**Описание объекта закупки**

**на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование базы данных электронной справочной системы «Актион 360. *Цифровая медицина*»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Код  ОКПД 2 | Наименование объекта закупки | Единица  из­мерения | Количество ед. изм. | Срок действия права использования электронной Базы данных |
| 1. | 63.11.13.000 | Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование базы данных электронной справочной системы «Актион 360. ***Цифровая медицина***» | Условная единица | 1 | С момента активации кода доступа к базе данных в течение 12 месяцев |

|  |  |
| --- | --- |
| Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование базы данных электронной справочной системы «Актион 360. ***Цифровая медицина***» | Территория действия неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения – Российская Федерация.  *Передача* неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности заместителя главного врача и врача медицинской организации.  Количество пользователей Заказчика - без ограничения.  Источник информации (подборка материала по основным направлениям деятельности заместителя главного врача и врача медицинской организаций, в том числе нормативно-правовой информации) для принятия квалифицированных решений в работе заместителя главного врача и врача медицинской организации, работающего в сфере здравоохранения.  Срок действия неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения – с момента активации кода доступа к базе данных в течение 12 месяцев |
|  | Территория действия неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения – Российская Федерация.  *Назначение* неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения – предоставляемые неисключительные права на использование программного обеспечения включают в себя право на воспроизведение, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска, предоставляемое с единственной целью передачи этого права конечным пользователям.  Срок действия неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения – с момента активации кода доступа к базе данных в течение 12 месяцев |

**Общие требования к оказанию услуги, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказанных услуг.**

Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Техническое задание**

1. **Общие положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | Требования к программе для ЭВМ | Закупаемая программа для ЭВМ должна комплексно решить задачу обеспечения изучения нормативных требований, оперативного отслеживания изменений и своевременной корректировки деятельности подразделений Заказчика, а также предоставления им возможности поддержания квалификации руководителей и специалистов.  Закупаемая программа должна позволять:   * получить доступ к базе актуальных правовых документов с удобным расширенным поиском; * получить доступ к электронной базе данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности заместителя главного врача и врача медорганизации; * получать и использовать в работе практические рекомендации от разработчиков законов, профильных экспертов и представителей органов контроля; * получать экспертную поддержку; * участвовать в видеосеминарах по самым актуальным темам - прямо на своем рабочем месте, без отрыва от основной деятельности; * читать журналы для специалистов по своему профилю деятельности в день их выхода из печати; * возможность формирования экспертизы для управленческого состава и специалистов; * проходить профессиональную переподготовку и обучения |
| **2** | Срок передачи лицензии | в течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения контракта |
| **3** | Срок права использования лицензии | 12 месяцев |
| **4** | Количество пользователей | Планируемое количество: для всех сотрудников. |
| **5** | Требования к количеству, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Программе для ЭВМ | Передача неисключительных прав использования программы для ЭВМ по перечню и характеристикам должны соответствовать требованиям Технического задания и Приложения № 1 к Описанию объекта закупки (Техническое задание) – «Спецификация». |
| **6** | Общие требования к поставке и безопасности Программе для ЭВМ | Качество переданной программе для ЭВМ должно соответствовать требованиям настоящего ТЗ и требованиям, предъявленным к качеству данного вида лицензии.  В процессе исполнения обязательств обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| **7** | Обязанности Исполнителя: | Исполнитель в ходе исполнения обязательств, предусмотренных контрактом должен:  • Обеспечить доступ к программе для ЭВМ, для руководителей и специалистов Заказчика по перечням, предоставленным Заказчиком в течение 5 (пяти) дней:  • Сгенерировать и довести до руководителей и специалистов Заказчика по перечням, предоставленным Заказчиком их логины и пароли для доступа к программе для ЭВМ;  • Провести обучение (инструктаж) персонала по пользованию программы для ЭВМ (при необходимости). |

## Приложение № 1 к Техническому Заданию

**Описание объекта закупки**

на закупку программы для ЭВМ, для оснащения подразделений ГБУЗ СО "ОКМЦ ФИЗ" (Сведения о качестве, технических характеристиках программы для ЭВМ, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) программы для ЭВМ, передачи неисключительных прав и иные сведения о программе для ЭВМ, представление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Справочная система по вопросам бухгалтерского и налогового учёта в бюджетных организациях, вопросам по медицинской деятельности, правовым вопросам, кадровым и HR вопросам, вопросам по Охране труда и вопросами, связанными с закупочной деятельностью | Программа для ЭВМ должна соответствовать, как минимум, следующим требованиям:  Программа для ЭВМ должна включать в себя следующие элементы:  1) правовая база;  2) рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей;  3) формы и образцы документов;  4) справочные материалы;  5) электронные журналы и книги;  6) видеозаписи семинаров;  7) электронные сервисы для юристов, бухгалтеров бюджетного сектора, медицинских работников, кадров и hr, специалистов охраны труда и подразделений закупок;  8) горячую линию экспертной поддержки;  9) Доступ к образовательным материалам для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, медицинских работников и подразделений закупок.  **Правовая база** должна содержать не менее 59 млн правовых актов, включая: федеральные законодательство, законы и подзаконные акты 85 субъектов РФ, а также судебные акты, принятые Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, судами общей юрисдикции (областными и краевыми судами, верховными судами республик) и всеми арбитражными судами (от Высшего арбитражного суда до всех арбитражных судов первой инстанции включительно). Технические регламенты, ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок.  В правовой базе должны размещаться нормативные акты органов государственной власти, опубликованные в официальных источниках, являющихся таковыми в соответствии с законодательством РФ.  Все тексты публикуемых нормативных актов должны быть сверены с официальным источником, будь то электронный документ на официальном сайте соответствующего государственного органа или печатный оригинал.  Обновление федерального законодательства и судебной практики должно происходить ежедневно, регионального законодательства – по мере поступления и обработки документов.  Если пользователю необходим документ, который еще не размещен в программе для ЭВМ, пользователь должен иметь возможность запросить такой документ через онлайн-помощника или воспользоваться сервисом «Документ за час».  **Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей -** должны включать в себя рекомендации судей арбитражных судов, юристов учреждений и предприятий, а также коммерческих организаций. Рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств. Разъяснения экспертов бюджетной и налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам. Должны включать методические материалы, которые должны содержать общие правила и отдельные ситуации по управлению финансами предприятия, бюджетированию и планированию, оптимизации затрат, организации работы медицинских служб, клинические рекомендации.    Рекомендации - это готовые решения с анализом законодательства и судебной практики, которые сотрудник учреждения или предприятия может использовать в своей работе.  Рекомендации должны охватывать следующие темы:   * изменения в законодательстве и судебной практике; * ведение закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ; * правила договорной работы; * корпоративные отношения для ФГУП и МУП; * работа с поставщиками и подрядчиками; * приём и госпитализация; * преемственность медпомощи; * организация работы юридического отдела; * взаимодействие с контролирующими органами; * ведение дел в арбитражном суде; * ведение дел в суде общей юрисдикции; * административные процедуры и ответственность; * вопросы трудового права; * интеллектуальная собственность; * учет и отчетность: * хозяйственные ситуации; * общие правила организации учета; * бюджетная отчетность; * бухгалтерская отчетность; * статистическая отчетность; * отчетность через Электронный бюджет; * отчет о результатах деятельности; * отрасли и специфика: Медицина, Социальное обслуживание, централизованные бухгалтерии, ПФР; * налоги и взносы; * общие правила уплаты;  действующие налоги и взносы;отчетность в налоговую и фонды;планирование:  * госзадание, план ФХД, бюджетная смета; * бюджетная классификация; * формирование бюджета; * платные услуги;  контроль;  * госфинконтроль; * внутренний контроль; * налоговые проверки; * проверки внебюджетных фондов; * ГАС "Управление"; * управление денежными средствами; * вопросы деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; * планирование и бюджетирование; * ведение управленческого учета; * оптимизация затрат; * кадровый документооборот в организации; * оформление трудовых отношений; * разрешение трудовых споров с работниками; * подготовка кадровой отчётности; * повышение квалификации и профессиональная переподготовка в кадровой сфере; * работа HR службы; * служба охраны труда; * медосмотры; * обучение по охране труда; * несчастные случаи на предприятии; * гарантии и компенсации; * средства индивидуальной защиты; * спецоцентка условий труда; * работа на высоте; * промышленная безопасность; * экология; * гражданская оборона.   **Формы и образцы документов –** Программа для ЭВМ должна содержать не менее 20 000 форм и образцов документов, в частности, по следующим тематикам:   * формы документов для заказчиков и поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ (положения о закупке, контракты, планы-графики, протоколы, извещения, жалобы и т. д.); * формы гражданско-правовых договоров, доверенностей и иных документов (договоры поставки, аренды, оказания услуг, перевозки, подряда и т. д.); * формы трудовых и кадровых документов (трудовых договоров, приказов, положений, должностных инструкций, заявлений и т. д.); * формы процессуальных документов (исковых заявлений, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.); * формы документов для исполнительного производства (ходатайства, заявления и т. д.); * формы локальных актов для юридического отдела (положения, приказы, заявления, журналы, акты и другие документы) ; * формы учет и отчетность в бюджетной организации; * формы налоги, сборы и взносы в бюджетной организации; * формы планирования в бюджетной организации; * формы отраслевого учет в бюджетной организации; * формы вопроса контроля в бюджетной организации; * формы эффективной бухгалтерии; * формы личной бухгалтерии; * формы и образцы финансовых положений, бюджетов, регламентов, предназначенные для использования в хозяйственной деятельности; * шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности, в том числе: * планы закупок; * планы-графики закупок; * положения о закупках; * приказы по закупкам; * обоснования; * технические задания; * извещения и документацию о закупках; * протоколы; * проекты контрактов; * типовые контракты; * проекты договоров; * соглашения; * регламенты работы и взаимодействия; * положения о структурных подразделениях; * должностные инструкции; * претензии; * жалобы; * уведомления; * акты; * отчеты; * письма, запросы и иные документы по закупкам. * шаблоны документов по охране труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности   **Справочные материалы** Программа для ЭВМ должны включать в себя:   * обзоры судебной практики Верховного суда РФ и арбитражных судов, в том числе по спорам, связанным с закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ; * справочные таблицы с законодательной информацией - не менее 5 000 шт.; * словарь юридических терминов; * юридический календарь со сведениями об изменениях в законодательстве; * актуальный размер ставки рефинансирования и ключевой ставки; * адреса и телефоны арбитражных судов; * справочные таблицы по бухгалтерскому учету, бюджетной классификации, налогообложению, отчетности, штрафным санкциям за нарушение законодательства; * обзоры федерального, регионального и отраслевого законодательства; * производственные и бухгалтерские календари; * типовые проводки; * сопоставительные таблицы; * схемы действий; * курсы валют и размер ключевой ставки; * справочник финансовых формул и коэффициентов; * таблицы с ответственностью; * Изменения в работе 44-фз и 223-фз; * Сервис по определению точного кода ОКПД 2 для закупок.   **Электронные журналы и книги –** Программа для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов программЫ для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, вопросам по медицинской деятельности, правовым вопросам, кадровым и HR вопросам, вопросам по Охране труда и вопросами связанными с закупочной деятельностью.  Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе программы для ЭВМ. Попадать в систему должны день в день с выходом печатных версий соответствующих изданий.  Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.  Также в программу для ЭВМ должны быть включены электронные книги: комментарии к основным кодексам и практические книги для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, финансовой службы, медицинских учреждений и подразделений закупок - в количестве не менее 300 шт.  **Видеозаписи семинаров** - должны быть суммарно в количестве не менее 690 видеозаписей семинаров по изменениям в законодательстве, судебной практике, актуальным практическим проблемам, актуальным бухгалтерским тематикам, актуальные темы по вопросам трудового законодательства, кадрового делопроизводства, охраны труда, финансовому сектору и темы закупок. Должно быть обеспечено постоянное пополнение доступных видеозаписей семинаров.  **Электронные сервисы для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансовой службы, медицинских работников и подразделений закупок в программе для ЭВМ должны содержаться, как минимум, следующие электронные сервисы:**   * Расчетчик календарных дней в периоде; * Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ; * Калькулятор государственной пошлины по экономическим спорам; * Калькулятор для расчета процентов по ст. 317.1 ГК РФ; * Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ; * Калькулятор для совместного начисления процентов по статьям 317.1 и 395 ГК РФ; * Калькулятор для расчета неустойки; * Расчетчик компенсации за задержку зарплаты; * Расчет дезсредств * Расчет антисептиков для операционного поля * Расчет мыла для рук * Мастер по составлению учетной политики; * Мастер по определению кода раздела и подраздела в счете бухучета; * Мастер инвентаризация каждого участка; * Мастер по оформлению сотрудников-иностранцев * Мастер по определению продолжительности ; * удлиненного отпуска в образовательном учреждении; * Сервис, чтобы узнать верный КБК; * Сервис по определению КВР и КОСГУ * Сервис, чтобы определить даты 6-НДФЛ; * Сервис по определению ОКПД2 для закупок; * Сервис по определению кода ОКОФ; * Сервис по расчету нормы расхода ГСМ; * Сервис электронной отправки; * [Расчетчик НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/193/19/); * [Расчетчик транспортного налога](http://budget.1gl.ru/#/document/193/4/); * Расчетчик нормируемых расходов в налоговом учете; * [Расчетчик даты окончания отпуска](http://budget.1gl.ru/#/document/193/16/); * [Расчетчик календарных дней в периоде](http://budget.1gl.ru/#/document/193/15/); * [Расчетчик страхового стажа сотрудника](http://budget.1gl.ru/#/document/193/13/); * Расчетчик [компенсации за задержку зарплаты](http://budget.1gl.ru/#/document/193/14/); * [Расчетчик штрафа за опоздание со сдачей налоговой декларации](http://budget.1gl.ru/#/document/193/2/); * Расчетчик [пеней за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов](http://budget.1gl.ru/#/document/193/3/); * [Калькулятор процентов по займам](http://budget.1gl.ru/#/document/193/17/); * [Расчетчик объема закупок](http://budget.1gl.ru/#/document/193/22/); * [Расчетчик штрафа и пеней по контракту](http://budget.1gl.ru/#/document/193/18/); * Расчетчик даты предупреждения об увольнении ; * Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ; * Калькулятор для расчета неустойки; * Калькулятор процентов по займам; * Материальная выгода от экономии на процентах по займу; * [Страховой стаж сотрудника](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/2); * [Рабочие года и остатки отпусков](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/8); * [Календарные дни в периоде](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/4); * [Дата окончания отпуска](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/5); * [Дата увольнения по собственному желанию](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/7); * [Компенсация за задержку зарплаты](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/3); * [Дата предупреждения об увольнении](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/12/9); * Мастер [Прием на работу](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/21); * Мастер [Трудовая книжка](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/18); * Мастер [Перевод и перемещения](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/45); * Мастер [Поощрения и взыскания](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/19); * Мастер [Замещение, совмещение](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/22); * Мастер [Основной отпуск](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/38); * Мастер [Отпуск без сохранения заработной платы](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/41); * Мастер [Увольнение](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/24); * Мастер [Локальные документы](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/20); * Мастер [Гражданско-правовой договор](https://www.1kadry.ru/#/rubric/9/20/47); * Алгоритм обучения по охране труда; * Расчет численности специалистов по охране труда; * Расчет категории риска и периода проверок; * Расчетчик смывающих и обезвреживающих средств; * Расчет риска обморожения и продолжительности безопасного пребывания на холоде; * Расчет климатического пояса и срока носки зимних средств защиты; * Расчет режима работы на открытом воздухе в холодное время года; * Расчет коэффициентов травматизма; * Расчет производительности приточной вентиляции в офисе; * Расчет штрафа и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту с учетом требований постановлений Правительства № 1042 и № 1063; * Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов; * Обеспечение заявки на участие в торгах среди СМП; * Расчетчик НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.   Программа для ЭВМ должна предоставлять возможность бесплатно скачать электронную выписку из ЕГРЮЛ по любому контрагенту. Всего не менее 50 расчётчиков и 135 мастеров.  **Горячая линия экспертной поддержки**  Пользователям программы для ЭВМ должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:  1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций на короткие вопросы по договорной или корпоративной тематике, который не требует составления большой подборки материалов, по поиску в программе для ЭВМ нормативно-правовых актов, форм или образцов заполнения документа, вопросы о работе программы для ЭВМ, технических проблемах.  Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно.  Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.  2. Письменные ответы экспертов - экспертная поддержка в области правового обеспечения деятельности организаций в сфере гражданского, трудового, административного права, а также по вопросам ведения дел в суде.  Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе программы для ЭВМ.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.  **Сервис по проверке контрагентов для Юристов и Бухгалтерии**   * Пользователям программы для ЭВМ должна: Полная информация о контрагенте на основе 36 источников * Официальные выписки из реестров с электронной печатью ФНС * Отчет о нарушениях по плановым и внеплановым проверкам * Зарегистрированные товарные знаки, лицензии и выигранные госконтракты   **Доступ к образовательным материалам для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, медицинских работников, финансовой службы, подразделений закупок.**  Программа для ЭВМ в части раздела «Доступ к образовательным материалам» должна обеспечивать возможность доступа к материалам образовательных программ и тестам общим объемом не менее 2500 часов по следующим тематическим направлениям:   1. госфинансы; 2. госзакупки;   3) кадры и HR;  4) право;  5) охрана труда;  6) медицина.  В информационной программе для ЭВМ должны быть доступны следующие форматы образовательных материалов:  1) видео-материалы  2) текстовые материалы  3) графические материалы  Материалы должны быть объединены в Программы объемом от 8 до 520 часов. В программе для ЭВМ должно быть не менее семи программ длительностью не менее 250 часов.  В программе для ЭВМ должна предоставлять возможность проведения проверки знаний по охране труда сотрудников с помощью тестов.  **Образовательные материалы для медицинских работников в программе ЭВМ должны включать курсы повышения квалификации специалисту по специальности организации здравоохранения, в объёме от 72 до 144 ЗЕТ.**  **Количество обучений**: Заказчик может обучить необходимое количество сотрудников, работающих по основному месту работы у Заказчика по программам, входящим в состав Корпоративного обучения. Заказчик может назначить одному слушателю несколько программ.  **Форма обучения**: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий  **Требования к количеству и перечню образовательных программ**, с указанием основных тем входящих в программу обучения, продолжительности обучения и документе, выдаваемом по итогам обучения:  **Организация внутреннего контроля качества и безопасности деятельности в медицинской организации», 144 академических часа/ЗЕТа**  Учебные модули:   * С чего начать внедрение внутреннего контроля * Как проводить внутренний контроль * Как получить международный сертификат качества * Как вести клинико-экспертную работу * Как изучают и измеряют здоровье населения   **«Организация деятельности медицинских организаций в сфере ОМС, платных услуг и ДМС», 144 академических часа/ЗЕТа**  Учебные модули:   * Организация работы в системе ОМС * Финансовые аспекты работы по ОМС * Экспертиза в системе ОМС * Платные услуги * Работа по ДМС * Управление затратами: учет и контроль * Цены на медуслуги * Маркетинговая политика   А также более **50 программ для врачей клиницистов**, для: Терапевта 13 программ; Кардиолога 5 программ; Фтизиатра 2 программы; Пульманолога 1 программа, Нефролога 3 программы; Акушер-гинеколога 6 программ; Психиатра 5 программ; Онколога 6 программ; Стоматолога 3 программы, Педиатру 7 программ; Дерматовенеролога 3 программы; Эндокринолога 3 программы, Хирурга 10 программ; Анестезиолога-реаниматолога 3 программы и др.  Учебные модули врачебных программ:   * Общая информация. Диагностика заболевания * Лечение заболевания   Реабилитация, профилактика и диспансерное наблюдение после лечения  **В информационной программе для ЭВМ должны быть для медицинских работников доступны:**   * Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должна руководствоваться медорганизация и ее руководители — в количестве не менее 20 млн. штук. * МКБ 10- актуальная электронная версия Международной Классификации болезней 10 пересмотра (МКБ 10) с возможностью навигации и поиска документов по выбранному диагнозу. * Клинические рекомендации – перечень рекомендаций, подтвержденных исследованиями и практикой о том, как лечить пациента, на основании клинической рекомендации Минздрава — в количестве не менее 1100 штук. * Протоколы ведения пациентов, необходимые заместителю главного врача и врачам медорганизации — в количестве не менее 650 штук, в том числе:   **Кардиология**  Фибрилляция и трепетание предсердий  Острый инфаркт миокарда  Хроническая сердечная недостаточность  Стенокардия напряжения  Артериальная гипертония (взрослые)  Риск внезапной сердечной смерти  **Инфекционные заболевания**  COVID-19  Хламидийная инфекция  ВИЧ-инфекция  Хронический гепатит C (взрослые)  **Офтальмология**  Катаракта  Миопия (дети)  Ретинобластома  **Гастроэнтерология**  Язвенная болезнь (Амбулаторно)  Язвенная болезнь (Стационар)  Гастроэзофагеальная рефлюксная болезнь (взрослые)  Хронический панкреатит (взрослые)  Болезнь Крона (взрослые)  Неспецифический язвенный колит (взрослые)  **Хирургия**  Острый аппендицит (взрослые)  Рана головы  Химические и термические ожоги  Доброкачественная гиперплазия предстательной железы  Хронический геморрой  **Урология**  Мочекаменная болезнь (взрослые)  Острый цистит (женщины)  Нейрогенная дисфункция мочевого пузыря  **Неврология**  Болезнь Паркинсона  Болезнь Альцгеймера  Когнитивное расстройство  Паралич Белла  Сотрясение головного мозга (взрослые)  Мигрень (взрослые)  **Онкология**  Рак почки (взрослые)  Рак молочной железы  Рак легких  **Стоматология**  Кариес  Пародонтит  Гингивит  **Гинекология**  Аменорея  Беременность  Бесплодие  Миома матки   * Конструктор протоколов, при помощи которого заместитель главного врача и врач медорганизации смогут создавать протоколы ведения пациента с учетом специфики своей медорганизации — в количестве не менее 74 штук, в том числе:   **Акушерство-гинекология**  Артериальная гипертония у беременных  Гестационный сахарный диабет  Акушерские кровотечения 1  Акушерские кровотечения 2  **Анестезиология-реаниматология**  Анафилактический шок  **Гастроэнтерология**  Язвенная болезнь (Амбулаторно)  Язвенная болезнь (Стационар)  ГЭРБ (взрослые)  Хронический панкреатит (взрослые)  Болезнь Крона (взрослые)  Неспецифический язвенный колит (взрослые)  Гастроэзофагеальная рефлюксная болезнь у детей  **Гематология**  Апластическая анемия (взрослые)  **Инфекционные болезни**  Хронический гепатит C (взрослые)  **Кардиология**  Фибрилляция предсердий (Пароксизм более 48ч)  Фибрилляция предсердий (Пароксизм менее 48ч)  Острый инфаркт миокарда  Хроническая артериальная недостаточность  Стенокардия напряжения  Артериальная гипертония (взрослые)  **Неврология**  Паралич Белла  Сотрясение головного мозга (взрослые)  Мигрень (взрослые)  Ишемический инстульт. Инфаркт головного мозга (Инфаркт мозжечка)  Ишемический инстульт. Инфаркт головного мозга (Инфаркт в бассейне средней мозговой артерии)  Мигрень (взрослые)  Головокружение (периферическое)  **Онкология**  Рак почки (взрослые)  **Онкология, дерматология**  Меланома кожи  **Офтальмология**  Глаукома  **Педиатрия**  Грипп легкой степени тяжести (дети)  Грипп средней степени тяжести (дети)  Грипп тяжелого течения (дети)  Острый ларингит средней степени тяжести (дети)  Острый ларингит тяжелого течения (дети)  ОРВИ у детей легкой степени тяжести  ОРВИ у детей средней степени тяжести  **Ревматология**  Ревматоидный артрит  **Стоматология**  Кариес зубов  **Терапия**  Грипп тяжелого течения (взрослые)  Грипп средней степени тяжести (взрослые)  **Терапия, хирургия**  Атеросклероз аорты и артерий нижних конечностей  **Урология**  Мочекаменная болезнь (взрослые)  Мочекаменная болезнь у детей  **Фтизиатрия**  Кавернозный туберкулез легких у детей  Туберкулез легких. Фаза интенсивной терапии (взрослые)  Туберкулез легких. Фаза продолжения лечения (взрослые)  **Хирургия**  Острый аппендицит (взрослые)  **Эндокринология**  Морбидное ожирение у взрослых  Сахарный диабет 1 типа с поражением почек  Сахарный диабет 2 типа с поражением почек   * Шаблоны – медицинские документы, как для амбулатории, так и для стационара (первичная и повторная консультация, осмотр в отделении, выписки из карт, консультации профильных специалистов и т.д.) в количестве не менее 1055 штук. * Лекарства – перечень лекарственных средств и действующих веществ, разрешенных к применению в России, с необходимыми параметрами в соответствии с Госреестром лекарственных средств Минздрава. * Сервис взаимодействия лекарств – мгновенная оценка изменения эффектов препарата, обусловленного недавним или одновременным приемом других лекарственных средств. * Критерии качества – перечень обязательных мероприятий, выполнение которых проверит Росздравнадзор — в количестве не менее 530 штук. * Справочные материалы, информация для заместителя главного врача и врача медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 2100 штук. * Статьи по актуальным темам необходимым в работе заместителя главного врача и врача медорганизации, где разобраны частые ошибки, последствия и как их избежать, практический опыт внедрения новых технологий в работу, разборы сложных клинических случаев — в количестве не менее 380 штук. * Памятка пациента, информация о болезни и как ее лечат, написанная языком, понятным для пациента — в количестве не менее 670 штук. * Медико-экономические стандарты, необходимые в работе заместителя главного врача и врача медорганизации – не менее 863 штук. * Специальные спец. подборка для врачей, с перечнем документов, которые могут потребоваться в работе — в количестве не менее 40 штук. * Видеолекции от ведущих медицинских экспертов — в количестве не менее 25 штук. * Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».   **База данных должна содержать следующую информацию:**   * Клинические рекомендации – перечень на основании клинических рекомендаций Минздрава * Протоколы лечения – алгоритм ведения пациента. * Конструктор протоколов – Сервис «Конструктор протоколов ведения пациентов», в котором уже проведена подготовительная работа по анализу регламентирующих документов. * Шаблоны – медицинские документы для амбулатории и стационара (первичная и повторная консультация, осмотр в отделении, выписки из карт, консультации профильных специалистов и т.д.). * Лекарства – перечень лекарственных средств и действующих веществ, разрешенных к применению в России, с необходимыми параметрами в соответствии с Госреестром лекарственных средств Минздрава. * Сервис взаимодействия лекарств – мгновенная оценка изменения эффектов препарата, обусловленного недавним или одновременным приемом других лекарственных средств. * Критерии качества – перечень обязательных мероприятий, которые будут проверены при оценке качества медицинской помощи. * Справочники врача медицинской организации – методы оценки состояния пациента в виде таблиц, алгоритмов, опросников. * Статьи – сборник уникальных материалов, необходимых заместителю главного врача и врачам медорганизации, где разобраны частые ошибки, последствия и рекомендации как их избежать, практический опыт внедрения новых технологий в работу, разборы сложных клинических случаев * Памятки пациента – информация о болезни (диагностика, лечение, профилактика и т.д.). * Медико-экономические стандарты – список услуг, которые будут оплачены в рамках программы ОМС при конкретном диагнозе. * Правовая база – законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций.   Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.  B состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первыми лицами и представитями Минздрава России, Федерального фонда ОМС, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава России.  **База данных должна обеспечивать:**   * Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате: * Онлайн-ответы экспертов – экспертная поддержка в области управления медицинской организацией.   Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч. по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.   * Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области управления сестринских служб в медорганизации. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.   **Материалы базы данных для медицинских работников должны быть структурированы по следующим разделам:**  **Группы диагнозов**   * спец. подборка для врачей, с перечнем документов, которые могут потребоваться в работе.   **Специальности**   * спец. подборка для врачей, с перечнем документов, которые могут потребоваться в работе.   **Клинические рекомендации**   * перечень рекомендаций, подтвержденных клиническими исследованиями и практикой о диагностике и лечении пациентов с различными заболеваниями (перечень на основании клинических рекомендаций Минздрава).   **Протоколы лечения**   * пошаговый алгоритм действий врача при ведении пациента.   **Шаблоны**   * медицинские документы, как для амбулатории, так и для стационара (первичная и повторная консультация, осмотр в отделении, выписки из карт, консультации профильных специалистов и т.д.).   **Критерии качества**   * перечень обязательных мероприятий, выполнение которых проверит Росздравнадзор.   **Справочник**   * таблички, алгоритмы, опросники и другая справочная информация специально для врача.   **Статьи**   * частые ошибки, последствия и как их избежать. Практический опыт внедрения новых технологий в работу. Разборы сложных клинических случаев.   **Памятка пациента**   * информация о болезни (диагностика, лечение, профилактика и т.д.), написанная языком, понятным для пациента.   **Стандарты**   * список услуг, которые будут оплачены в рамках программы ОМС при конкретном диагнозе.   **Правовая база**   * тексты кодексов, законов, указов и постановлений, судебная практика.   **Все новости**   * новостная лента с наиболее интересной подборкой материалов.   **Популярное**   * наиболее читаемые пользователями материалы системы.   **Требования к программе для ЭВМ:**   * должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу. * должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.) * должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике; * должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе; * должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации); * должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений; * должно быть наличие в программе для ЭВМ информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты; * должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ; * должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню; * должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) программы для ЭВМ знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.); * должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа) * должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата; * должно быть наличие возможности печати из самого документа; * должно быть наличие навигационной панели по документу; * должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка; * должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам программы для ЭВМ; * должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову; * должно быть наличие возможности доступа к документам программы для ЭВМ с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском. |