**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Контракт № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва для обеспечения государственных нужд**

(Идентификационный код закупки № 202665837548066710100100010008230000)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. г. Екатеринбург

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тукановой Эльмиры Наилевны, действующей на основании Устава, утвержденного 20.11.2014 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов проведения открытого конкурса в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_, заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

I. Предмет Контракта

 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Контрактом срок оказать услуги по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

Указанные услуги оказываются в целях обеспечения туристского потенциала Свердловской области в рамках международных, российских и региональных туристских выставках, конференций и форумов» подпрограммы «Индустрия туризма» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП.

II. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (далее - ТЗ) ([приложение N 1](#P582)), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Содержание и сроки оказания услуг определяются в календарном плане оказания услуг ([приложение N 2](#P617)), являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

а) привлекать к выполнению настоящего Контракта соисполнителей. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с гражданским законодательством. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Контракта.

б) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством;

г) по согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте;

д) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [разделом IX](#P384) настоящего Контракта.

3.2. Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с ТЗ в предусмотренный настоящим Контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

в) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику;

г) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом;

д) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

г) требовать возмещения убытков в соответствии с [разделом IX](#P384) настоящего Контракта, причиненных по вине Исполнителя;

д) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Контракта объем оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством;

ж) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

б) обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя;

г) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Исполнителю уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю;

д) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [разделом IX](#P384) настоящего Контракта.

IV. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги (этапы услуг) оказываются в сроки, указанные в календарном плане оказания услуг.

Начало оказания услуг - с даты заключения настоящего Контракта.

Окончание оказания услуг – не позднее 20 марта 2020 года.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту считается дата подписания Сторонами акта оказанных услуг (последнего этапа услуг).

V. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. За один день до окончания срока оказания услуг (этапа услуг) Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности оказываемых услуг (этапа услуг) к сдаче.

Уведомление Исполнителя о готовности оказываемых услуг (этапа услуг) к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг (этапа услуг) в двух экземплярах.

К акту оказанных услуг (этапа услуг) прилагаются также документы, предусмотренные ТЗ.

5.2. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) и отчетных документов, указанных в [пункте 5.1](#P229) настоящего Контракта, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг (этапа услуг) по Контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Контракта, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт оказанных услуг (этапа услуг) по Контракту или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. Для проверки результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. В случае отказа Заказчика от приемки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

VI. Цена Контракта и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе (цифрами и прописью)

НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается». В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой государственного (муниципального) контракта, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, указать условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Контрактом.

Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

6.3. Источник финансирования настоящего Контракта – средства бюджета Свердловской области.

6.5. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг (этапа услуг).

6.6. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

VII. Обеспечение исполнения Контракта

7.1. Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещению убытков, устанавливается в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

7.2. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

7.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с [пунктами 7.1](#P332), [7.5](#P347) и [7.6](#P348) настоящего Контракта, возвращаются Исполнителю в течение пятнадцати дней с даты выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем.

7.4. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 7.6](#P348) и [7.7](#P349) настоящего Контракта.

7.6. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - реестр контрактов). Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Контрактом. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в [пункте 7.3](#P342) настоящего Контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов.

7.7. Предусмотренное [пунктами 7.1](#P332) и [7.5](#P347) настоящего Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Контракта, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7.3 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 7.1](#P332), [7.5](#P347), [7.6](#P348) и [7.7](#P349) настоящего Контракта.

За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с [пунктом 9.4](#P389) настоящего Контракта.

7.9. Уменьшение в соответствии с [пунктами 7.1](#P332) и [7.5](#P347) настоящего Контракта размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной [пунктом 7.6](#P348) настоящего Контракта информации в реестр контрактов.

7.10. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта в соответствии с [пунктами 7.5](#P347) и [7.8](#P350) настоящего Контракта возврат банковской гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

VIII. Условия соблюдения конфиденциальности

8.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

 К конфиденциальным сведениям относятся ценовые предложения, указанные в письмах участников рынка, отчет, предоставленный исполнителем и др.

 Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

IX. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2. В случае неисполнения Исполнителем условий ТЗ или календарного плана оказания услуг Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

9.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части непокрытой неустойкой.

9.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 36, ст. 5458) (далее - Правила) и равен 10 % цены Контракта (этапа), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

В случае, если Контракт заключается по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» указывается значение, определяемое в соответствии с пунктом 4 Правил:

3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяется в соответствии с Правилами и равен 10 % начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 50 000,00 (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек). Данный пункт Контракта действует в случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта

9.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 3.2](#P142) Контракта, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяется в соответствии с Правилами и равен 1000 (Одна тысяча) рублей.

9.8. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

9.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяется в соответствии с Правилами и равен 1000 (Одна тысяча) рублей.

9.10. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

9.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.13. В случае просрочки со стороны Исполнителя исполнения настоящего Контракта на срок более чем один месяц, в том числе по отдельным этапам оказания услуг, Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с предложением о расторжении Контракта, возврате уплаченной суммы аванса и уплате штрафных санкций, а при несогласии Исполнителя - обратиться в суд с соответствующим иском.

9.14. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

X. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее трех дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

XI. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать семь дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в Арбитражном суде Свердловской области.

XII. Срок действия Контракта

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 30 апреля 2020 г. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

XIII. Прочие положения

13.1. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

13.4. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

13.6. Настоящий Контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

13.7. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном частями 9 - 23 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

13.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте), Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. Перечень приложений

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

техническое задание ([приложение № 1](#P582));

календарный план оказания услуг ([приложение № 2](#P617)).

XV. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический и почтовый адрес для направления корреспонденции: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, 2 этажНомер телефона: (343) 350-05-25Адрес электронной почты для направления уведомлений и писем: crt@gotoural.comРеквизиты: ИНН 6658375480 КПП 665801001 ОГРН 1116658000645Банковские реквизиты счета: Лицевой счет – 21061908210 Плательщик – Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «ЦРТ СО») Банк: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, р/счет 40601810165773000001 БИК 046577001ОКОПФ 75203 ОКВЭД 79.90.1  | Юридический и почтовый адрес: для направления корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер факса для направления уведомлений и писем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты для направления уведомлений и писем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: р/счет ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата постановки на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАКАЗЧИКДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н. Туканова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.М.п. | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.М.п. |

Приложение №1
 контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва**

**Заказчик:** Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (ГБУ СО «ЦРТ СО»), Российская Федерация, 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, 2 этаж, тел.: 8 (343) 350-05-25, e-mail: crt@gotoural.com. Адрес организации в сети Интернет:gotoural.com.

**Предмет контракта:** оказание услуг по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва

**Источник финансирования:** средства бюджета Свердловской области в рамках мероприятия 4.80. «Проведение презентаций туристского потенциала Свердловской области
в рамках международных, российских и региональных туристских выставках, конференций
и форумов» (субсидии государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области») подпрограммы «Индустрия туризма» государственной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области
от 17.11.2014 №1002-ПП.

**Начальная (максимальная) цена контракта** 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, обеспечение исполнения контракта 10% от начальной (максимальной) цены контракта – 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

**Порядок формирования цены:** цена контракта формируется с учетом транспортных расходов, налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включает в себя оплату услуг, стоимость необходимых расходных материалов и иные расходы, связанные с исполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по контракту.

**Цель оказания услуг:** создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма
в Свердловской области.

**Задачи оказания услуг:**

* продвижение туристских продуктов Свердловской области на российском и международном туристских рынках;
* формирование имиджа Свердловской области как привлекательного туристского региона;
* знакомство российских туристов с туристскими объектами и событийными мероприятиями Свердловской области.
* популяризация туризма в Свердловской области (презентация объектов показа, туристских маршрутов, возможностей по размещению и отдыху).

**Объем и содержание услуг:**

Услуги по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва (далее - Выставка) включают в себя:

* организацию проведения презентации туристского потенциала Свердловской области;
* организацию участия представителя Свердловской области в деловой программе Выставки;
* организацию участия не менее 5 (пяти) представителей туриндустрии Свердловской области в презентации туристского потенциала Свердловской области.

Услуги оказываются Исполнителем в объеме в соответствии с приложением № 1 к Техническому заданию.

# Место проведения мероприятия: Москва, Краснопресненская набережная, 14, ЦВК «Экспоцентр», Пав.№1, №8.

**Период проведения мероприятия:** 12-14 марта 2020 г.

**Результаты оказания услуг и отчетность:**

Результатом оказания услуг должно стать выполнение Исполнителем всех мероприятий по проведению презентаций туристского потенциала Свердловской области в рамках Выставки в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг в полном объеме согласно Приложению № 1 к Техническому заданию.

**Порядок взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем в процессе оказания услуг:**

Исполнитель направляет Заказчику письмо (а), содержащее (ие) сведения, которые требуют рассмотрения со стороны Заказчика (далее по тексту – письмо). Письмо должно быть скреплено печатью организации и содержать собственноручную подпись уполномоченного лица Исполнителя. Указанное письмо представляется Заказчику нарочным по адресу г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11, 2 этаж, ГБУ СО «ЦРТ СО», факсом либо на официальную электронную почту на адрес: crt@gotoural.com.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные материалы и направляет в адрес Исполнителя письмо, содержащее информацию о принятии или необходимости доработки и/или изменения. Непредставление Исполнителем материалов на рассмотрение Заказчику в сроки, указанные в техническом задании контракта будет является нарушением промежуточных сроков оказания услуг.

Представитель Заказчика по телефону, указанному в контракте, в течение одного рабочего дня сообщает Исполнителю о готовности передать письмо. Письмо передается Исполнителю по адресу нахождения Заказчика, а также направляется посредством электронной почты на адрес, указанный в письме Исполнителя, в реквизитах в контракте или на бланке письма Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| от ЗАКАЗЧИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н. Туканова |  от ИСПОЛНИТЕЛЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение № 1

к Техническому заданию

|  |
| --- |
| **Проведение презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва** |
| **Объем и содержание услуг** |
| 1. **Подготовительный этап проведения Презентации туристского потенциала Свердловской области**
 |
|  | Предоставление конференц-зала для Презентации | Исполнитель обеспечивает:предоставление конференц-зала на Выставке на время не менее, чем 4 (четыре) часа, вместимостью не менее 100 человек для проведения презентации Свердловской области в первый или во второй день работы выставки. Исполнитель направляет на рассмотрение варианты конференц-залов, дату, время проведения со схемой расположения в рамках всей выставочной экспозиции не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта. Исполнитель предоставляет Заказчику подтверждение предоставления конференц-зала путем направления официального письма в адрес Заказчика не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия даты проведения презентации и места конференц-зала. |
|  | Разработка программы Презентации | Исполнитель обеспечивает:разработку программы презентации Свердловской области на выставке с включением:* не менее 1-ой (одной) презентации туристского потенциала Свердловской области Представителя Свердловской области;
* не менее 8-ми (восьми) презентаций туристского потенциала Свердловской области от компаний, работающих в сфере туриндустрии Свердловской области (туроператоры, организаторы событийных мероприятий, представители объектов показа, размещения, рестораторы, медиаперсоны и др.) далее по тексту – Участники Презентации от туриндустрии Свердловской области;
* не менее 1–ого (одного) воркшопа с участием Представителя Свердловской области и участников Презентации от туриндустрии Свердловской области;
* не менее 1-ой викторины о туристических достопримечательностях Свердловской области;
* не менее 1-ого (одного) пресс-подхода;
* заключение не менее 2 (двух) соглашений о сотрудничестве и/или информационной поддержке между участниками Презентации от туриндустрии Свердловской области и представителями туристской индустрии регионов-участников;

Исполнитель предоставляет на рассмотрение Заказчику разработанную программу не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения контракта. Список участников Презентации от туриндустрии Свердловской области направляет Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта.Подготовка файлов презентаций в формате .pptx осуществляется участниками Презентации самостоятельно.Исполнитель разрабатывает дизайн-макет принятой программы презентации.Технические параметры:Печать: 4+4Формат: А5Шитье: скрепкаПлотность бумаги: 200 мг/Количество страниц: не менее 4 – не более 8.Количество экземпляров: 100 штук.Исполнитель направляет Заказчику на рассмотрение не менее 2 –ух (двух) дизайн-макетов программы презентации в электронном виде в формате .pdf не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Презентации. Туристский брендбук Свердловской области направляется Заказчиком не позднее 3 (трех) дней с даты заключения контракта.Исполнитель предоставляет изготовленный тираж программы Презентации (100 ед) не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения Презентации. |
| 1.
 | Обеспечение не менее 100 (ста) посетителей Презентации | Исполнитель обеспечивает:участие профессиональных посетителей презентации в конференц-зале на Выставке, не менее 100 человек, в том числе: представителей турбизнеса (приоритетно из Центрального федерального округа, Северо-Западного федерального округа, Приволжского федерального округа, г. Москвы, г. Санкт-Петербурга), СМИ**,** представителей уполномоченных органов власти в сфере туризма.Для учета посетителей Исполнитель организует: -электронную регистрацию посетителей. Исполнитель направляет Заказчику ссылку на регистрацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения контракта.- персональные телефонные звонки потенциальным посетителям из числа целевой аудитории, не менее 200 (двухсот) компаний сферы туриндустрии (туроператорские компании, турагенты, специализированные СМИ и пр.) Исполнитель направляет Заказчику результаты обзвона не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Презентации.- Анонсы с приглашением на презентацию туристского потенциала Свердловской областиИсполнитель обеспечивает отправку 2 (двух) рассылок по базе не менее 1000 (одной тысячи) электронных адресов потенциальных посетителей из числа целевой аудитории и размещение не менее 2 (двух) новостей-анонсов в СМИ и\или на сайте Выставки.Исполнитель направляет на рассмотрение Заказчику текст анонсов не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения рассылок и новостей. Факт рассылки подтверждается скриншотами рассылки, количество адресов отправки подтверждается скриншотами системы администрирования рассылок электронных писем (количество отправленных писем). Факт размещения новости подтверждается ссылкой и скрин-шотом.Исполнитель осуществляет рассылку анонсов за 10 (десять) и за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения Презентации.Исполнитель предоставляет Заказчику итоговую выгрузку электронной регистрации на презентацию не позднее 1 (одного) дня до даты проведения Презентации. Учет количества посетителей, пришедших на презентацию осуществляется путем сбора визитных карточек и ведения листа регистрации. Вход на Презентацию осуществляется по распечатанному электронному пригласительному. |
|  | Разработка программы деловых мероприятий представителя Свердловской области | Программа деловых мероприятий работы представителя Свердловской области должна включать:* не менее 1-ой (одной) презентации туристского потенциала Свердловской области в деловой программе Выставки;
* не менее 1-ой (одной) презентации туристского потенциала Свердловской области на Презентации Свердловской области;
* проведение не менее 8 (восьми) рабочих встреч представителя Свердловской области с представителями туриндустрии на Выставке;

Программа работы Представителя Свердловской области направляется Исполнителем на рассмотрение Заказчику не позднее 5 рабочих дней до даты проведения Презентации. |
|  | Информационное сопровождение участников Презентации от туриндустрии Свердловской области. | Исполнитель обеспечивает: - информирование участников презентации от туриндустрии Свердловской области о всех организационных вопросах путем составления памятки участника. Памятка участника презентации направляется Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения презентации. Расходы на проезд и проживание обеспечиваются участниками Презентации от туриндустрии Свердловской области самостоятельно.  |
|  | Оформление бейджей  | Исполнитель обеспечивает своевременную подачу информации об участниках Презентации в оргкомитет Выставки для оформления не менее 9 (девяти) бейджей, в том числе 1 (один) VIP-бейдж для Представителя Свердловской области. Исполнитель предоставляет Представителю Свердловской области все оформленные бейджи участников Презентации от туриндустрии Свердловской области в срок не позднее 9-00 12 марта 2020 года. |
|  | Разработка и установка визуального оформления (брендирования) конференц-зала для Презентации туристского потенциала Свердловской области в соответствии с туристским брендбуком Свердловской области. | Визуальное оформление Презентации включает текстовую информацию, логотип и иные элементы фирменного стиля в соответствии с туристским брендбуком Свердловской области.Исполнитель предоставляет на рассмотрение Заказчику дизайн-макеты визуального оформления конференц-зала на следующих носителях:1. не менее 4 (четырех) баннеров

Размер баннеров №1, №2: не менее 2\*2 метра – 2 ед., Материал – баннерная ткань. Размещение: в зале проведения презентации;Размер баннера №3, 4: не менее 1\*2 метра – 2 ед. Материал – баннерная ткань. Размещение: перед залом проведения презентации. 2. электронная заставка. Соотношение сторон 4\*3 для выведения на экраны; 3. электронная заставка на каждого из участников Презентации от туриндустрии Свердловской области (не менее 8-ми (восьми) штук; Исполнитель направляет Заказчику на рассмотрение дизайн-макеты визуального оформления презентации в электронном виде в формате .pdf с указанными размерами не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта. Туристский брендбук Свердловской области направляется Заказчиком не позднее 3 (трех) дней с даты заключения контракта.Смонтированное визуальное оформление должно быть предоставлено не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения Презентации. |
|  | Доставка груза Заказчика, необходимого для проведения Презентации  | Вес груза составляет не менее 100 кг и не более 150 кг. Доставка по маршруту г. Екатеринбург – г. Москва – г. Екатеринбург.Исполнитель обеспечивает прием груза у Заказчика по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11 и доставку груза в г. Москва, по адресу: Краснопресненская набережная, 14, ЦВК «Экспоцентр», Пав.№1, до конференц-зала презентации Свердловской области на Выставке. Исполнитель информирует Заказчика о времени отправки груза не позднее, чем за 2 (двое) суток до даты отправки.Груз должен быть доставлен в конференц-зал, к месту проведения Презентации не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения Презентации. |
| 1. **Проведение презентации туристского потенциала Свердловской области**
 |
| 10. | Обеспечение оборудованием для проведения Презентации  | * стол для регистрации – 1 ед.
* стол для воркшопа – 8 ед.
* таблички настольные для воркшопа – 8 ед.

- кресло для модератора - 1 ед.;- журнальный столик – 1 ед.* стулья – не менее 100 ед.;
* трибуна докладчика (пюпитр) - 1 ед.
* вода негазированная бутилированная в пластиковой таре 0,5 л 100 ед.
* стаканы стеклянные (не менее 20 ед)

Исполнитель предоставляет Заказчику на рассмотрение перечень необходимого оборудования для презентации Свердловской области (с габаритами, материалами, фото внешнего вида, качественными характеристиками) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Презентации. |
| 11. | Техническое обеспечение для проведения Презентации  | Комплект звукоусилительного оборудования: Радиомикрофоны беспроводные - 2 ед.Колонка не менее 0,9 киловатт - 1 ед.Звуковой микшер – 1 ед.Комплект оборудования для воспроизведения презентаций:- LCD-проектор (1 024 х 768) со световым потоком не менее 8000 Люмен и экран размера не менее 3\*2 метра.- Ноутбук - 1 ед.; Ноутбук должен быть закомутирован с плазменным телевизорами для воспроизведения файлов в форматах .pptx, .pdf, .mp4 и быть подключен к Сети Интернет (скорость обмена не менее 5 Мбит\с) и сети электропитания 220В.- Презентер 1 ед.- удлинитель - 1 ед.;- комплект коммуникаций для обеспечения работы оборудования, изложенного в настоящем пункте - 1 ед.; Все провода должны быть убраны в кабель-каналы. Исполнитель предоставляет Заказчику на рассмотрение перечень необходимого технического обеспечения (оборудования) для презентации Свердловской области в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Презентации.Перечисленное оборудование в пунктах 10,11 настоящего приложения к техническому заданию должно быть доступно для использования Заказчиком на весь период проведения Презентации. |
| 12. | Обеспечение работы 1-ого (одного) специалиста для обслуживания техники и оборудования на презентации Свердловской области | В период проведения презентации в конференц-зале на Выставке, не менее 4 часов. |
| 13. | Обеспечение работы 2-ех (трех) специалистов (волонтеров) для обслуживания презентации Свердловской области в конференц-зале на Выставке (распространение полиграфической и иной продукции, приглашение гостей выставки на презентацию, ведение листа регистрации) | Время работы каждого волонтера в период проведения презентации в конференц-зале на Выставке, не менее 4 часов.  |
| 14. | Написание сценария проведения Презентации | Исполнитель направляет на рассмотрение сценарий проведения Презентации модератором с таймингом и текстами подводок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты Проведения Презентации.  |
| 15.  | Обеспечение пакетом участника посетителей презентации Свердловской области | Исполнитель обеспечивает всех посетителей Презентации пакетом участника (программа презентации, вода негазированная в пластике 0,5 л, 50 ед.; сувенир уральской тематики (относящийся к народным художественным промыслам Свердловской области, 100 ед. )Исполнитель направляет на рассмотрение Заказчику не менее 3-ех вариантов сувенира уральской тематики, относящийся к НХП Свердловской области не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Презентации.После принятия Заказчиком сувенира, исполнитель обеспечивает их доставку в количестве 100 штук к конференц-залу презентации Свердловской области. |
| 16.  | Проведение викторины на знание достопримечательностей Свердловской области  | Исполнитель обеспечивает:подготовку вопросов для викторины о туристических достопримечательностях Свердловской области (не менее 30 штук) с вариантами ответов;Вопросы викторины направляются Исполнителем не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Презентации. |
| 17. | Организация кофе-брейка | Исполнитель организует в конференц-зале презентации кофе-брейк на 100 человек.Меню кофе-брейка разрабатывается Исполнителем из расчета на каждого участника кофе-брейка с указанием ассортимента и выхода готового блюда (в граммах ) Меню кофе – брейка должно включать ассортимент прохладительных и горячих напитков (чай, кофе зерновой, воду), выпечку, фрукты и др. Исполнитель направляет Заказчику на рассмотрение меню кофе – брейка не позднее 3 (трех) дней до даты проведения Презентации. |
| 18. | Организация воркшопа | Исполнитель во время проведения кофе-брейка обеспечивает перестановку столов для проведения воркшопа. Время для перестановки – не более 15 минут. |
| 19.  | Обеспечение аккредитации СМИ на презентацию Свердловской области. | Исполнитель обеспечивает аккредитацию и присутствие не менее 10 (десяти) СМИ на Презентацию Свердловской области и пресс-подход . По итогам проведения презентации и пресс-подхода Исполнитель обеспечивает не менее 3-ех (трех) публикаций-репортажей в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Презентации. |
|  **Отчетность Исполнителя** |
| 1. | Исполнитель обязан предоставить Заказчику подробный информационный отчет об оказании услуг по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области согласно каждому пункту технического задания в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг. Информационный отчет должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью, предоставлен в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом. |
| 2. | Акты оказанных услуг в 2-х экземплярах, счет-фактура (счет). |
| 3. | Фотоотчет по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках Выставки. Общее количество фотографий: не менее 100 фотографий, на электронных носителях в 2-х экземплярах. Качество фотографий: формат jpeg, разрешение: 1920х1080 пикселей. |
| 4. | Пакет участника Презентации (бейдж, памятка участника)  |
| 5.  | Пакет посетителя Презентации (программа презентации, сувенир уральской тематики) |
| 6. | Дизайн-макеты визуального оформления презентации Свердловской области и программа Презентации в формате \*.indd/\*.cdr, pdf на электронном носителе в 2-х экземплярах. |
| 7. | Договор о передаче исключительных авторских прав на все оригинал-макеты (программы, визуального оформления и пр). |
| 8. | Скриншоты рассылки, количество адресов отправки подтверждается скриншотами системы администрирования рассылок электронных писем (количество отправленных писем, количество открытий и количество переходов) - не менее 2 ед. |
| 9. | Ссылки на анонсирующие (2 ед.) и итоговые репортаж-публикации (3 ед.) |
| 10. | Лист регистрации посетителей презентации туристского потенциала Свердловской области – 1 ед. |
| 11. | Визитные карточки посетителей презентации туристского потенциала Свердловской области – 100 ед. |
| 12. | База потенциальных посетителей презентации Свердловской области (компания, телефон) - не менее 200 ед. |

|  |  |
| --- | --- |
| от ЗАКАЗЧИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н. Туканова |  от ИСПОЛНИТЕЛЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  |

 Приложение № 2 к контракту

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 **Календарный план на оказание услуг**

**по проведению презентаций туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Сроки оказания услуг** |
| **Проведение презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва** |
|  | Предоставление вариантов конференц-зала и даты для проведения презентации в рамках Выставки | в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта |
|  | Подтверждение предоставления конференц-зала в рамках Выставки | в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия даты и места проведения презентации |
|  | Разработка программы Презентации | в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения контракта |
|  | Направление Заказчиком списка предприятий туриндустрии Свердловской области для участия в презентации, туристского брендбука Свердловской области | в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта |
|  | Направление дизайн-макета программы Презентации  | в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения презентации |
|  | Предоставление тиража программы Презентации  | в срок не позднее 1 (один) день до даты проведения презентации |
|  | Организация онлайн-регистрации посетителей Презентации | в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения контракта. |
|  | Осуществление персональных телефонных звонков целевой аудитории посетителей презентации | в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения презентации |
|  | Направление на рассмотрение Заказчику текста анонсов для рассылки по базе электронных адресов и публикаций в СМИ | в срок не позднее, чем за 1 (один) до даты выхода рассылки\новости |
|  | Осуществление рассылки анонсов по базе электронных адресов\новостей | в срок не позднее 10 (десяти) и 7 (семи) дней до даты проведения презентации |
|  | Предоставление итоговой выгрузки онлайн-регистрации посетителей Презентации | в срок не позднее 1 (один) день до даты проведения презентации |
|  | Направление памятки участника Презентации | в срок не позднее 3 (три) дня до даты проведения презентации |
|  | Обеспечение бейджами участников презентации Свердловской области | в срок не позднее 12.03.2020 |
|  | Направление программы работы Представителя Свердловской области  | в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения презентации |
|  | Предоставление дизайн-макетов визуального оформления зала презентации Свердловской области | в срок не позднее 10 (десять) дней до даты проведения презентации |
|  | Предоставление смонтированного и установленного визуального оформления презентации Свердловской области | в срок не позднее 1 (один) день до даты проведения презентации |
|  | Доставка груза Заказчика, необходимого для презентации | в срок не позднее 1 (один) день до даты проведения презентации |
|  | Информирование Заказчика о времени отправки груза необходимого для презентации | в срок не позднее2 (двух) суток до даты отправки |
|  | Предоставление Заказчику перечня необходимого оборудования для презентации Свердловской области | в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения презентации |
|  | Предоставление Заказчику перечня необходимого технического обеспечения для презентации Свердловской области | в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения презентации |
|  | Обеспечение работы 1 специалиста для обслуживания техники и оборудования на презентационном стенде Свердловской области | весь период проведения презентации (не менее 4 часов) |
|  | Обеспечение работы 2 специалистов (волонтеров) для обслуживания презентации Свердловской области (распространение полиграфической и иной продукции, приглашение гостей выставки на презентацию, проведение регистрации) | весь период проведения презентации (не менее 4 часов) |
|  | Направление сценария проведения модератором Презентации | в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения презентации |
|  | Направление вариантов сувенира уральской тематики | в срок не позднее 10 (десять) дней до даты проведения презентации |
|  | Направление вопросов для проведения викторины на Презентации | в срок не позднее 3 (три) дня до даты проведения презентации |
|  | Выход не менее 3-ех (трех) публикаций-репортажей по итогам проведения презентации | в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения презентации |
|  | Предоставление подробного информационного отчета об оказании услуг | в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг. |

**Расчет стоимости на оказание услуг по проведению презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество**  | **Цена за** **единицу** | **Стоимость,****руб.** |
| **Объем услуг по организации презентации туристского потенциала Свердловской области в рамках XV Международной туристической выставки «Интурмаркет» 12-14.03.2020 г. Москва** |
|  | Предоставление конференц-зала вместимостью не менее 100 человек в один из дней проведения Выставки | Не менее 4 часов |  |  |
|  | Стол | 9 ед. |  |  |
|  | Табличка настольная | 9 ед. |  |  |
|  | Кресло для модератора |  1 ед. |  |  |
|  | Журнальный столик |  1 ед. |  |  |
|  | Стул | 100 ед. |  |  |
|  | Трибуна докладчика | 1 ед. |  |  |
|  | Радиомикрофон беспроводной | 2 ед. |  |  |
|  | Колонка не менее 0,9 киловатт | 1 ед. |  |  |
|  | Звуковой микшер | 1 ед. |  |  |
|  | Комплект: LCD-проектор (1 024 х 768) со световым потоком не менее 8000 Люмен и экран размера не менее 3\*2 метра. | 1 ед. |  |  |
|  | Ноутбук с доступом к сети Интернет (скорость обмена данными не менее 5 Мбит\сек) | 1 ед. |  |  |
|  | Презентер | 1 ед. |  |  |
|  | Удлинитель и комплект для коммутации | 1 ед. |  |  |
|  | Разработка программы презентации туристского потенциала Свердловской области  | 1 ед. |  |  |
|  | Разработка дизайн-макета программы Презентации (не менее 2-ух вариантов) | 1 ед. |  |  |
|  | Изготовление тиража программы презентации туристского потенциала Свердловской области | 100 ед. |  |  |
|  | Обеспечение участия посетителей презентации туристского потенциала Свердловской области представителей турбизнеса, средств массовой информации, представителей уполномоченных органов власти в сфере туризма; | Не менее 100 человек. |  |  |
|  | Осуществление персональных телефонных звонков целевой аудитории потенциальных посетителей презентации | 200 ед. |  |  |
|  | Подготовка анонсов с приглашением на презентацию туристского потенциала Свердловской области | 4 ед. |  |  |
|  | Публикация итоговых публикаций-репортажей о презентации туристского потенциала Свердловской области в СМИ | 3 ед. |  |  |
| 22. | Обеспечение работы 1 специалиста для обслуживания техники и оборудования на презентации Свердловской области | Не менее 4 часов |  |  |
| 23. | Обеспечение работы 2 специалистов (волонтеров) для обслуживания презентации Свердловской области (распространение полиграфической и иной продукции, приглашение посетителей выставки на презентацию, ведение листа регистрации, сбор визитных карточек). | Не менее 8 часов |  |  |
| 25. | Доставка груза Заказчика, необходимого для презентации | Не менее 100- не более 150 кг. |  |  |
| 26. | Бейджи участника презентации | 8 ед.в т.ч. 1 VIP-бейдж |  |  |
| 27.  | Подготовка памятки участника Презентации от туриндустрии Свердловской области | 1 ед. |  |  |
| 28. | Разработка программы работы Представителя Свердловской области | 1 ед. |  |  |
| 29. | Разработка дизайн-макетов баннеров, электронной заставки для оформления конференц-зала | 5 ед. |  |  |
| 30. | Разработка дизайн-макетов электронная заставка участников Презентации от туриндустрии Свердловской области | 8 ед. |  |  |
| 31. | Изготовление баннеров  | 4 ед. |  |  |
| 32. | Предоставление сувенира уральской тематики | 100 ед. |  |  |
| 33. | Предоставление воды (пластиковая тара) 0,5 л | 100 ед. |  |  |
| 34. | Предоставление стеклянных стаканов  | 20 ед. |  |  |
| 35. | Предоставление вопросов для проведения викторины  | 30 ед. |  |  |
| 36. | Разработка сценария проведения презентации Свердловской области  | 1 ед. |  |  |
| 37. | Организация пресс-подхода с участием не менее 10 СМИ | 1 ед. |  |  |
| 38. | Организация воркшопа  | 1 ед. |  |  |
| 39. | Организация кофе-брейка на 100 человек. | 1 ед. |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от ЗАКАЗЧИКА  |   от ИСПОЛНИТЕЛЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н. Тукановам.п. |  м.п. |  |