

Проект контракта
Государственный контракт № _____
оказание услуг по перевозке сотрудников легковым автотранспортом
(Идентификационный код закупки _____)

город Реж

«___» _____ 2024 года

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (Управление социальной политики № 2), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения _____ на основании протокола подведения итогов электронного запроса котировок от «___» _____ 2024 года № _____, статьи 51 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «контракт», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель предоставляет легковой автотранспорт (далее – транспортное средство) для перевозки сотрудников отдела опеки и попечительства обособленного подразделения управления, расположенного в г. Артемовский в целях осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а Заказчик оплачивает оказанные услуги.

1.2. Исполнитель по заданию Заказчика в соответствии с Графиками выездов (Приложение № 2), обязуется предоставить одно транспортное средство с водителем для осуществления перевозок сотрудников Заказчика в пределах Артемовского городского округа и Свердловской области.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель ежедневно оформляет путевые листы и талоны к путевым листам, в которых ответственный специалист Заказчика в конце рабочей смены подтверждает фактический объем оказанных услуг в соответствии с настоящим контрактом.

2.2. Документы о приемке Услуг в форме электронных документов формируются, подписываются усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, членов приемочной комиссии Заказчика и размещаются в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на сайте www.zakupki.gov.ru.

2.3. Приемка оказанных Услуг по настоящему контракту на соответствие их требованиям, установленным в настоящем контракте и приложении №1 к нему, осуществляется на основании документа о приемке, направленного Заказчику через функционал ЕИС в соответствии с ч. 13 ст. 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Документ о приемке должен содержать:

2.4.1. включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуги, информацию об Исполнителе (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо), единицу измерения оказанной услуги;

2.4.2. наименование оказанной услуги;

2.4.3. информацию об объеме оказанной услуги;

2.4.4. стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу оказанной услуги;

2.4.5. к документу о приемке прилагаются талоны к путевому листу. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

2.5. Исполнитель ежемесячно не позднее 3 (трех) рабочих дней после фактического оказания Услуг за календарный месяц, формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

2.6. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически направляется Заказчику.

2.7. Для проверки представленных Исполнителем результатов оказания услуг в части их соответствия условиям Контракта Заказчик, в лице приемочной комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, осуществляет проведение экспертизы с оформлением Заключения по результатам проведения экспертизы.

2.8. По результатам проведенной экспертизы члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

2.9. После подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в ЕИС.

2.10. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в ЕИС в соответствии с настоящим Контрактом направляются автоматически с использованием ЕИС Исполнителю.

Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения такого документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

2.11. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и снова направить Заказчику документ о приемке.

2.12. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

2.13. Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, членов приемочной комиссии Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Контракта является твердой в течение всего срока исполнения Контракта и составляет: _____ (_____) рубля __ копеек. Стоимость одного часа поездки (единицы услуги) составляет ___ рублей.

Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимального объема услуг по Контракту за период оказания услуг и оплате подлежат только фактически оказанные услуги.

Если Исполнитель является плательщиком НДС, то в цену контракта включен НДС _____ (_____) рубля __ копеек.

Если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, то НДС не облагается.

Если Исполнитель является физическим лицом, то в цену контракта включены расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей _____ (_____) рубля __ копеек.

3.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.3. Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта: в том числе стоимость расходных материалов, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена контракта должна обеспечивать оказание услуг в полном объеме в течение всего срока действия контракта.

3.4. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены Контракта, после получения от Исполнителя оригиналов документов, подтверждающих оказание услуг, на основании Заключения по результатам проведения экспертизы, оформленного приемочной

комиссией Заказчика, счета или счёт-фактуры, структурированного документа о приемке и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг в течение 7 рабочих дней в форме безналичных расчетов из средств бюджета Свердловской области путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае невозможности исполнения обязательств по Контракту, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные Исполнителем услуги.

4. ОБЪЕМ, МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются Исполнителем по предварительным заявкам Заказчика, в соответствии с Графиками выездов.

4.2. Оказание услуг производится по адресу Заказчика: Российская Федерация, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Энергетиков, д.15, для осуществления пассажирских перевозок сотрудников управления по Артемовскому городскому округу и Свердловской области.

4.3. Срок оказания услуг: с момента заключения государственного контракта по 28 июня 2024 года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, установленного для данного рода услуг, удовлетворяющие требованиям стандартов качества, безопасности, функционирования, в объеме и в сроки в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.2. представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.1.3. безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее их качество.

5.1.4. после каждой поездки сдавать ответственному лицу Заказчика талоны к путевому листу по форме Приложения № 3 настоящего Контракта.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. предоставить Исполнителю информацию, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

5.3.2. принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.4.2. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему контракту.

5.4.3. привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы оказанных услуг (при необходимости).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных

Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» и устанавливается в размере 1000 (одна тысяча) рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель, в соответствии с частью 8 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», уплачивает Заказчику штраф в размере 10% цены настоящего Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

7.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафов, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, или по вине другой стороны.

7.5 Уплата неустойки (штрафов, пени) не освобождает нарушившую сторону от обязанности надлежащим образом исполнить обязательства по настоящему Контракту.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.4. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует в срок по 28 июня 2024 года, а в части оплаты – до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Контракту и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

10.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан письменно известить об этом Заказчика.

10.6. В случае перемены Заказчика по настоящему Контракту права и обязанности Заказчика по данному Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.7. Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-11, 13-19, 21-23 и 25 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае, если:

10.8.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

10.8.2. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Контракта в срок, установленный настоящим Контрактом, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Контракта стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Контрактом срок.

10.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным в извещении об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Контракта.

10.10. Расторжение настоящего Контракта по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения настоящего Контракта Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятый Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Контракт составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них.

11.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Стороны, указанному в разделе 12 настоящего Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте.

11.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Описание объекта закупки (приложение № 1);

Графики выездов (Приложение № 2);

Форма талона к путевому листу (приложение № 3).

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2

Юридический адрес: 623750, Свердловская обл., г. Реж,

ул. Бажова, д.15, оф. 16

Почтовый адрес: 623750, Свердловская обл., г. Реж,

ул. Бажова, д.15, оф. 16

Банковские реквизиты:

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2

ИНН: 6628004456; КПП: 667701001

ОГРН: 1026601689740; ОКПО: 03185879

БИК: 016577551

р/с 03221643650000006200

в банке УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК

по Свердловской области г. Екатеринбург

л/с л/с: 03015254500

тел.: (34364) 3-52-31; (34364) 3-50-19

Факс: (34364) 3-25-70

Электронная почта: tusp02@egov66.ru

от Заказчика:

_____/_____

(подписано усиленной цифровой подписью)

Исполнитель

(наименование Исполнителя)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____, ОКПО _____

ОКТМО _____, ОКФС _____, ОКОПФ

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

от Исполнителя:

(подписано усиленной цифровой подписью)

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

1. Наименование и описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки), объем услуг:

1.1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по перевозке сотрудников легковым автотранспортом.

Цель данной закупки – заключение государственного контракта, в соответствии с которым Исполнитель предоставляет легковой автотранспорт (далее – транспортное средство) для перевозки сотрудников отдела опеки и попечительства обособленного подразделения управления, расположенного в г. Артемовский в целях осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а Заказчик оплачивает оказанные услуги.

1.2. Объем услуг: за весь период действия государственного контракта составляет 150 часов.

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения государственного контракта по 28 июня 2024 года, в соответствии с Графиками выездов (Приложение № 2 к контракту).

2. Требования к транспортному средству:

Наименование транспортного средства	Характеристики транспортного средства
Легковой автомобиль	Тип кузова – седан или хэтчбек Количество пассажирских мест – не менее 4 Количество дверей – не менее 4 Наличие ремней безопасности для каждого пассажира

Подача автотранспорта производится на основании заявки, сделанной уполномоченным лицом Заказчика посредством телефонной связи, в соответствии с Графиками выездов (приложение № 2 государственного контракта). Автомобиль Исполнителя предоставляется по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Энергетиков, д.15.

Место оказания услуг: Артемовский городской округ и Свердловская область.

Исполнитель обязан обеспечить после каждой поездки оформление талонов к путевым листам для подтверждения фактического объема оказанных услуг.

Автотранспортное средство должно быть безопасным для жизни, здоровья, имущества Заказчика и окружающей среды. Техническое состояние транспортных средств должно соответствовать ГОСТ Р 51709 - 2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки», Правилам технической эксплуатации автотранспортных средств и инструкциям заводов-изготовителей, требованиям Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 (в ред. 27.10.2022) «О безопасности дорожного движения», Постановлению Правительства РФ от 23.10.1993 (в ред. от 31.12.2020) № 1090 «О Правилах дорожного движения», Федерального закона от 01.07.2011 г. № 170-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Требования к качеству оказываемых услуг:

Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать ГОСТ Р 51004-96 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества», ГОСТ Р 51825-2001 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

Исполнитель должен осуществлять оказание услуг Заказчику в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. (в ред. 27.10.2022) «О безопасности дорожного движения» и обеспечивать безаварийность дорожного движения.

В стоимость услуг включены все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: расходы на заработную плату водителя, страхование, налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные расходы, связанные с эксплуатацией автотранспорта, затраты, связанные с амортизационными начислениями, затраты по доставке автотранспорта к месту

оказания услуг, затраты по уплате транспортного налога, налога на имущество организаций, страховых тарифов по контрактам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и иные обязательные платежи в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, затраты, связанные с подачей и убытием автотранспорта; затраты по хранению автотранспорта в оборудованном боксе; накладные затраты Исполнителя; затраты на техническое обслуживание, мойку и ремонт автомобиля; стоимость топлива и горюче-смазочных материалов, деталей и комплектующих, расходы за штрафы, связанные с нарушением ПДД, совершенные водителями во время рабочей смены и все иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по контракту; прочие затраты Исполнителя.

Стоимость услуг не может увеличиваться в зависимости от погодных условий, времени суток, дней недели, предпраздничных, праздничных дней, загруженности дорог и от количества заявок у Заказчика и по другим независящим от Заказчика причинам.

При выезде автомобиля к Заказчику водитель должен иметь документы на право управления данным транспортным средством, путевой лист, с отметкой о ежедневном медицинском осмотре перед выездом на линию на отсутствие алкогольного или наркотического опьянения, а также состояние здоровья, страховой полис гражданской ответственности и другие документы, предусмотренные действующими нормативными актами. Водители обязаны иметь опрятный внешний вид, проявлять внимание к просьбам и обращениям пассажиров Заказчика, быть вежливыми и тактичными в общении с ними, обладать хорошими знаниями транспортной схемы населенных пунктов, свободно ориентироваться и устанавливать/прокладывать оптимальный маршрут движения при доставке пассажиров, знать пути объезда заторов и т.п. для обеспечения качественного оказания услуг и обеспечения доставки пассажиров в указанный Заказчиком пункт назначения в установленные сроки, не курить во время оказания услуг. Водители, допущенные до работы, должны иметь общий стаж вождения транспортного средства не менее 3 (трех) лет.

В случае форс-мажора (ДТП, поломка, мешающая продолжению эксплуатации автомобиля) Исполнитель обязан организовать замену автомобиля в течение не позднее 60 (шестидесяти) минут с момента выявления неисправности.

Заказчик может отменить заявку на оказание услуг до момента подачи транспортного средства, при этом заявка оплате не подлежит.

Предоставляемые автомобили должны быть чистыми снаружи (в соответствии с погодными условиями), с чисто убраным салоном и багажным отделением, отвечать санитарным и иным требованиям в соответствии с условиями и характером перевозки. В отношении всех транспортных средств должны вовремя производиться шиномонтажные работы: сезонная смена шин, замена шин и дисков по мере их износа (по нормам Минтранса РФ). Исполнитель за свой счет и в полном объеме несет расходы, связанные с эксплуатацией автотранспортного средства.

График выездов на апрель 2024 г.

№ п/п	Дата	часы	Направление
1.	15.04.2024	5	с. Мостовское, Бичур
2.	17.04.2024	4	Артемовский, Ключи
3.	22.04.2024	5	Артемовский
4.	26.04.2024	4	Красногвардейский
5.	29.04.2024	4	Буланаш, Красногвардейский
6.	25.04.2024	5	Артемовский
	Итого	27	

График выездов на май 2024 г.

№ п/п	Дата	часы	Направление
1.	06.05.2024	4	Артемовский
2.	07.05.2024	6	Мироново, Артемовский
3.	15.05.2024	4	Станция, деревни
4.	16.05.2024	3	Станция
5.	17.05.2024	3	Буланаш
6.	20.05.2024	5	Артемовский
7.	21.05.2024	5	Красногвардейский
8.	22.05.2024	4	Артемовский, Буланаш
9.	24.05.2024	3	Буланаш
10.	26.05.2024	5	Артемовский
11.	29.05.2024	4	Буланаш, Красногвардейский
	Итого	46	

График выездов на июнь 2024 г.

№ п/п	Дата	часы	Направление
1.	03.06.2024	5	Красногвардейский
2.	04.06.2024	4	Буланаш
3.	04.06.2024	4	Мироново
4.	05.06.2024	5	Артемовский
5.	06.06.2024	5	Артемовский
6.	07.06.2024	5	Станция, деревни
7.	07.06.2024	4	Буланаш
8.	10.06.2024	4	Артемовский, Буланаш
9.	11.06.2024	4	с. Мостовское, с. Лебедкино
10.	11.06.2024	4	Красногвардейский, Буланаш
11.	13.06.2024	5	Артемовский
12.	14.06.2024	5	Красногвардейский
13.	17.06.2024	3	Буланаш
14.	18.06.2024	6	Родники, Артемовский
15.	19.06.2024	4	Красногвардейский
16.	26.06.2024	4	Станция, деревни
17.	21.06.2024	3	Буланаш
18	24.06.2024	3	Покровское
	Итого	77	

Талон к путевому листу № _____ от «__» _____ 2024г.

Исполнитель: _____

Марка автомобиля: _____

Государственный номерной знак: _____

Заказчик Управление социальной политики № 2 _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

	Прибытие	Убытие	Итого
Время			

Ответственное лицо Заказчика _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

В графе «Прибытие», «Убытие» указывается время в часах и минутах;

В графе «Итого» указывается время оказания услуг в течение рабочего дня в часах, минуты в долях.

Заказчик

Исполнитель

Управление социальной политики № 2

_____ / _____