заявку, или иные сведения.

В случае просрочки поставки Товара, Заказчик составляет Акт о просрочке поставки Товара в произвольной форме, в котором указываются сведения об АЗС, о времени заказа и времени просрочки поставки Товара, наименование и количество Товара, Ф.И.О. лица, просрочившего прием заявки, или иные сведения.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных контрактом.

4.6. Режим использования (действия) топливных карт может быть изменен (приостановлен или прекращен) Поставщиком на основании письменного заявления Заказчика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1.** З**аказчик вправе**:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта.

5.1.2. Получать Товар по топливным картам с использованием персонального ПИН-кода каждой карточки.

5.1.3. Устанавливать ограничения на топливной карте по ассортименту Товара.

5.1.4. Требовать от Поставщика замены топливной карты в случае, если она оказалась неработоспособной.

5.1.5. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в контракте и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями контракта.

5.1.6. Запрашивать у Поставщика информацию о соответствии Товара ГОСТам и ТУ,
о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по контракту.

5.1.7. В период действия контракта по письменной Заявке Заказчика (Приложение № 3) на имя Поставщика заказать дополнительные топливные карты, отказаться от использования конкретной топливной карты, приостановить/заблокировать операции с использованием топливной карты.

5.1.8. Не производить оплату Товара, отпущенного сверх установленного Спецификацией (Приложение № 1).

**5.2. Заказчик обязан**:

5.2.1. Соблюдать установленный контрактом, Инструкцией по использованию карты (Приложение № 5) порядок и условия получения Товара на АЗС.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями контракта.

5.2.3. Обеспечивать сохранность топливной карты.

5.2.4. Ознакомить представителей Заказчика (держателей топливных карт) с Инструкцией по использованию карты (Приложение № 5).

5.2.5. При утере топливной карты немедленно сообщить об этом Поставщику по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а затем в течение 24 часов направить Поставщику заявление об утере топливной карты, выполненное в произвольной форме, подписанное руководителем либо доверенным лицом Заказчика, для блокировки утерянной топливной карты с целью исключения возможности ее использования посторонними лицами. Поставщик не несет ответственности за совершение операций по утраченной топливной карте, если Заказчик не заявил о пропаже.

5.2.6. Вернуть топливные карты в течение двух рабочих дней со дня окончания (расторжения) контракта.

5.2.7. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Товара в соответствии с условиями контракта.

5.2.8. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, направлять Поставщику требование об уплате сумм неустойки, предусмотренных контрактом, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств.

5.2.9. На основании получаемых на АЗС терминальных чеков осуществлять контроль за отпуском Товаров по выданным Заказчикам топливным картам.

5.2.10. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Уведомить Поставщика за 1 (один) рабочий *день* о времени и месте проведения отбора проб Товара.

5.2.12. Назначить в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Поставщику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Поставщика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

**5.3. Поставщик вправе**:

5.3.1. Вносить изменения в перечни АЗС с предоставлением в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчику актуального списка АЗС, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к контракту. Изменения перечня списка АЗС не должны влиять на возможность отпуска Товара через АЗС в населенных пунктах, указанных в п.4.1. контракта.

5.3.2. При условии надлежащей поставки требовать подписания в соответствии с условиями контракта Заказчиком товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акта приёма-передачи Товара (Приложение № 2).

5.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках исполнения контракта.

**5.4. Поставщик обязан**:

5.4.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после заключения контракта предоставить Заказчику возможность получения с использованием топливных карт Товара на АЗС на условиях контракта.

5.4.2. Своевременно в срок, указанный в п. 4.2. контракта, и надлежащим образом поставить Товар, качество которого соответствует государственному стандарту в соответствии с условиями контракта, и в указанный выше срок представить все необходимые документы, в том числе указанные в п. 7.2. контракта, подтверждающие качество Товара.

5.4.3. Обеспечить получение Заказчиком Товара в сети АЗС согласно условиям контракта.

5.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях в сети АЗС.

5.4.5. Предоставлять Заказчику не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформленные в соответствии с законодательством первичные бухгалтерские документы (счета, товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акт сдачи - приемки Товара (Приложение № 2), а также документы, указанные в п. 3.4. контракта, свидетельствующие о получении Заказчиком Товара с использованием карт.

5.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения контракта, подготовить для передачи Заказчику топливные карты, согласно предоставленной заявке.

5.4.7. В срок, указанный в п. 6.2. контракта предоставить Заказчику Отчет (реестр операций по картам), полученный с данных учетных терминалов, и (или) выписку по лицевому счету, на основании которых составляется документальная приемка (экспертиза) Товара.

5.4.8. Предоставить обеспечение исполнения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, контрактом.

5.4.9. По требованию Заказчика установить ограничения на топливных картах по ассортименту Товара и лимиту (суточному или месячному) отпуска Товара.

5.4.10. Осуществлять возврат Товара на топливную карту в случае, если заказанное представителем Заказчика количество Товара не вместилось в топливный бак автотранспортного средства Заказчика.

5.4.11. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по контракту.

5.4.12. В течение 2 (двух) рабочих дней разработать и направить Заказчику Список автозаправочных станций - (АЗС), используя форму, указанную в Приложении № 4 к контракту, где должны быть указаны сведения о расположении АЗС, местах доставки (отпуска) Товара, с целью последующего подписания разработанного списка Сторонами в качестве приложения.

Инструкция по использованию топливной карты не может содержать условия, ухудшающие положение Заказчика по контракту по сравнению с обычными розничными покупателями.

5.4.13. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

5.4.14. Обеспечить присутствие своего представителя (в определенном месте и в указанное время) при отборе проб Товара при получении соответствующего уведомления Заказчика. Письменное сообщение с указанием Ф.И.О представителей Поставщика направляется Заказчику не позднее 1 (одного) дня с даты получения уведомления.

5.4.15. Назначить в течение 5 (пяти) дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Поставщиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Приемка (экспертиза) Товара по наименованию, количеству, ассортименту, осуществляется Заказчиком в момент поставки (отпуска) Товара через АЗС, расположенные в местах доставки (отпуска), указанных в Приложение № 4 к контракту, и включает в себя проверку Товара на соответствие требованиям контракта.

6.2. По истечении отчетного периода в течение 3 (трёх) рабочих дней Поставщик обязан предоставить Заказчику Отчет (реестр операций по картам), полученный из данных с учетных терминалов, и (или) выписку по лицевому счету, на основании которых составляется документальная приемка (экспертиза) Товара.

6.3. Заказчик вправе для приемки поставленного Товара создать приемочную комиссию, которая состоит из 5 (пяти) человек.

6.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Поставщика документов, указанных в пункте 6.2. контракта, Заказчик обязан провести документальную приемку (экспертизу) Товара в части его соответствия требованиям к наименованию, количеству, ассортименту, качеству, изложенным в контракте и Спецификации (Приложение № 1), и оформить ее результат путем подписания товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акта сдачи - приемки Товара (Приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней либо направить Поставщику в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

6.5. В случае возникновения между Сторонами разногласий по наименованию, количеству, ассортименту переданного за отчетный период Товара Заказчику, данные количество, ассортимент определяются и устанавливаются Сторонами на основании данных, полученных с учетных терминалов, фиксирующих получение Товара.

6.6. Для проверки качества поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного контрактом, в части его соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза Товара, предусмотренного контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

6.7. Экспертиза Заказчика, указанная в п. 6.6. контракта, осуществляется в следующем порядке:

- представителем Заказчиканепосредственно в момент заправки и во время движения транспортного средства;

- периодически уполномоченными членами комиссии Заказчика, посредством отбора проб Товара, с целью последующих лабораторных испытаний независимой экспертной организации в присутствии представителя Поставщика либо в его отсутствие, в случае отказа от участия (неприбытия в установленное время и место) при отборе проб Товара.

6.8. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного Товара приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.9. Если по результатам экспертизы, указанной в п. 6.7. контракта, установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного Товара, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия этого Товара условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

6.10. В случае подтверждения экспертной организацией факта отпуска Заказчику некачественного Товара, а также документально подтвержденного факта повреждения транспортного средства Заказчика по причине заправки транспортного средства некачественным Товаром, поставленным в соответствии с контрактом, Поставщик возмещает Заказчику причиненный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы (в том числе лабораторных исследований).

6.11. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент поставки (отпуска) Товара. Датой поставки считается дата, указанная в терминальном чеке учетного терминала АЗС, служащего подтверждением совершения отпуска Товара.

6.12. Особенности приемки поставленного товара:

6.12.1. Приемку поставленного товара осуществляют материально ответственные лица Заказчика.

В случае, если для приемки поставленного товара Заказчиком создана приемочная комиссия в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Заказчик обязан включить в состав приемочной комиссии материально-ответственное лицо.

6.12.2. Заказчик вправе при приемке поставленного товара осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям контракта.

6.12.3. Приемка поставленного товара на территориях, имеющих ограничения, связанные с режимом секретности, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и правил внутреннего распорядка на режимных территориях сотрудниками, ответственными за проведение приемки поставленного товара, имеющими соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара осуществляется с учетом ограничений, установленных частью первой настоящего пункта контракта.

6.12.4. Фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) приемки поставленного товара осуществляет должностное лицо Заказчика, наделенное соответствующими полномочиями.

6.12.5. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара выполняется по возможности в светлое время суток и (или) в хорошо освещенном помещении (при наличии возможности).

6.12.6. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара фиксирует, в том числе:

- целостность упаковки (тары) поставленного товара, соответственно сколы, трещины, внешние повреждения упаковки (тары) (при их наличии);

- маркировку упаковки (тары) и(или) товара, а именно: его наименование, наименование изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (партии товара).

- процесс вскрытия упаковки (при наличии)3 и проведения внешнего осмотра поставленного товара;

- процесс проверки по упаковочным листам номенклатуры поставленного товара на соответствие Спецификации или отгрузочной разнарядке;

- процесс проверки поставленного товара по качеству и по количеству, в том числе пересчет единиц товара и сопоставление полученного количества с количеством товара, указанного в Спецификации или отгрузочной разнарядке;

- процесс проверки полноты комплекта товаросопроводительных документов к товару (технической и регистрационной документации на товар) в соответствии с условиями контракта;

- процесс проверки и правильности оформления товаросопроводительных документов к товару (технической и регистрационной документации на товар), в том числе соответствия наименования, ассортимента, характеристик поставленного товара, наименования страны происхождения поставленного товара, указанного в Спецификации, с фактическим наименованием, ассортиментом, характеристиками поставленного товара, наименованием страны происхождения товара, содержащимся в товаросопроводительных документах к товару (технической и регистрационной документации на товар);

- серийный номер поставленного товара (при наличии).

Факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по контракту подробно фиксируются посредством фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).

6.12.7. Полученные в ходе приемки поставленного товара фото- и (или) видеоматериалы в обязательном порядке должны содержать отметку о дате, времени фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки).

Перед началом видеозаписи (видеосъемки) ответственное за видеозапись (видеосъемку) лицо Заказчика (Получателя) озвучивает фамилию, имя, отчество и должность(ти) присутствующего (их) ответственного (ых) лица (лиц) за приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, информацию о дате, месте и времени видеозаписи (видеосъемки).

При изготовлении фото- и (или) видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, Mpeg4, avi и иных).

Информация о ведении фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки) включается в акт сдачи - приемки товара (акт выполненных работ (оказанных услуг)).

Фото- и (или) видеоматериалы хранятся Заказчиком в течение гарантийного срока, но не менее трех лет с даты осуществления приемки поставленного товара.

6.12.8. Фото- и (или) видеоматериалы являются подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по контракту.

6.12.9. В случае если Заказчиком по контракту является главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС), а Получателем товара – подведомственное ему учреждение, результаты фото- и(или) видеоматериалов приемки поставленного Товара направляются в ГРБС в порядке и сроки, установленные ГРБС в положении о порядке проведения экспертизы поставленных в соответствии с государственными контрактами товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с контрактом в объеме, указанном в действующих стандартах и технических регламентах, установленными в Российской Федерации.

7.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть заверены надлежащим образом[[1]](#footnote-1) держателем сертификата.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1.В целях заключения контракта Поставщик обязан обеспечить исполнение контракта предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Поставщиком самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8.2.Обеспечение исполнения контракта представляется в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма указывается прописью) рублей.

8.3. В случае если Поставщиком предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, Поставщик предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанного в документации о закупке (ином документе в зависимости от способов определения Поставщика), в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма указывается прописью) рублей или информацию, подтверждающую добросовестность Поставщика, с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке (ином документе в зависимости от способов определения Поставщика).

8.4. Обеспечение исполнения контракта в виде внесения денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, возвращается Поставщику при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по контракту в течение 30 (тридцати) дней.

8.5. В ходе исполнения контракта Поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.6.Обеспечение исполнения контракта обеспечивает все обязательства Поставщика и распространяется, в том числе, на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по контракту, а также убытков в связи с проведением экспертизы качества Товара, в том числе лабораторных испытаний, в результате которой будет установлено его ненадлежащее качество.

8.7. Обеспечение исполнения контракта удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Поставщиком, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Поставщика от исполнения контракта при отсутствии нарушения условий контракта Заказчиком.

8.8. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ''СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СО СПИД''

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Счет (казначейский счет) 03224643650000006200

Счет (в п/п указывается в поле кор. счет) 40102810645370000054

БИК 016577551

Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО "ОЦ СПИД") л/с 33013912820

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта «Поставка бензин автомобильный экологического класса не ниже К5 (розничная реализация)».

 8.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Поставщик обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком данного обязательства начисляется пеня в размере, определённом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. Штрафы начисляются за каждый факт ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570
и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017), в размере:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей,

что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

9.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, в размере:

10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей,

что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

9.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком или Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9.9. Поставщик обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения контракта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.10. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Поставщика об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете Заказчика;

- из банковской гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;

- из оплаты по контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

9.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

9.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.13. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

9.14. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, установленный постановлением Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017, размер такого штрафа и порядок его начисления, устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон контракта обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне контракта, которая не выполнила свои обязательства по контракту.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по электронной почте, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

11.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**12. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

12.1. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке в случаях: 1) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок; 2) неоднократного нарушения сроков поставки товаров. в иных случаях, установленных гражданским законодательством.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

12.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если в ходе исполнения контракта установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

12.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленных товаров, с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

12.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.6. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

12.7. Расторжение контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

В случае расторжения контракта по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщику за фактически исполненные обязательства по контракту.

12.8. Требование о расторжении контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении контракта.

12.9. Заказчик вправе требовать расторжения контракта у Поставщика в судебном порядке в следующих случаях по основанию предусмотренному контрактом п.12.8 контракта.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует
по 30 июля 2021 г.

**14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений.
В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронный почты/почтовый адрес указанный в реквизитах, официальный сайт (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: почтовый адрес, 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ясная, 46, адрес электронной почты spid-jur@mis66.ru, официальный сайт <http://spid66.ru/>.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

14.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

14.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Порядок получения топливных карт. Блокировка топливных карт.

15.1.1. Выдача топливных карт производится Поставщиком на основании письменной Заявки Заказчика (Приложение № 3). Топливные карты передаются Заказчику во временное владение и пользование безвозмездно и оформляются Актом приема-передачи топливных карт, составляемого Сторонами в произвольной форме при приемке, сдаче топливных карт. Одновременно с топливной картой выдается информация о ПИН-коде, являющемся аналогом подписи владельца топливной карты.

15.1.2. Поставщик обязан разработать и предоставить в течение 2 (двух) дней со дня заключения контракта Заказчику Инструкцию по использованию топливной карты (Приложение № 5).

15.1.3. Замена карты вследствие ее механического повреждения либо утраты производится Поставщиком по письменной заявке Заказчика. Расходы, связанные с заменой топливных карт, несет Поставщик.

15.1.4. Блокировка топливной карты (прекращение операций по топливной карте) производится Поставщиком в случаях:

- утраты топливной карты Заказчиком вследствие ее утери либо кражи;

- окончание действия контракта.

15.1.5. Блокировка топливной карты (прекращение операций по карте) вследствие ее утраты Заказчиком производится Поставщиком в течение 1 (одного) часа с момента получения письменного заявления Заказчика о необходимости такой блокировки. При этом Товар, приобретенный от имени Заказчика с использованием топливной карты до момента прекращения всех операций с использованием топливной карты, подлежит оплате Заказчиком на условиях контракта.

15.1.6. Разблокировка топливной карты (возобновление операций по топливной карте), заблокированной в соответствии с пунктом 15.1.4. контракта, производится Поставщиком в течение 1 (одного) часа с момента получения письменной заявки Заказчика о необходимости возобновления операций по топливной карте.

15.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны контракта, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней, с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в контракте.

15.3. При исполнении контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.4. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.5. Изменения контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

15.6. Во всем остальном, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Все приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

15.8. К контракту прилагаются:

- Приложение № 1 Спецификация – на \_\_\_ л.;

- Приложение № 2 [Акт](#Par1076) сдачи - приемки Товара – на\_\_\_л.;

- Приложение № 3 Заявка на изготовление топливных карт – на \_\_л.;

- Приложение № 4 Список автозаправочных станций (АЗС) – на \_\_\_л.;

- Приложение № 5 Инструкция по использованию топливной карты - на\_\_л.

**16. АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| Юридический адрес: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ясная, 46Адрес почтовый и место нахождения: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ясная, 46ИНН 6658010591 КПП 665801001ОКПО 25068654БИК 046577001 Л/С 30013912820Р/С 03224643650000006200 К/С 40102810645370000054Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург | Адрес места нахождения: |
| Адрес для почтовых отправлений: |
| Телефон (факс): |
| Адрес электронной почты: |
| Платежные реквизиты Поставщика: |

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подымова А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

*Приложение № 1 к контракту*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***СПЕЦИФИКАЦИЯ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование Товара,[[2]](#footnote-2)**наименование страны происхождения Товара* | *Показатели (наименование, значение характеристики Товара)[[3]](#footnote-3)* | *Ед. изм.* | *Количество* | *Цена за ед. товара (руб.)* | *Сумма (руб.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поставщик*** | ***Заказчик*** |
|  |  |
| *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.* | *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.* |
| *М.П. (при наличии)* | *М.П. (при наличии)* |

*Приложение № 2 к контракту*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ФОРМА***

***АКТ СДАЧИ - ПРИЕМКИ ТОВАРА***

*г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,*

 *(наименование организации)*

*в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(должность, Ф.И.О.)*

*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(Устава, Положения, Доверенности)*

*с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(наименование организации)*

*именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(должность, Ф.И.О.)*

*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(Устава, Положения, Доверенности)*

*с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:*

 *1. В соответствии с контрактом № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке Товаров, а именно:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *2. Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям контракта и подтверждается /не подтверждается следующими документами[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Указывается информация: дата,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ассортимент поставленного Товара.*

 *3. Вышеуказанные поставки согласно контракту должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

 *4. Недостатки товаров выявлены/не выявлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *5.[[5]](#footnote-5) Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.*

 *6.[[6]](#footnote-6) В соответствии с п \_\_\_\_\_\_ контракта сумма неустойки (штрафа, пени) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (****Указывается порядок расчета штрафных санкций****).*

 *Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания неустойки (штрафа, пени)[[7]](#footnote-7), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.*

 *8. На основании раздела\_\_\_[[8]](#footnote-8)контракта экспертиза поставленного Товара проведена Заказчиком. Недостатки выявлены/не выявлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Сдал: Принял:*

 *Поставщик Заказчик*

*Приложение № 3 к контракту*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФОРМА*

***ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТОПЛИВНЫХ КАРТ***

1. *Поставщик изготавливает и предоставляет Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ топливные карт(ы). (прописью)*
2. *Заказчик устанавливает следующие специальные условия использования каждой конкретной топливной карты:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№**п.п.* | *Ф.И.О.**Водителя* | *Сорт топлива* | *Номер**топливной**карты* | *ПИН - код**(от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ цифровых знаков)\** | *Месяч-ный лимит (литров)* | *Суточныйлимит (литров)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* графа ПИН - код заполняется Заказчиком.[[9]](#footnote-9)*

*Заказчик назначает ответственное лицо для получения - передачи топливных карт по контракту:*

*Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Доверенность №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

*Образец подписи Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик:*** |  | ***Поставщик:*** |
| *должность, ФИО руководителя)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* *М.П. (при наличии)*  |  | *(должность, ФИО руководителя)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* *М.П. (при наличии)*  |

*Приложение № 4 к контракту*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФОРМА*

***СПИСОК АВТОЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ - (АЗС)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Заказчик* |  *Поставщик* |
|  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

 *М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)*

*Приложение № 5 к контракту*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФОРМА*

***ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТОПЛИВНОЙ КАРТЫ***

1. *Порядок получения товара по карте.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. *Ситуации, которые могут возникнуть при использовании карты.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. *Порядок обращения с картой.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. *Утеря, кража, несанкционированное использование карты.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*По всем вопросам использования карты обращаться по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик:*** |  | ***Поставщик:*** |
| *должность, ФИО руководителя)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* *М.П. (при наличии)*  |  | *(должность, ФИО руководителя)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* *М.П. (при наличии)* |

1. В соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае закупки товара, включенного в Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заказчик вправе указать наименование товара согласно наименованию товара, указанному в соответствующей позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в зависимости от выбранного кода ОКПД 2. При включении в состав одного лота (одного товара) нескольких товаров, на которые в Каталоге имеются подлежащие применению позиции Каталога, и на которые в Каталоге отсутствуют соответствующие позиции, заказчик руководствуется Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении каждого такого товара, на которые в Каталоге имеется подлежащая применению позиция. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются в соответствии с позицией Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в зависимости от выбранного кода ОКПД 2. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются соответствующие документы, указанные в контракте. [↑](#footnote-ref-4)
5. Включается в случае необходимости. [↑](#footnote-ref-5)
6. Включается в случае необходимости. [↑](#footnote-ref-6)
7. Включается в случае необходимости. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается соответствующий раздел контракта. [↑](#footnote-ref-8)
9. Если в силу технических особенностей функционирования топливных карт установить цифровые знаки ПИН - кода Заказчиком невозможно, то данная графа должна быть заполнена Поставщиком. [↑](#footnote-ref-9)