**Контракт № 0362300039125000107**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и оргтехники**

**Идентификационный код закупки: 253666100224866710100100011160000000**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 6 город Екатеринбург» (ГБУЗ СО «ЦГКБ № 6»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Соловьёва Роберта Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ВАСИЛЬЕВ АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Васильева Александра Викторовича, действующего на основании ОГРНИП 321665800015637, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о Контрактной системе), по результатам электронного запроса котировок, объявленного Извещением от 23.04.2025г. №0362300039125000107, на основании Протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке 0362300039125000107 от 06.05.2025г., заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги **по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и оргтехники** (ОКПД 2 - 95.11.10.110) (далее – Услуги) в объеме и сроки, в соответствии с приложением №1 к настоящему Контракту, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить результат оказанных услуг.

1.2. Контактное лицо Заказчика: Чешегоров Павел Александрович, контактный телефон: 8 (343) 389-26-17.

1.3. Услуги, оказываемые во исполнение настоящего Контракта, должны соответствовать действующими нормативами и законодательством.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с приложением №1 в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными правилами, государственными стандартами, техническими регламентами, другими нормативными правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими оказание такого вида услуг.

2.1.3. Знать и руководствоваться:

-Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 «О противопожарном режиме»;

- ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов»;

- ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 N 875);

- Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Документацией завода-изготовителя и иными нормативными документами, имеющими отношение к услугам, оказываемым по настоящей части или документами, их заменяющими.

2.1.4. Оказывать услуги техническим специалистом, закрепленным за Заказчиком на весь период действия контракта. В случае если технический специалист назначенный Исполнителем для исполнения функций и обязательств отсутствует по болезни, в связи с отпуском или любой иной причине Исполнитель незамедлительно обеспечит замену такого лица.

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика.

2.1.6. Принять всевозможные меры для обеспечения сохранности оборудования Заказчика, в том числе при транспортировке оборудования обеспечить надежную защиту от механических (удар, вибрация и т.п.) и климатических (вода, влага, пар, дождь и т.п.) внешних воздействующих факторов. Исполнитель несет ответственность в случае утери, повреждения оборудования Заказчика.

2.1.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному настоящим Контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты оказания услуги.

2.1.8. Недоработки, выявленные во время оказания и принятия результата услуг, Исполнитель устраняет за свой счет.

2.1.9. Использовать для ремонта материалы и запасные части новые, ранее не используемые.

2.1.10. Нести ответственность за материальный вред, нанесенный имуществу Заказчика, в том числе указанный в п.2.1.6. Контракта.

2.1.11. Гарантировать надлежащее качество оказанных услуг при исполнении Контракта, если при исполнении Контракта обнаружатся дефекты (недостатки) оказанных услуг, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Исполнителем, но в пределах сроков, указанных в настоящем Контракте для устранения недостатков (дефектов). Устранение всех обнаруженных недостатков производится за счет Исполнителя

2.1.12.При отсутствии претензий со стороны Заказчика, сформировать с использованием единой информационной системы, подписать усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и разместить в единой информационной системе документ о приемке в порядке, установленном в соответствии с разделом 4 настоящего Контракта.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать оплаты за оказанные услуги на условиях настоящего Контракта;

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для оказания услуг по Контракту;

2.2.3. Обращаться к заказчику за организационным содействием в целях проведения мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг;

2.2.4. Предъявлять требования за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания услуг заказчику.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Предоставлять Исполнителю имеющуюся у него информацию, необходимую для выполнения условий Контракта.

* + 1. Принять надлежащим образом оказанные услуги, либо, направить мотивированный отказ от подписания документа о приемке в порядке, установленном разделом 4 настоящего Контракта.
		2. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя на объекты Заказчика и условия для оказания услуг.
		3. Извещать Исполнителя о возникновении неисправности.
		4. Провести экспертизу на предмет соответствия предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом.
		5. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		6. Назначить в течение 3 дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Контракту.

2.4.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания, качеством используемых материалов и оборудования в рамках настоящего Контракта.

2.4.4. Заказчик вправе провести экспертизу самостоятельно (своими силами) либо привлечь к ее проведению экспертов и (или) экспертные организации.

**3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

* 1. Сумма цен единиц Услуг составляет **17 782,00 (Семнадцать тысяч семьсот восемьдесят два рубля 00 копеек), без НДС.**
	2. Максимальное значение цены контракта составляет **389 000 (Триста восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.**
	3. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
	4. В цену Контракта включены все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с надлежащим исполнением Контракта, в том числе качественного и своевременного оказания Услуг, предоставлению оборудования, оргтехники, инструментов, материалов, доставка на ремонт и обратно, а также налоги, сборы, пошлины, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством и другие обязательные платежи.
	5. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
	6. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.
	7. Источником финансирования являются средства бюджетного учреждения.
	8. Непосредственным плательщиком за оказанные Услуги является Заказчик.
	9. Оплата оказанных услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком по факту оказания услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке оказанных услуг, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона о Контрактной системе.
	10. Форма оплаты – безналичный расчет. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, подтвержденная копией платежного поручения.
	11. В случае досрочного расторжения Контракта оплате подлежат только фактически оказанные на момент расторжения Контракта услуги.
	12. В случае нарушения исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки (штрафа, пени).
	13. При исполнении Контракта в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств Министерством здравоохранения Свердловской области на предоставление субсидии по соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя. Получение и возврат оргтехники и компьютерной техники производится Исполнителем своими силами и средствами по месту нахождения Заказчика по следующим адресам:

1) г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной 34:

- администрация ГБУЗ СО ЦГКБ №6,

- терапевтический корпус,

- межвузовский корпус,

- отделение пульмонологии,

- лаборатория,

- поликлиника №4);

2) г. Екатеринбург, пер. Саперов 3 (поликлиника №1);

3) г. Екатеринбург, ул. Белинского 130 (поликлиника №2),

4) г. Екатеринбург, ул. Академика Постовского 12 (филиал поликлиники),

5) г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 126 (Женская консультация №1),

6) г. Екатеринбург, ул. Амундсена 58 (Женская консультация №2),

7) г. Екатеринбург, ул. Предельная 10 б (филиал поликлиники),

8) г. Екатеринбург, ул. Академика Парина, 35/3 (поликлиника №3)

4.2. Срок оказания услуг: **с 01.07.2025г по 31.12.2025г., круглосуточно, без выходных и праздничных дней.**

Исполнитель обязан направлять технического специалиста заказчику по адресу г. Екатеринбург, пер. Саперов, д. 3 ежедневно с 08-00 до 17-00, с возможностью направления по требованию в выходные и праздничные дни. Количество направленных технических специалистов может меняться по требованию Заказчика.

Заявки на обслуживание передаются исполнителю в автоматизированную систему приема заявок (система подачи заявок предоставляется исполнителем, должна быть доступна через систему **Service desk** (WEB, протокол http(s))) по адресам г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной 34 (администрация ГБУЗ СО ЦГКБ №6, Терапевтический корпус, межвузовский корпус, отделение пульмонологии, лаборатория, поликлиника №4), пер. Саперов 3 (поликлиника №1), Белинского 130 (поликлиника №2), Постовского 12 (филиал поликлиники), 8 Марта 126 (Женская консультация №1), Амундсена 58 (Женская консультация №2), Предельная 10 б (филиал поликлиники), Академика Парина, 35/3(поликлиника №3).

Прием обращений в службу технической поддержки осуществляется круглосуточно, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю через систему **Service desk** (WEB) по протоколу https. Прием заявок другим способом не предусмотрен.

С момента регистрации заявки до момента принятия заявки в работу должно пройти не более 30 минут.

Срок выполнение определяется от сложности заявки от 30 мин до 24 часов. В случае превышения лимита времени заявки, пишется мотивированное обоснование. При регистрации заявки должно фиксироваться время поступления, подробности заявки, подробности ремонта, время закрытия заявки (время закрывает Заказчик).

Технический специалист принимает все заявки пользователей с объекта Заказчика непосредственно от ответственного по контракту представителя Заказчика. Работа производится по графику, согласованному с заказчиком, а также по заявкам заказчика в случае сбоев и аварий в работе оргтехники.

4.3. Требования к качеству, безопасности и результатам услуг:

- Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным правилами, государственными стандартами, техническими регламентами, другими нормативными правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими оказание такого вида услуг.

- Безопасность оказываемых услуг должна соответствовать всем требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к такому роду услуг, ГОСТ, СП, иным нормативным актам, так как деятельность Заказчика предполагает, что в ГБУЗ СО «ЦГКБ № 6» хранится и обрабатывается служебная информация, нарушение целостности, потеря конфиденциальности или отсутствие доступности к которой может нанести существенный урон, как его клиентам.

4.4. Услуги должны оказываться в присутствии ответственного лица Заказчика в рабочее время.

Задачи на все работы по обслуживанию и ремонту ставит начальник отдела информационных технологий или уполномоченные им лица.

Все работы должны быть закреплены актами, в которых расписывается исполнитель, начальник отдела информационных технологий. Так же акты должны содержать наименование выполненных работ, адрес подразделения, где выполнялись работы и подпись материально ответственного лица подразделения (либо уполномоченного лица). Наименование оказания услуги и количество, указанных в актах, должно быть распечатано по каждому объекту отдельно. Подписи и расшифровка подписи должны быть разборчивы. Услуга не считается оказанной, если – акт выполненных работ отсутствует, не стоит подпись представителя заказчика, наименование и количество работ не впечатано в акт, а написано от руки.

4.5. Приемка оказанных услуг производится представителями Заказчика и Исполнителя посредством формирования документов о приемке оказанных услуг с использованием единой информационной системы.

4.6. Исполнитель в течении 2 рабочих дней со дня сдачи оказанных услуг, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона о контрактной системе;

4.7. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона о контрактной системе, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке;

4.8. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик;

4.9. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчиком проводится экспертиза в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона о Контрактной системе. Экспертиза может проводиться силами Заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.10. В срок, не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

4.11. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.12. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Федерального закона о Контрактной системе.

4.13. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

4.14. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона о Контрактной системе, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

4.15. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги в случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных услуг и устранено исполнителем.

**5. ГАРАНТИЯ**

5.1. Исполнитель гарантирует, что оказанные услуги соответствуют требованиям Заказчика, согласно настоящей части на оказанные услуги. Исполнитель гарантирует возможность безотказной, безопасной и эффективной эксплуатации оргтехники на протяжении гарантийного срока.

5.2. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 6 (шесть) месяцев.

Гарантийный срок на предоставленные Исполнителем запасные части - устанавливается срок гарантии фирмы-производителя. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания акта приема – передачи оказанных услуг.

5.3. Если в период гарантийного срока будут обнаружены недостатки в оказанных услугах, Исполнитель обязан устранить их за свой счет и (или) своими силами в течение 1 часа. При этом Заказчиком составляется акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, который передается Исполнителю. Исполнитель обязан устранить обнаруженные Заказчиком недостатки в срок, указанный в акте. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

5.4. Гарантийный срок на установленные запасные части составляет – 12 (двенадцать) месяцев. В случае, если гарантийный срок, установленный изготовителем запасных частей, больше гарантийного срока, установленного контрактом, Исполнитель обязан удовлетворить требование Заказчика в пределах гарантийного срока, установленного изготовителем.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений
в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г.
№ 1063» (далее – Правила), за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

что составляет 1000 рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также
в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правилами, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта,
но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей,

что составляет 3890,00 рублей.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

что составляет 1000 рублей

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом,
не может превышать цену контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения
или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа поставщика (подрядчика, исполнителя)
(или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

-удержать суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю);

-удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

-предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по независимой гарантии гаранту;

-взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

6.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет,
что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.14. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Правилами, размер такого штрафа
и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. В случае возникновения оснований для применения мер ответственности в связи
с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) заказчиком условий контракта, заключенного по результатам электронных процедур, обмен документами осуществляется с использованием Единой информационной системы
в сфере закупок (далее – ЕИС) путем направления электронных уведомлений. Сторона контракта формирует с использованием ЕИС электронное уведомление, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в ЕИС без размещения на официальном сайте.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

Не установлено.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Контракт вступает в силу со дня его заключения и действует **по 31.03.2026 года**, а в части оплаты – до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Все изменения Контракта должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Контракту.

9.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные статьей 95 Федерального закона о Контрактной системе.

9.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.7. Существенные условия Контракта могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Обязательства по Контракту считаются оказанными Исполнителем после подписания Сторонами документа о приемке.

10.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением Контракта, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

10.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, высылается любым способом по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

10.5. Уведомление считается доставленным с даты подтверждения вручения или подтверждения о получении уведомления.

10.6. Контракт заключается Сторонами в форме электронного документа на электронной площадке и подписывается Сторонами Контракта усиленной электронной подписью.

10.7. Приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: 8-343-389-26-07, сgkb6ak@mail.ru.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

11.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

11.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 6 город Екатеринбург»**Адрес места нахождения:620102, г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной, 34Адрес для почтовых отправлений: 620102, г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной, 34Телефон (факс): 8(343) 389-26-18, 389-26-17Ответственное должностное лицо – начальник отдела информационных технологий Чешегоров П.А.Адрес электронной почты: resurs006@mail.ruРеквизиты:Министерство финансов Свердловской области (ГБУЗ СО «ЦГКБ № 6» л/с 22013912470 (ОМС), л/с 23013912470 (внебюджет), л/с 20013912470 (бюджет), л/с 21013912470ИНН: 6661002248 КПП: 667101001 ОКПО 01942193 ОКАТО 65401377000 ОКВЭД 86.10; 86.21ОГРН: 1026605241442 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. ЕкатеринбургРасчетный счет: 03224643650000006200БИК 016577551 Кор. счет (единый казначейский счет) 40102810645370000054От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьёв Р.В.подписано усиленной электронной подписью | **Исполнитель:****ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ВАСИЛЬЕВ АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ**ИНН: 450101982109ОГРН: 321665800015637Адрес места нахождения: 620133, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г.о. ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ, Г ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ КУЗНЕЧНАЯ, Д. 83, КВ. 182Адрес для почтовых отправлений: 620133, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г.о. ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ, Г ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ КУЗНЕЧНАЯ, Д. 83, КВ. 182Телефон (факс): 79002112349Адрес электронной почты: a-servise74@mail.ruИНН должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица: 450101982109Платежные реквизиты Исполнителя:Расчетный счет: 40802810101500139473Наименование банка: ООО «Банк Точка»Адрес банка: г.МоскваКорреспондентский счет: 30101810745374525104БИК: 044525104От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильев А.В. подписано усиленной электронной подписью |

**Контракт подписан электронно-цифровыми подписями Сторон**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Контракту 0362300039125000107 от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года.

На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и оргтехники

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код ОКПД2** | **Наименование оказываемых услуг** | **Единица измерения** | **Цена за ед. изм., руб. (включ.НДС и др. расх.)** |
| 1 | 95.11.10.190 | Замена тормозной площадки (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 170,00 |
| 2 | 95.11.10.190 | Ремонт корпуса (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 127,50 |
| 3 | 95.11.10.190 | Замена резинового вала (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 102,00 |
| 4 | 95.11.10.190 | Замена подшипника (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 102,00 |
| 5 | 95.11.10.190 | Замена термопленки (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 136,00 |
| 6 | 95.11.10.190 | Замена датчика (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 102,00 |
| 7 | 95.11.10.190 | Замена ролика (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 102,00 |
| 8 | 95.11.10.190 | Ремонт платы форматера (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 246,50 |
| 9 | 95.11.10.190 | Замена шестерни (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 102,00 |
| 10 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат, МФУ малой производительности (Canon FC, HP LJ 1200 , HP LJ P2035n , HP LJ P2055d, HP LJ Р2015, HP LJ Р1006, HP LJ Р1102, HP LJ Р1566, HP LJ 1015, HP LJ 1010, HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 1100, HP LJ 2300, HP LJ P1100, HP LJ M104, Brother HL-2132r, Canon LBP 810, Canon LBP 2900, Samsung ML-1210, Samsung ML-2015, Samsung ML-2850D, XeroxPhaser 3140, Xerox WC 3045, XeroxPhaser 3010, Canon MF4410, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4600, Panasonikkx-mb 1500), Pantum BM5100ADN?Xerox Phaser 3052NI, Pantum p2207) | шт | 1 190,00 |
| 11 | 95.11.10.190 | Замена тормозной площадки (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 102,00 |
| 12 | 95.11.10.190 | Ремонт корпуса (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 93,50 |
| 13 | 95.11.10.190 | Замена резинового вала (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 102,00 |
| 14 | 95.11.10.190 | Замена подшипника (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 102,00 |
| 15 | 95.11.10.190 | Замена тефлонового вала (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 102,00 |
| 16 | 95.11.10.190 | Замена датчика (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 93,50 |
| 17 | 95.11.10.190 | Замена ролика (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 93,50 |
| 18 | 95.11.10.190 | Ремонт платы форматера (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 246,50 |
| 19 | 95.11.10.190 | Замена шестерни (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 110,50 |
| 20 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 1 190,00 |
| 21 | 95.11.10.190 | Замена Drumunit (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 246,50 |
| 22 | 95.11.10.190 | Замена Developer unit (Принтер лазерный монохромный, Копировальный аппарат , МФУ малой производительности ( Brother DCP-7055R, DCP-7057R, Kyocera FS-1035mfp, Kyocera FS1125 MFP, Kyocera M2035DN, Kyoceraecosys FS-1060DN, PantumBM 5100) ) | шт | 263,50 |
| 23 | 95.11.10.190 | Замена тормозной площадки (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 93,50 |
| 24 | 95.11.10.190 | Ремонт корпуса (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 102,00 |
| 25 | 95.11.10.190 | Замена датчика (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 93,50 |
| 26 | 95.11.10.190 | Замена ролика (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 102,00 |
| 27 | 95.11.10.190 | Ремонт платы форматирования (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 246,50 |
| 28 | 95.11.10.190 | Замена шестерни (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 93,50 |
| 29 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Принтер лазерный цветной HP LJ Pro 200 color M251n, HP CL LJ Pro 400 M451dn) | шт | 1 275,00 |
| 30 | 95.11.10.190 | Замена узла переноса (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 246,50 |
| 31 | 95.11.10.190 | Замена датчика (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 246,50 |
| 32 | 95.11.10.190 | Замена ролика подачи / отделения (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 102,00 |
| 33 | 95.11.10.190 | Ремонт платы форматирования (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 246,50 |
| 34 | 95.11.10.190 | Замена шестерни (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 102,00 |
| 35 | 95.11.10.190 | Замена термоузла (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 425,00 |
| 36 | 95.11.10.190 | Замена блок барабана (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 425,00 |
| 37 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Цифровой копировальный аппарат А3 KyoceraMita KM-1635, KyoceraTASKalfa 180, Konica CR 1212, SHARP SF-2116, Kyocera -6525MFP) | шт | 1 275,00 |
| 38 | 95.11.10.190 | Замена линейки сканера (Факсимальный аппарат PanasonicKXF780BX на термобумаге) | шт | 93,50 |
| 39 | 95.11.10.190 | Замена термоэлемента (Факсимальный аппарат PanasonicKXF780BX на термобумаге) | шт | 93,50 |
| 40 | 95.11.10.190 | Замена термобумаги (Факсимальный аппарат PanasonicKXF780BX на термобумаге) | шт | 102,00 |
| 41 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Факсимальный аппарат PanasonicKXF780BX на термобумаге) | шт | 1 275,00 |
| 42 | 95.11.10.190 | Замена краски (Ризограф (цифровой дупликатор) Riso EZ 371, RISO RS 500) | шт | 637,50 |
| 43 | 95.11.10.190 | Замена мастер пленки (Ризограф (цифровой дупликатор) Riso EZ 371, RISO RS 500) | шт | 255,00 |
| 44 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Ризограф (цифровой дупликатор) Riso EZ 371, RISO RS 500) | шт | 1 275,00 |
| 45 | 95.11.10.190 | Замена термобумаги (Термопринтер Custom tg2480 h, Sewoo LK-TL202 II USB) | шт | 280,50 |
| 46 | 95.11.10.190 | Замена термоголовки (Термопринтер Custom tg2480 h, Sewoo LK-TL202 II USB) | шт | 110,50 |
| 47 | 95.11.10.190 | Замена механизма подачи бумаги, механизма обрезки бумаги (Термопринтер Custom tg2480 h, Sewoo LK-TL202 II USB) | шт | 110,50 |
| 48 | 95.11.10.190 | Техническое обслуживание / профилактика (чистка, промывка устройства, смазка механизмов, проверка и регулировка механизмов) (Термопринтер Custom tg2480 h, Sewoo LK-TL202 II USB) | шт | 1 275,00 |
| 49 | 95.11.10.190 | Настройка и ремонт компьютерной техники: Ремонт монитора (модуля питания матрицы монитора, платы управления) | шт | 212,50 |
| 50 | 95.11.10.190 | Настройка и ремонт компьютерной техники: Ремонт системного блока, автоматизированного рабочго места | шт | 1 275,00 |
| 51 | 95.11.10.190 | Настройка и ремонт компьютерной техники: Ремонт серверной материнской платы ( чипсета, мультеконтролер) | шт | 501,50 |
| 52 | 95.11.10.190 | Настройка и ремонт компьютерной техники: Ремонт маршрутизаторов и коммутаторов (с востановлением сетевой активности) | шт | 85,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**I. Требования к оказываемым услугам:**

1. Исполнитель обязан оказывать услуги техническим специалистом, закрепленным за Заказчиком на весь период действия контракта. В случае если технический специалист назначенный Исполнителем для исполнения функций и обязательств отсутствует по болезни, в связи с отпуском или любой иной причине Исполнитель незамедлительно обеспечит замену такого лица.
2. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика.
3. Исполнитель обязан предоставить заказчику систему **Service desk** с функциями:

- Самостоятельное обращение пользователей через Web-интерфейс;

- Настраиваемые процессы с возможностью настройки этапов исполнения и назначения исполнителей;

- Использование подпроцессов в заданиях;

- Прикрепление скриншотов, сделанных пользователем к заданию;

- Просмотр, как собственных заданий, так и заданий подчиненных сотрудников;

- Прикрепление произвольных файлов в задании;

- Обмен сообщениями с пользователем;

- Оповещение наблюдателей заданий: электронным письмом (e-mail),

- Фиксирование всех изменений в задании;

- Анализ выполненных/невыполненных/просроченных заданий;

- Карточка учета компьютерной техники и оргтехники;

- Место расположения в учреждении компьютерной техники и оргтехники;

- Программирования любого отчета в системе **Service desk.**

1. Перед началом исполнения обязательств по контракту, Исполнитель обязан объехать подразделения, ознакомится с объемом оргтехники, познакомится с материально ответственными сотрудниками.
2. Доставка оргтехники в место оказания услуг и обратно в подразделения ГБУЗ СО ЦГКБ №6 осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.
3. Замена и приобретение расходных материалов (термобумага, мастерпленка, краска) в принтере Термопринтер Custom tg2480 h, и ризографе приобретаются и устанавливаются за счет исполнителя. Термобумага, мастерпленка, краска должны быть рекомендованы производителем оргтехники и согласовано с начальником отдела информационных технологий.
4. **Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники включает в себя:**

- ремонт автоматизированных рабочих мест, системных блоков, серверного оборудования, сетевого оборудования;

- установка и настройка базового комплекта системного и сетевого программного обеспечения на серверах после осуществленного ремонта;

- установка, настройка и администрирования серверов и рабочих станций (на базе операционных систем Windows и Linux) под задачи учреждения после осуществленного ремонта;

- перенос информации пользователя при замене информационных носителей (HDD, SSD) на рабочие станции (документы пользователей, прикладные и специальные программы, настройки почтового клиента и переписка, баз данных) после осуществленного ремонта;

- проверка (диагностирование) жестких дисков на наличие поврежденных блоков, восстановление информации на жестких дисках рабочих станции пользователя (с использованием системных или иных средств восстановления данных);

- подключение к сети Internet (выделение IP-адреса, подключение и настройка протокола TCP/IP, настройка браузера) после обслуживания и/или осуществленного ремонта.

- устранение конфликтных ситуаций технического характера (проверка соединений системный блок-монитор, системный блок-принтер, системный блок-клавиатура, системный блок-мышь, проверка подключения электропитания АРМ);

- восстановление работоспособности АРМ в случаях: аварий электропитания, машинных сбоев, вирусов, несанкционированных действий пользователей;

- чистка от пыли внутренних объемов корпусов ПК с разборкой, блоков питания ПК, очистка и смазка вентиляторов;

- диагностика, ремонт, замена вышедших из строя ПК, мониторов, принтеров;

- замена или установка новых комплектующих (материнская плата, процессор, радиатор охлаждения процессора, оперативная память, жесткий диск, устройства чтения/записи компакт-дисков, сетевая плата, видеоадаптер, блок питания и пр.);

- ремонт оборудования с использованием запчастей исполнителя, включающий замену изнашиваемых и вышедших из строя деталей, и узлов;

- выполнять служебные поручения Заказчика в рамках профессиональной деятельности;

- выполнять установку оборудования на рабочих станциях и серверах, такие как принтер, МФУ, сканер итд;

- выполнять настройки на сетевом оборудовании производителей Mikrotik, TP-link, Dlink, Cisco и т.д. по требованию Заказчика;

- визуальный осмотр и диагностика неисправностей после замены комплектующих;

- подключение оргтехники к ЭВМ и ЛВС, установка драйверов, проверка работоспособности печати из программных комплексов (ПК СКБ-Контур, МИС «ЕЦП», 1С 8.3, ПК «АДИС») и операционных систем линейки Windows, Linux после обслуживания и/или осуществленного ремонта;

- принимать оперативные меры по устранению возникающих аварийных (срочных) ситуаций в работе компьютерных сетей и коммуникационного оборудования в течение 30 минут с момента получения заявки от Заказчика.

1. **Техническое обслуживание и ремонт оргтехники включает в себя:**

- чистка узлов оргтехники от пыли и тонера должна, проводится не реже одного раза в 1 месяц каждой единицы (раздел III Описания объекта закупки);

- чистка от пыли внутренних объемов корпусов с разборкой, блоков питания, очистка и смазка систем охлаждения;

- замена и установка новых комплектующих, в случаи выхода из строя (печка, блок форматора, валы, шестерни, порты входа и выхода и тд.);

- ввод оборудования после ремонта (размещение на рабочем месте пользователя, подключение, коммутация, тестовая проверка работоспособности устройства, настройка параметров, тестирование);

-визуальный осмотр и диагностика неисправностей после замены комплектующих;

- подключение оргтехники к ЭВМ и ЛВС, установка драйверов, проверка работоспособности печати из программных комплексов (ПК СКБ-Контур, АИС МИР, ЕЦП, 1С 8.3, программ статистики) и операционных систем линейки Windows, Lunix.;

- настройка печати на терминальном сервере;

- настройка подключения сетевых принтеров;

- поиск и установка драйверов устройств, не входящих в стандартную комплектацию Windows, Lunix или утерянных пользователями;

- устранение конфликтных ситуаций технического характера (удаление замявшейся бумаги из принтера, проверка соединений системный блок-монитор, системный блок-принтер, системный блок-клавиатура, системный блок-мышь, проверка подключения электропитания АРМ);

- диагностика, ремонт, замена вышедших из строя запчастей у оргтехники;

- устранение неисправности: замены вышедшей и строя детали оргтехники за счет исполнителя;

- возврат, как отремонтированного аппарата, так и вышедшей из строя детали.

Алгоритм осуществления ремонта на стороне исполнителя (в случае если ремонт длительный и сложный и его можно осуществить только в специальных условиях):

а) при выявление неисправности, повлекшей за собой сложный ремонт – исполнитель составляет акт передачи в двух экземплярах в ремонт с указанием инвентарного и заводского номеров оргтехники, производителя, модели, а также даты и время передачи оргтехники на ремонт и примерная дата возврата в эксплуатацию. Акт должен быть напечатанным, а не написанным от руки.

В актах расписывается исполнитель и материально ответственное лицо данного подразделения. В случае отсутствия материально ответственного лица, оргтехника в ремонт не забирается.

После возврата техники из ремонта исполнитель в актах указывает дату возврата и передает на подпись материально ответственному лицу подразделения или начальнику IT отдела.

б) при длительном ремонте (более 1 часа) Исполнитель обязан предоставить аналогичную оргтехнику на время ремонта. Длительность предоставления аналогичной оргтехники не должна превышать 1 календарного дня.

в) в случае если ремонт невозможен, или его стоимость превышает стоимость ремонтируемой оргтехники (экономически нецелесообразен), исполнитель предоставляет подменную аналогичную оргтехнику сроком до конца действующего контракта и уведомляет заказчика дефектным актом на официальном бланке организации. При выходе из строя оборудования, не имеющие возможность отремонтировать Исполнитель предоставляет экспертное заключение, с обоснованием не пригодности ремонта. Вышедшее оборудование сдается заказчику.

**II. Сроки и место оказания услуг:**

1. **Место оказания услуг**: по месту нахождения Исполнителя. Получение и возврат оргтехники и компьютерной техники производится Исполнителем своими силами и средствами по месту нахождения Заказчика по следующим адресам:

1) г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной 34:

- терапевтический корпус,

- межвузовский корпус,

- лаборатория,

- поликлиника №4);

2) г. Екатеринбург, пер. Саперов 3 (поликлиника №1);

3) г. Екатеринбург, ул. Белинского 130 (поликлиника №2),

4) г. Екатеринбург, ул. Академика Постовского 12 (филиал поликлиники),

5) г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 126 (Женская консультация №1),

6) г. Екатеринбург, ул. Амундсена 58 (Женская консультация №2),

7) г. Екатеринбург, ул. Предельная 10 б (филиал поликлиники),

8) г. Екатеринбург, ул. [Академика Парина, 35/3](https://2gis.ru/ekaterinburg/geo/70030076350026544) (поликлиника №3).

1. **Срок оказания услуг:** **с 01.07.2025г по 31.12.2025г. круглосуточно, без выходных и праздничных дней.**

Исполнитель обязан направлять технического специалиста заказчику по адресу г. Екатеринбург, пер. Саперов, д. 3 ежедневно с 08-00 до 17-00, с возможностью направления по требованию в выходные и праздничные дни. Количество направленных технических специалистов может меняться по требованию Заказчика.

Заявки на обслуживание передаются исполнителю в автоматизированную систему приема заявок (система подачи заявок предоставляется исполнителем, должна быть доступна через систему **Service desk** (WEB, протокол http(s))) по адресам г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной 34 (администрация ГБУЗ СО ЦГКБ №6, Терапевтический корпус, межвузовский корпус, отделение пульмонологии, лаборатория, поликлиника №4), пер. Саперов 3 (поликлиника №1), Белинского 130 (поликлиника №2), Постовского 12 (филиал поликлиники), 8 Марта 126 (Женская консультация №1), Амундсена 58 (Женская консультация №2), Предельная 10 б (филиал поликлиники), ул. [Академика Парина, 35/3](https://2gis.ru/ekaterinburg/geo/70030076350026544) (поликлиника №3).

Прием обращений в службу технической поддержки осуществляется круглосуточно, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю через систему **Service desk** (WEB) по протоколу https. Прием заявок другим способом не предусмотрен.

С момента регистрации заявки до момента принятия заявки в работу должно пройти не более 30 минут.

Срок выполнение определяется от сложности заявки от 30 мин до 24 часов. В случае превышения лимита времени заявки, пишется мотивированное обоснование. При регистрации заявки должно фиксироваться время поступления, подробности заявки, подробности ремонта, время закрытия заявки (время закрывает Заказчик).

Технический специалист принимает все заявки пользователей с объекта Заказчика непосредственно от ответственного по контракту представителя Заказчика. Работа производится по графику, согласованному с заказчиком, а также по заявкам заказчика в случае сбоев и аварий в работе оргтехники.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьёв Р.В.подписано усиленной электронной подписью | От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильев А.В.подписано усиленной электронной подписью |