

**Техническое задание
на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальной техники**

1. Описание предмета закупки: оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту копировальной техники

1) Место оказания услуг: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

2) Срок оказания услуг: услуги оказываются в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения государственного контракта;

3) Услуги оказываются для целей обеспечения бесперебойной работы парка оборудования печати и тиражирования Государственного заказчика. Перечень оборудования, подлежащего ремонту, указан в таблице 2 настоящего Технического задания;

4) В состав оказываемых услуги включены все затраты Исполнителя, в т. ч. сервисные работы, транспортные и логистические, транспортировка оргтехники, расходных материалов, и запчастей, от и до места оказания услуги к месту ремонта оргтехники и обратно;

5) Уровень квалификации привлекаемых в рамках Контракта специалистов Исполнителя должен соответствовать требованиям инженерно-технической подготовки специалистов для обслуживания оборудования данных моделей и марок копировальной техники.

Обязательные условия: Государственный заказчик обязан предоставить свободный доступ к оборудованию техническому специалисту Исполнителя. В случае отсутствия доступа к конкретной единице оборудования, по причине закрытого помещения, Технический специалист Исполнителя согласует с ответственным представителем Заказчика дату и время повторного визита.

2. Перечень копировальной техники, подлежащей ремонту

Табл. 1

№	Наименование	Количество
1	Kyocera MK-460	1
2	Kyocera MK-4105	2
3	Canon C-EXV18	2
ИТОГО:		5

3. Перечень поставляемых в процессе ремонта запасных частей (рем. комплекты для копировальной техники), перечень работ

Табл. 2

№ п/п	Наименование ремкомплекта	Характеристики	Единица изм.	Количество
1	Ремонтный комплект Kyocera MK-460 ДЛЯ Taskalfa 180/181/220/221, замена	Производитель: Kyocera Комплектность: блок фотобарабана в сборе, коротрон заряда Ресурс фотобарабана: 150000 страниц	Шт.	1
2	Ремонтный комплект Kyocera MK-4105 для Taskalfa 1801, замена	Производитель: Kyocera Комплектность: блок фотобарабана в сборе, коротрон заряда Ресурс фотобарабана: 150000 страниц	Шт.	2
3	Драм-юнит Canon C-EXV18 для Canon iR1018, iR1020, iR1022, iR1024, замена	Производитель: Canon Комплектность: фотобарабана Ресурс фотобарабана: 26900 страниц	Шт.	2

Ремкомплекты, предлагаемые поставщиками в своих заявках, должны соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим на момент поставки в РФ, иметь торговую марку и товарный знак, сопровождаться необходимыми сертификатами соответствия и санитарно-эпидемиологическими заключениями на поставляемые товары.

Поставляемые ремкомплекты для оборудования, должны быть оригинальными (оригинальность определяется в соответствии с признаками, установленными производителями оргтехники). Под оригинальным ремкомплектом здесь и далее понимается ремкомплект, изготовленный производителем соответствующей оргтехники и предназначенный для использования с соответствующей оргтехникой, что должно подтверждаться письмами производителей техники.

Ремкомплекты, произведенные по оригинальной технологии из собственных материалов на собственных производственных мощностях, под собственным товарным знаком любым производителем, кроме производителя оборудования, являются совместимыми.

Поставляемые ремкомплекты должны являться новыми, ранее не использованными (все составные части товара должны быть новыми), не восстановленными и не содержать восстановленных элементов, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании.

Корпус ремкомплекта не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия: фотовал должен быть с ровным глянцевым покрытием, не допускается наличие полос по валу и по краям, при повороте фотовала на магнитном валу не должно быть следов тонера. Ремкомплекты должны полностью отрабатывать заявленный ресурс.

Напечатанная на печатающем устройстве Заказчика тестовая страница не должна иметь дефектов печати (серый фон, регулярные посторонние следы, различную интенсивность цвета отпечатка изображения и т.п.).

При распечатывании тестовой страницы, содержащей 100%-ную заливку черным цветом, не должно наблюдаться неравномерной плотности печати, полос и повторяющихся дефектов.

При эксплуатации ремкомплекты не должны приводить к поломке оборудования, в котором они используются.

На упаковке поставляемого товара должны отсутствовать признаки деформации и потертости. Упаковка и изображения на ней должны быть изготовлены заводским способом.

Упаковка и маркировка ремкомплектов должна содержать (в случаях, если предусмотрено производителем ремкомплектов):

- наименование компании-производителя, наименование модели ремкомплекта, серийные номера и номера партий.
- голограммы, защитные пломбы, маркеры с элементами защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.).

Упаковка и маркировка ремкомплектов не должна содержать надписи типа: «FOR USE IN», «Compatible», «ДЛЯ», «СОВМЕСТИМ».

Параметры эквивалентности поставляемых ремкомплектов не установлены в связи с необходимостью обеспечения совместимости поставляемых ремкомплектов с копирующими аппаратами и многофункциональными устройствам, используемыми Заказчиком, а также в соответствии с рекомендациями фирм изготовителей для обеспечения бесперебойной работы данных устройств, качественной печати, снижения расходов на содержание и эксплуатацию.

На оказанные услуги (выполненные работы), принятые Государственным заказчиком в установленном Контрактом порядке, услуги устанавливается гарантия качества 3 месяца с даты подписания акта выполненных услуг.

Объем предоставления гарантии качества – ремонт или заправка картриджей ненадлежащего качества в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об этом в период гарантийного срока. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период, определяемый со дня направления письменного извещения Заказчика до дня подписания акта об устранении дефектов.

Гарантийный срок на поставляемые ремкомплекты составляет 12 месяцев.

4. Порядок проведения ремонтно-восстановительных работ копировальной техники

1) Ремонтно-восстановительные работы копировальных аппаратов осуществляются Исполнителем по заранее согласованному с Государственным заказчиком графику ремонтно-профилактических работ.

2) Технический специалист Исполнителя должен прибыть на объект Заказчика для проведения ремонтно-восстановительных работ в согласованные с Заказчиком сроки, в рабочие дни и время (с 09-00 до 17-00 часов Пн. – Чт., Птн. с 09-00 до 16-00, время местное)

3) При необходимости проведения дополнительных работ на оборудовании Исполнитель самостоятельно формирует заявки и приступает к их выполнению в соответствии с положениями настоящего Технического задания. Предельные сроки восстановления оборудования устанавливаются по соглашению Сторон.

5. Особенности проведения ремонтно-восстановительных работ в сервисном центре Исполнителя

1) В отдельных случаях, когда для восстановления работоспособности оборудования требуется проведение сложных диагностических и ремонтных работ, Исполнитель осуществляет данные работы в своем сервисном центре.

2) Доставка оборудования в сервисный центр для ремонта и обратно осуществляется силами и за счет Исполнителя.

3) Ответственные представители Заказчика и Исполнителя согласуют дату и время отправки/возврата оборудования в сервисный центр /из сервисного центра, и оформляют соответствующие акты о передачи оборудования в сервисный центр и обратно.

4) В остальном, порядок ремонта оборудования в сервисном центре исполнителя аналогичен ремонту оборудования по месту его установки.

6. Порядок контроля технического состояния устройств печати и тиражирования по завершении ремонтно-восстановительных работ копировальной техники

- Контроль технического состояния проводится техническими специалистами Исполнителя для регулярной оценки технического состояния оборудования с целью своевременного выявления возможных инцидентов в системе печати и тиражирования;

- Контроль технического состояния проводится на всем оборудовании после завершения

- После завершения работ на единице оборудования Технический специалист Исполнителя выдает краткое заключение по техническому состоянию и, в случае необходимости, перечень дополнительных мероприятий (диагностика, профилактика, ремонт и т.п.);

- Пользователь оборудования должен подтвердить факт проведения контроля технического состояния своей подписью в акте проверки технического состояния;

- При необходимости проведения дополнительных работ на оборудовании Исполнитель самостоятельно формирует заявки и приступает к их выполнению в соответствии с положениями настоящего Технического задания;

7. Порядок предоставления отчетной документации

1) Исполнитель предоставляет отчеты по оказанным услугам по требованию Государственного заказчика;

2) Отчеты по заявкам должны содержать следующую информацию:

- количество активных или выполненных заявок любого типа или группы оборудования, любого типа или группы услуг, за любой отчетный период времени (день, неделя, месяц, квартал, полгода, год);

- количество активных, выполненных или просроченных заявок любого типа или группы оборудования, любого типа или группы услуг;

- сроки выполнения плановых работ.