1. ПРОЕКТ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №** \_\_\_\_\_

(ИКЗ № 232667139044866710100100470015829244)

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление», именуемое в дальнейшем «Заказчик» (Лицензиат), в лице начальника административно-правового отдела ГКУ СО «ФХУ» Пегановой Айнур Исламовны, действующего на основании доверенности от 09.01.2023 № 1, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» (Лицензиар), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые также «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику простую (неисключительную) лицензию на право использования программного обеспечения Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности («Свод-Смарт»), установленного у Заказчика (далее – Услуги), в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в установленном контрактом порядке, форме и размере.

1.2. Регистрационный номер программного обеспечения «Свод-Смарт» в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 617 от 29.04.2016.

Правообладатель программного обеспечения – ООО «Кейсистемс», Российская Федерация.

1.3. Конечным пользователем неисключительных прав, передаваемых в рамках контракта, является Заказчик.

1.4. Лицензия на использование которого передается по контракту, допускается на территории Российской Федерации.

1.5. Способы использования программного обеспечения, на который приобретается простая (неисключительная) лицензия: использование, воспроизведение.

1.6. Услуги, оказываемые в соответствии с контрактом, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.5, 2.6, 2.7 контракта*.*

2.2. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) копеек *(сумма прописью)*, *без НДС или с НДС - \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей* (далее - цена контракта), согласно Расчету стоимости услуг (Приложение № 2)*.*

Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Источник финансирования: бюджет Свердловской области.

2.3.Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. В цену контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе вознаграждение за передачу прав, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей для данного вида Услуг.

2.5. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема Услуг, качества и иных условий исполнения контракта.

2.6. Цена может быть изменена в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема Услуг, предусмотренных контрактом.

2.7. Оплата по контракту осуществляется Заказчиком за фактически оказанные Услуги путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в течение семи рабочих дней, с даты подписания Заказчиком документа о приемке в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок и на основании представленных Исполнителем счета и счет-фактуры (при наличии).

2.8. Датой оплаты контракта Стороны считают дату списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик вправе:**

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пунктах 2.7. контракта.

3.1.3. Контролировать ход оказания Услуг Исполнителем по Контракту без вмешательства в деятельность Исполнителя.

3.1.4. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.5. Отказаться от оплаты Услуг, не предусмотренных контрактом, но оказанных Исполнителем.

3.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленным контрактом.

3.1.7. Производить оплату контракта за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вернуть обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг.

3.2.2. Обеспечить приемку и оплату оказанных Услуг в соответствии с условиями контракта.

3.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом   
6 контракта.

3.2.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, провести экспертизу оказанной Услуги. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Закон о контрактной системе.

**3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1. Требовать приемки и своевременной оплаты оказанных Услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных контрактом.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках контракта.

**3.4. Исполнитель обязан:**

3.4.1. Оказать Услуги на условиях и в сроки, предусмотренные контрактом.

3.4.2. Обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, полученной от Заказчика в рамках исполнения контракта.

3.4.3. Предпринимать все возможные правовые, организационные и технические меры по предотвращению разглашения информации, которая стала известной в ходе исполнения контракта, в течение всего срока действия контракта.

3.4.4. Гарантировать Заказчику оказание Услуг по контракту без нарушения исключительных прав третьих лиц.

3.4.5. Соблюдать требования, предусмотренные ст. 1229, 1233, 1234, 1235, 1238, 1261, 1262, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Обладать законными правами на предоставление Заказчику прав использования компьютерного программного обеспечения «Свод-Смарт».

3.4.7. Предоставить Заказчику лицензионное соглашение, определяющее условия использования компьютерного программного обеспечения «Свод-Смарт».

3.4.8. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету контракта.

3.4.9. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

3.4.10. Предоставить надлежаще оформленные в соответствии с требованиями контракта и действующего законодательства документы, в полном объеме и в сроки, указанные в п. 4.3. контракта. При нарушении данного требования, Заказчик обязан применить к Исполнителю штрафные санкции в соответствии с п. 6.9. контракта.

3.4.11. В случае изменения банковских реквизитов, указанных в контракте, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и контрактом.

**4. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания Услуг: в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта.

Оказание Услуг осуществляется по рабочим дням в период: понедельник – пятница, часы работы с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00.

4.2. Место оказания Услуг: г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 34 Б.

4.3. В сроки, указанные в п.4.1 контракта, Исполнитель передает Заказчику:

– копию лицензионного соглашения, определяющего условия использования Заказчиком лицензии;

– лицензионный ключ в электронном виде (на электронном носителе или электронной почтой), который необходим для функциональной работоспособности Программного обеспечения, Ответственному лицу Заказчика, Репин Александр Николаевич, адрес: г. Екатеринбургу, ул. Вайнера 34Б, телефон: (343) 312-00-03 (доб. 412), e-mail: a.repin@egov66.ru.

4.4. Условия, дата передачи прав подтверждается документом о приемке и лицензионным соглашением.

4.5. Срок действия простой (неисключительной) лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение «Свод-Смарт»: с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

**5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая проведение экспертизы в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.2. Факт оказания Услуг Исполнителем и принятия их Заказчиком подтверждается подписанием Сторонами документа о приемке в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок.

5.3. Исполнитель при передаче Заказчику документов, указанных в разделе 4 контракта, формирует, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документы о приемке в структурированном виде.

5.4. Документ о приемке должен содержать следующую информацию:

а) Идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, информацию о Исполнителе,

б) единицу измерения;

в) наименование (перечень) оказанных Услуг;

г) информацию о количестве оказанных Услуг;

д) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу оказанных Услуг;

е) иную информацию с учетом требований, установленных Контрактом.

5.5. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.6. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.7. Заказчик вправе для приемки оказанных Услуг создать приемочную комиссию, которая состоит из 5 (пяти) человек.

5.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов о приемке, предусмотренных п. 5.3. контракта, и на основании результатов экспертизы, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания Документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.9. Заказчик вправе не отказывать в приемке Услуг в случае выявления несоответствия Услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Услуг и устранено Исполнителем.

5.10. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, считается дата размещения документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.11. Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

5.12. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания документа о приемке, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа вправе устранить за свой счет причины, указанные в таком мотивированном отказе, и вновь направить Заказчику документ о приемке в порядке, установленном настоящим разделом контракта.

5.13. Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов на оказанные услуги повторно осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, установленном настоящим разделом контракта.

5.14. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания структурированного документа о приемке, Исполнитель и Заказчик подписывают структурированный документ о приемке в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные п. 5.3. контракта.

5.15. Заказчик вправе при приемке оказанных Услуг осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части ее соответствия условиям контракта.

5.16. Структурированный документ о приемке считается подписанным с момента подписания его Заказчиком и Исполнителем усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя, в единой информационной системе в сфере закупок.

5.17. Датой приемки оказанных Услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5.18. Подписанный Заказчиком, структурированный документ о приемке подтверждает исполнение Исполнителем обязательств по контракту.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере 1000 рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителютребование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения   
Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в 1000 рублей.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения контракта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

– из оплаты по контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

– взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

6.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

6.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.16. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Обеспечение исполнения контракта не установлено.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) дней с даты его получения, которая зафиксирована единой информационной системой.

8.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке Арбитражным судом Свердловской области.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон Контракта, обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне Контракта, которая не выполнила свои обязательства по Контракту.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств, по отношению к другой Стороне.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И РАСТОРЖЕНИЕ**

10.1. Срок действия настоящего Контракта устанавливается с даты его заключения и действует по 31.12.2023, а в части неисполненных обязательств по настоящему Контракту – до полного их исполнения Сторонами.

10.2. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Контракта.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела, указаны в разделе 13 Контракта.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела указаны в разделе 13 Контракта.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Контракта.

11.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в судебном порядке.

11.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.3. Изменения Контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, Контрактом оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

12.6. К Контракту прилагаются:

Приложение № 1. Описание объекта закупки.

Приложение №2. Расчет стоимости услуг.

**13. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **государственное казенное учреждение**  **Свердловской области**  **«Финансово-хозяйственное управление»**  620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 34Б  ИНН 6671390448  КПП 667101001  ОГРН 1126671005493  ОКАТО 65401377000  ОКВЭД 69.20.2  УФК по Свердловской области  (Министерство финансов Свердловской области, ГКУ СО «ФХУ» л/счет 03013262540)  Р/счет 03221643650000006200  Единый счет бюджета 40102810645370000054  в Уральское ГУ Банка России//УФК  по Свердловской области, город Екатеринбург  БИК 016577551  Тел.: (343) 312-00-03  e-mail: fhuso@egov66.ru |  |
| От Заказчика:  (подписано усиленной электронной подписью) | От Исполнителя:  (подписано усиленной электронной подписью) |

* + 1. Приложение № 1 к контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта закупки

(техническое задание)

**1. Наименование и место оказываемых услуг**

1.1. Наименование объекта закупки: Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение. КТРУ 58.29.50.000-00000003.

Исполнитель предоставляет Заказчику простую (неисключительную) лицензию на право использования программного обеспечения Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности («Свод-Смарт»).

Программное обеспечение «Свод-Смарт» зарегистрировано под номером 617 от 29.04.2016 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Правообладатель программного обеспечения «Свод-Смарт» – ООО «Кейсистемс», ИНН 2128050753.

1.2. Место оказания услуг: г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 34Б.

Срок оказания услуг: в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта.

Срок действия простой (неисключительной) лицензии на право использования программного обеспечения «Свод-Смарт»: с 01.01.2024 по 31.12.2024.

В настоящее время программное обеспечение «Свод-Смарт» установлен в Министерстве здравоохранения Свердловской области.

**2. Требования к объему оказываемых услуг**

2.1. Заказчику на основании лицензии предоставляются следующие права:

– право на воспроизведение программного обеспечения путем его записи в память ЭВМ на разрешенном количестве компьютеров;

– право на использование программного обеспечения, то есть совершение любых действий, связанных с функционированием Программного обеспечения в соответствии с его назначением и документацией.

В сроки оказания услуг Исполнитель передает Заказчику:

– копию лицензионного соглашения, определяющего условия использования Заказчиком лицензии;

– лицензионный ключ в электронном виде (на электронном носителе или электронной почтой), который необходим для функциональной работоспособности Программного обеспечения, Ответственному лицу Заказчика, по адресу: г. Екатеринбургу, ул. Вайнера 34Б, телефон: (343) 312-00-03 (доб. 412), e-mail: a.repin@egov66.ru.

2.2. Оперативное внесение изменений в эксплуатируемые программные продукты, вызванные возникшими проблемами или потребностями в модификации, в том числе в связи с изменением приказов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приведенных в настоящих технических требованиях, а также в связи с принятием новых редакций, указанных в описании объекта закупки документов.

Реализация требований писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, которые регламентируют сбор и предоставление иных отчетных данных финансовыми органами субъекта РФ. Копия указанных писем доводится до исполнителя по стандартным каналам «горячей линии».

2.3. Помощь и консультации Заказчика в процессе эксплуатации программных продуктов по вопросам функционирования, по методологическим вопросам, относящимся к бюджетной отчетности, по «горячей линии», по электронной почте, на едином Интернет-форуме пользователей системы, средствами доставки мгновенных сообщений (ICQ или иное), средствами удаленного администрирования системы.

2.4. Сопровождение системы должно включать обязательное предоставление Заказчику неисключительных (пользовательских) прав на использование Продукта и результатов интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ) в порядке, определенном ст. 1235 ГК РФ.

2.5. Средства связи, используемые для организации «горячей линии»:

– электронная почта и иные электронные средства связи;

– телефон. Телефон используется для оказания устных консультаций Исполнителем (ответов на вопросы пользователей, связанных с эксплуатацией ПК, настройкой ПК, ошибками ПК, обнаруженными в процессе эксплуатации ПК, настройкой и изменением схемы документооборота и т.п) в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по московскому времени.

2.6. В целях выполнения ПК своего назначения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации Исполнитель самостоятельно отслеживает изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации.

**3**. **Комплектность и количество рабочих мест**

3.1. В рамках оказания услуг по Контракту Исполнитель должен обеспечить следующую комплектность/количество рабочих мест и услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (Свод-Смарт)», клиентское рабочее место, продление | 76 клиентских рабочих места |
| ПК «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (Свод-Смарт)» База данных | 1 лицензия |

**4. Общие требования**

4.1. Система должна полностью автоматизировать работу по составлению, своду, проверке и обмену бухгалтерской, кадровой и статистической отчетностью. Должны быть реализованы формы месячной, квартальной и годовой отчетности со всеми контрольными соотношениями, используемыми в Министерстве финансов Российской Федерации. Выгрузка и прием утвержденных форм отчетности должны производиться в форматах, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации. Также должен быть реализован редактор создания отчетов произвольной формы для сбора оперативной информации. При вводе документов должна быть обеспечена видимость в пределах разрешенных настроек и периода времени.

4.2. Соответствующие работы по обслуживанию не должны требовать распространения и (или) доставки (отправки, пересылки, загрузки по каналам связи и т.п.) каких-либо установочных пакетов (приложений, модулей, носителей информации и т.п.) на удаленные клиентские рабочие места, имеющие устойчивые каналы связи (региональной сети, сети Интернет или иной).

4.3. Исполнитель должен обеспечить передачу Заказчику неисключительных прав на использование Программ для ЭВМ в порядке, определенном ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Исполнитель должен иметь необходимые права в соответствии со ст. 1261, ст. 1266, ст. 1270 (п.2, подпункты 1, 8, 9), ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации для оказания полного объема услуг, предусмотренных настоящим описанием объекта закупки, а также, если это потребуется в ходе оказания услуг, права на внесение изменений в программы для ЭВМ и их тиражирование.

1. **Перечень обязательно выполняемых функций (требуется полное соответствие). Программный комплекс должен:**

5.1. Система должна обеспечивать два варианта подключения к рабочей базе:

А) WEB-подключение.

В этом случае клиентское (удаленное) рабочее место не должно иметь никакого инсталлируемого программного обеспечения, кроме общесистемного. Передача данных должна производиться по любым имеющимся каналам связи.

Б) СМАРТ-подключение.

В этом случае на рабочем месте устанавливается полнофункциональный windows-клиент. Смарт-клиент может работать как напрямую с БД в локальной сети, так и из внешней сети через сервер приложений.

5.2. обеспечивать создание и поддержку иерархии бюджетов и организаций любого уровня вложенности (ГРБС, РБС, ПБС);

5.3. предлагаемый веб-клиент и смарт-клиент должны обеспечивать все функциональные возможности, за исключением функции администрирования;

5.4. удаленный пользователь, используя смарт-клиент, должен иметь возможность в заявочной форме (с одобрения вышестоящей организации) изменять свое поддерево организаций и бюджетов, формировать (дополнять) справочники КБК, организаций, бюджетов и пр.;

5.5. удаленный пользователь, используя смарт-клиент, должен иметь возможность создавать пользовательские формы отчетности, правила КС, правила досчета, бланки печати и применять их для сбора по своему поддереву организаций и бюджетов;

5.6. Предлагаемый полнофункциональный смарт-клиент (приложение, работающее с центральной базой данных по каналу связи,), должен обеспечивать следующие возможности работы:

*– ввод любой отчетной формы*

*– работа со всеми справочниками формы*

*– досчет данных формы по итоговым правилам*

*– проверка контрольных соотношений формы по формулам*

5.7. смарт-клиент должен самообновлятся, не требуя от пользователя выполнения каких-либо действий. Смарт-клиент должен иметь возможность обновления как напрямую из базы данных, так и с помощью сервиса обновления.

5.8. обеспечивать контроль внутриформенных, межформенных и иных контрольных соотношений, согласно прилагаемому перечню «Перечень обязательных контрольных соотношений»;

5.9. обеспечивать автоматическое формирование формы на основе данных другой формы согласно прилагаемому перечню «Перечень обязательных правил автозаполнения форм отчетности»;

5.10. обеспечивать автоматическое обновление программы, форм отчетности, бланков, контрольных соотношений с официального сайта разработчика программного обеспечения;

5.11. обеспечивать создание пользовательских форм отчетности, в том числе структуру столбцов, строк, правил расчета и досчета, контрольные соотношения, печатные бланки, с возможностью последующей выгрузки и консолидации;

5.12. обеспечивать выгрузку структуры отчетных форм и контрольных соотношений в виде файлов, загрузку структуры отчетных форм, контрольных соотношений из файла без установки обновления программного продукта;

5.13. обеспечивать возможность изменения существующих форм, в том числе изменения контрольных соотношений, правил расчета и досчета без использования программного кода и каких-либо скриптов, макросов, файлов настроек и т.п.; обеспечение сохранности указанных собственных настроек при обновлении программного обеспечения разработчиком;

5.14. обеспечивать возможность изменения существующих и создания новых печатных бланков;

5.15. обеспечивать печать (в том числе групповую) отчетов в формате html через браузер, Open Office, «Мой офис» или аналоги;

5.16. хранить собранные отчетные формы (показатели) за все периоды работы;

5.17. формировать своды отчетности путем консолидации данных одной типовой формы, а также обеспечивать создание консолидированных отчетов на основе данных связанных с ними форм;

5.18. проверять контрольные соотношения с последующим протоколированием;

5.19. поддерживать систему статусов форм отчетности (редактирование, готовность к сведению, сведенная, на исправлении) и ограничения действий пользователей в соответствии со статусом документа (отчета);

5.20. обеспечивать формирование (экспорт) всех отчетных форм в Офисные приложения с возможностью последующей корректировки, сохранения непосредственно в системе и печати штатными средствами;

5.21. производить сверку показателей отчетности об исполнении бюджета с показателями консолидированного отчета по поступлениям и выбытиям составляемого и представляемого УФК в ФО;

5.22. предоставлять возможность анализа (расшировки) сводного отчета по данным исходных отчетов, использованных при формировании сводного отчета;

5.23. содержать специализированный режим консолидации данных для автоматического исключение взаимосвязанных показателей в месячной отчетности по форме 05033317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета» (Приказ Минфина № 191н);

5.24. обеспечивать возможность подготовки пользовательских (произвольных) форм, не входящих в поставку, в том числе редактирование структуры новой формы, наименований ее граф, колонок, контрольных соотношений, правил консолидации, междокументный контроль, порядок досчета и расчета показателей;

5.25. обеспечивать выполнение многомерного анализа форм отчетностей и формирование соответствующих выборок в разрезе следующих аналитических признаков: вид бюджета, код организации, наименование организации, код формы, номер таблицы, номер колонки, период, КБК (в разрезе элементов), боковик, атрибуты. Обеспечивать выборку показателей за выбранный период и в динамике, обеспечивать фильтрацию по любому аналитическому признаку, сравнение разнотипных форм имеющих разную периодичность (месячная, годовая). Обеспечивать возможность вывода основных параметров выборки, таких как: наименование, автор, список аналитических признаков в строках, список аналитических признаков в столбцах, дата и время выборки. Обеспечивать возможность вывода только одного элемента группы значений аналитического признака в боковиках строк сводной таблицы. Обеспечивать сохранение всех настроек конкретной выборки;

5.26. обеспечивать выполнение управленческих задач:

– публикация информационных сообщений (новостей) на главной странице системы для информирования всех участников системы;

– оперативная доставка информационных сообщений (новостей) в рабочем окне пользователя, работающего в системе;

– формирование перечня задач для пользователей системы виде списка отчетов, необходимых для сдачи;

– реализация оперативных маршрутов согласования автоматизации проверки документов при сдаче отчетов нижестоящими организациями вышестоящим (в соответствии с ролями пользователей системы) с подтверждением фиксации событий с помощью ЭП;

– автоматизация процесса проверки документов при сдаче отчетов нижестоящих организаций вышестоящим путем отображения отчетов готовых к проверке для пользователей, которые определены в маршруте согласования.

5.27. обеспечивать возможность онлайн мониторинга процесса сбора отчетности.

1. **Требования к системе безопасности (требуется полное соответствие)**
   1. обеспечивать интеграцию с ПО «КриптоПро», установленных у Заказчика, с целью выполнения криптографических функций и использования средств электронно-цифровой подписи;
   2. обеспечивать интеграцию с ПО ViPNet, установленных у Заказчика, с целью выполнения криптографических функций и использования средств электронно-цифровой подписи;
   3. разграничивать права доступа пользователей к отчетам по следующим критериям: по организациям, по формам, по колонкам в формах. Права должны ограничивать возможности записи, чтения, сведения данных;
   4. обеспечивать создание ролей, назначение прав доступа для роли и сопоставление пользователей соответствующим ролям и правам;
   5. обеспечивать оперативную блокировку/разблокировку отдельных колонок любых отчётов по желанию пользователя уровня ГРБС в любой момент времени для всех подведомственных ПБС;
   6. разграничивать права доступа на редактирование и удаление сохраненных настроек отдельных выборок многомерного анализа данных.
2. **Требования к клиентскому программному обеспечению** 
   1. заполнение форм отчетности клиентами;
   2. проверка внутридокументных контрольных соотношений;
   3. проверка междокументных контрольных соотношений;
   4. автоматизированный расчет ячеек по введенным формулам;
   5. передача форм отчетности по каналам связи в единую базу данных, минуя выгрузку/загрузку в файловом виде.
   6. создание сводного отчета на основании отчетов подведомственных организаций;
   7. прием файла формы в формате Минфина с проверкой контрольных соотношений;
   8. выгрузка файла формы в формате Минфина;
   9. печать (в том числе групповая) форм отчетности;
   10. обеспечивать выполнение многомерного анализа форм отчетностей и формирование соответствующих выборок в разрезе следующих аналитических признаков: вид бюджета, код организации, наименование организации, код формы, номер таблицы, номер колонки, период, КБК (в разрезе элементов), боковик, атрибуты. Обеспечивать выборку показателей за выбранный период и в динамике, обеспечивать фильтрацию по любому аналитическому признаку, сравнение разнотипных форм имеющих разную периодичность (месячная, годовая). Обеспечивать возможность вывода основных параметров выборки, таких как: наименование, автор, список аналитических признаков в строках, список аналитических признаков в столбцах, дата и время выборки. Обеспечивать возможность вывода только одного элемента группы значений аналитического признака в боковиках строк сводной таблицы. Обеспечивать сохранение всех настроек конкретной выборки;
   11. подпись отчетов с помощью электронно-цифровой подписи;
   12. Получение на стороне клиента сформированного перечня задач для пользователей системы виде списка отчетов, необходимых для подготовки и сдачи принимающей стороне.
   13. Одновременная работа в одной и той же таблице любого экземпляра отчета неограниченному числу пользователей.
3. **Требования к составу форм и контрольных соотношений (требуется полное соответствие)**
   1. содержать в основной поставке утвержденные формы Минфина России и Федерального казначейства об исполнении консолидированного бюджета Российской федерации и иные формы согласно прилагаемому перечню «Перечень форм отчетности» (Таблица 1).

Таблица 1. Обязательный перечень форм отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код формы** | **Наименование формы** | **Нормативный документ** |
| 1 | Формы бюджетной отчетности, предусмотренные Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 191н от 28.12.2010 "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»". | | Приказ Минфина России № 191н от 28.12.2010 |
| 2 | Формы бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, предусмотренные Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 33н от 25.03.2011 "Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений". | | Приказ Минфина РФ 33н от 25.03.2011 |
| 3 | 0503074 | Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации | Приказ Минфина России от 28.12.2017 N 259н |
| 3-1 | 0503075 | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований | Приказ Минфина России от 28.12.2017 N 259н |
| 4 | 624 | Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований | Телеграмма Минфина России от 08.02.2018 № 06-02-05/7525 |
| 5 | 625 | Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований | Телеграмма Минфина России от 08.02.2018 № 06-02-05/7525 |
| 6 | 0521441 | Справка о межбюджетной задолженности по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации | Письмо Минфина РФ № 42-7.1-15/2.1-590 от 19.12.2008 |
| 7 | 0521445 | Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта РФ перед РФ | Письмо Минфина РФ № 42-7.1-15/2.1-590 от 19.12.2008 |
| 8 | 0503324 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ | Письмо Федерального казначейства от 31 марта 2009г. №42-7.4-05/2.1-177 |
| 9 | Формы для представления субъектами Российской Федерации данных для проведения мониторинга местных бюджетов | | Письмо Минфина России от 12.03.2021 № 06-04-20/01/17377 |
| 10 | 571 | Показатели исполнения доходов и расходов местного бюджета ЗАТО | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-54 от 19.03.2009 |
| 11 | 572 | Показатели использования средств местного бюджета ЗАТО на счетах в территориальных органах Федерального казначейства | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-54 от 19.03.2009 |
| 12 | 573 | Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-54 от 19.03.2009 |
| 13 | 574 | Структура фонда оплаты труда бюджетных учреждений ЗАТО | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-54 от 19.03.2009 |
| 14 | 575 | Использование средств резервного фонда органов местного самоуправления ЗАТО | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-54 от 19.03.2009 |
| 15 | 576 | Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-54 от 19.03.2009 |
| 20 | (281)422 | Отчета о расход. и учете средств, предоставляемых в виде субвенций | Приказ Минздравсоцразвития РФ №281 от 18.04.2007 |
| 22 | (90н)581 | Отчёт о расходовании субвенций на осуществление воинского учёта | Приказ Минфина РФ № 90н от 03.07.2006 |
| 23 | 0503442 | Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции | Приказ Минфина РФ № 129н от 22.08.2017 |
| 24 | 56Н | Отчёт о расходовании субвенций по обеспечению жильем ветеранов и инвалид | Приказ Минфина РФ № 87Н от 05.09.2009 |
| 25 | 0503802 | Отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета | Приказ Минфина РФ 19н от 18.02.2022 |
| 26 | 0503406 | Отчет о расходах бюджета субъекта РФ, источником фин обеспечения которых является межбюджетный трансферт, предоставленный из федерального бюджета бюджетам ЗАТО | Письмо Минфина РФ №06-04-11/02-195 от 17.05.2010 |
| 27 | 0503407 | Отчет о расходах бюджета субъекта РФ | Письмо Минфина РФ №06-04-11/02-195 от 17.05.2010 |
| 28 | 0532161 | Отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с осуществлением переданных полномочий РФ в области содействия занятости населения | Письмо Минфина РФ № 06-04-11/02-02 от 11.01.2010 |
| 29 | 426 | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ | Письмо Минфина РФ N 06-06-13/2/43681 от 12.05.2023 |
| 31 | 0503191 | Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам | Приказ Минфина РФ от 01.03.2016 N 15н |
| 32 | 0503192 | Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам | Приказ Минфина РФ от 01.03.2016 N 15н |
| 33 | 0503193 | Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям | Приказ Минфина РФ от 01.03.2016 N 15н |

Содержать в основной поставке утверждённые контрольные соотношения Минфина России и Федерального казначейства согласно принятым контрольным соотношениям к показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета представляемой в Федеральное казначейство, контрольным соотношениям для показателей форм консолидированной бюджетной отчетности представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации в Федеральное казначейство, контрольным соотношениям к показателям бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой в Федеральное казначейство главными распорядителями средств федерального бюджета, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами, контрольным соотношениям для форм по отчетности об исполнении местных бюджетов, об исполнении бюджетов закрытых административно-территориальных образований и иным принятым контрольным соотношениям..

* 1. Обеспечивать заполнение форм автоматизированным способом (без ручного вмешательства специалистов) в целях выполнения требований Инструкции «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н, Инструкции «О порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н и иных нормативных документов.

1. **Требования к Гарантийному обслуживанию**
   1. Гарантийные обязательства распространяются на весь срок действия переданных по контракту неисключительных прав.
   2. Исполнитель гарантирует соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц и несет ответственность в случае предъявления третьими лицами, включая авторов и правообладателей, претензий к Заказчику при использовании им ПК и должен самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, а также возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки в полном объеме.
   3. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг условиям Контракта, действующим нормативно-правовым актам, а также своевременное устранение недостатков, выявленных Заказчиком в ходе эксплуатации программного комплекса.
   4. Исполнитель в течение гарантийного срока обязан при выявлении ошибок, невыполнении или некорректном выполнении функции, предусмотренных настоящим описанием объекта закупки, в работе программы, устранить выявленные ошибки в сроки:

– в случае несоответствия его функциональности, заявленной в документации, и не приводящей к нарушению функции рабочего процесса, в течение 7 (семи) календарных дней с даты фиксирования несоответствия Заказчиком и сообщения о нем Исполнителю;

– в случае несоответствия его функциональности, заявленной в документации, и приводящей к нарушению функции рабочего процесса, в течение 1 (одного) календарного дня с даты фиксирования инцидента Заказчиком и сообщения о нем Исполнителю, либо предоставление временного варианта решения возникшей проблемы на согласованный с Заказчиком срок.

* + 1. Приложение № 2 к контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_

Расчет стоимости услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., | Итого | |
| 1 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение | Усл. ед. | 1 |  |  | |
| Итого: | | | | | |  | |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), *без НДС или с НДС - \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей*.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  (подписано усиленной электронной подписью) | От Исполнителя:  (подписано усиленной электронной подписью) |