Утверждаю:

Директор ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Тагильцева

**Часть II**

**Описание закупки (техническое задание) на оказание услуг по охране объекта (физическая охрана)**

1. **Сведения о заказчике:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» по адресу: Свердловская область, Каменский район, село Колчедан, улица Ленина, 29.

 **2. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к безопасности, к результатам оказанных услуг, и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг:**

 2.1. Физическая охрана объекта заключается в организации одного 24 часового поста на входе в объект с возможностью видеоконтроля наружной территории и внутренних помещений зданий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

2.2. Характеристика объекта:

 В состав объекта входят 4 (четыре) здания и 1 (одно) сооружение:

- Кирпичное двухэтажное здание школы, Литер А, общая площадь 1 607 кв. м;

- Кирпичное двухэтажное здание спального корпуса, Литер Б, общая площадь 1 302,7 кв.м;

- Кирпичное двухэтажное здание столовой, Литер В, общей площадью 630,6 кв. м;

- Кирпичное одноэтажное здание гаража, Литер Г, общая площадь 83,2 кв.м.;

- Сооружение овощехранилища, Литер Ж, общая площадь 96,1 кв.м.

 2.3. Охрана учреждения выполняет следующие охранные функции:

- обеспечивает выполнение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте охраны;

- обеспечивает выполнение требований по поддержанию общественного порядка на территории и в помещениях образовательного учреждения;

- осуществляет пропускной режим для автотранспорта на территорию образовательного учреждения, с осмотром машины и записью его номера в журнал;

- контролирует внутренние помещения и наружную территорию с помощью объектовой системы видеоконтроля;

- принимает меры к пресечению противоправных действий и задержанию лиц их совершающих;

- взаимодействует с администрацией учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций и пресечении беспорядков;

- контролирует вносимые и выносимые через двери основной и запасные входы грузы, материалы и имущество;

- обеспечивают защиту и сохранность имущества;

- ведут служебную документацию;

- осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.

 2.4. Срок оказания услуг: с 00 часов 01 минуты 01.03.2021 года по 23 часа 59 минут 31.12.2021 года.

 **3. Общие требования к оказанию услуг**

 3.1. Исполнитель - частное охранное предприятие (ЧОП) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- п. 32 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 04 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оборот оружия,

- должностной инструкцией сотрудника охраны объекта,

- положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте,

- планом-схемой охраны объекта,

- настоящим Техническим заданием и условиями заключенного Контракта.

 3.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

 3.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

 3.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

 3.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

 3.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

 3.2.5. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь с ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

 3.2.6. Иметь исправные спецсредства, а при необходимости ручной металл детектор на посту охраны (за счет Исполнителя).

 3.2.7. Иметь исправный электрический фонарь на посту охраны (за счет Исполнителя).

 3.2.8. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Положение об организации внутри объектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией сотрудника охраны на объекте охраны.

 3.2.9. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации (вызова полиции), техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металл детектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

 3.2.10. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

 3.2.11. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

 3.2.12. Проявлять вежливость и корректность по отношению к обучающимся, сотрудникам и посетителям образовательного учреждения со стороны работников Исполнителя.

 3.2.13. Осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности объекта.

 3.2.14. В случае отсутствия работника охраны на посту либо в случае, если непосредственно самим работником охраны допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить данного работника охраны по заявке администрации Заказчика. При этом время замены работника не может превышать 1-го (одного) часа с момента получения заявки.

 3.2.15. Грубыми нарушениями правил несения службы (невыполнением договорных обязательств) являются:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, любых наркотических и психотропных веществ;

- несанкционированный допуск работником охраны на охраняемую территорию посторонних лиц;

- отсутствие у работника охраны удостоверения частного охранника;

- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего ТЗ;

- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов, предусмотренных настоящим техническим заданием;

- отсутствие (неисправность) средств связи, предусмотренных настоящим техническим заданием.

 3.2.16. Сотруднику охраны запрещается:

- Отлучаться с объекта без подмены.

- Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, а также распивать спиртные напитки на рабочем месте.

- Отвлекаться от дежурства посторонними разговорами.

- Разрешать внос и вынос материальных ценностей без оформленных должным образом документов. Вынос разрешается только с согласия руководства объекта.

- Допускать на объект подозрительных лиц.

- Допускать на объект лиц, проносящих сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.

-В случае отсутствия у исполнителя требуемого для оказания услуг штата сотрудников, отсутствия замены для отклоненных кандидатур, не предоставления документов в соответствии с пунктами 3.2 данного технического задания, либо предоставления их позже указанных сроков, Заказчик вправе в одностороннем и внесудебном порядке отказаться от выполнения своих обязательств по Контракту.

В случае задержки начала оказания услуг более чем на 4 часа или перерыва в оказании услуг более 4 часов по независящим от Заказчика обстоятельствам, Заказчик вправе в одностороннем и в внесудебном порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Контракту.

- При несении дежурства сотрудникам охраны будет предоставлено только рабочее место. Помещения и условия для отдыха, приготовления пищи не предоставляются.

- Вопросы организации питания, доставки охранников к месту работы и обратно, подмены охранников на время болезни, отпусков и др., а также вопросы эксплуатации дежурных автомобилей должны решаться за счет Исполнителя.

 3.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

 3.4. Посты охраны комплектуются из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

 3.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны или сотрудником образовательного учреждения определенным Положением об организации пропускного режима образовательного учреждения.

 3.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

 3.7. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

 3.8. Исполнитель не менее 2 (двух) раз в неделю, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

 3.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает: оповещение группы быстрого реагирования.

 3.10. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Положением об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с обучающимися, сотрудниками и посетителями образовательного учреждения;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем согласованного графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

 3.11. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения.

 3.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Контракта путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

 **4. Порядок оказания услуг**

 4.1. Исполнитель должен:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

- подготовить должностную инструкцию сотрудника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с Заказчиком;

- заключить договор о взаимодействии с соответствующим территориальным органом МВД России, в частности с подразделением быстрого реагирования;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (области, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Контракту и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

- уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

 4.2. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном контрактом, Инструкцией по организации охраны объекта, планом-схемой охраны объекта, графиком дежурства, Положением об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и Должностной инструкцией охранника на объекте охраны.

 4.3. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом и контрактом.

 4.4. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

 4.5. Исполнитель должен уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

 **5.Перечень документации на объекте охраны**

 5.1. Наблюдательное дело:

 5.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

 5.1.2. Уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (копия).

 5.1.3. Договор на оказание охранных услуг (копия).

 5.1.4. Инструкция по организации охраны объекта (копия).

 5.1.5. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб.

 5.1.6. План - схема охраны объекта (копия).

 5.1.7. Фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОП (комплект).

 5.1.8. Разрешение на хранение и использование спецсредств, выданное охранной организации с приложением списка таких средств.

 5.1.9. График дежурства сотрудников охраны на объекте (утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны) и согласовывается с руководителем учреждения – объекта охраны).

 5.2. Служебная документация объекта охраны:

 5.2.1. Опись имущества поста охраны.

 5.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного охранной организации во временное пользование.

 5.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны (копия).

 5.2.4. Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны (копия).

 5.2.5. Должностная инструкция охранника (копия)

 5.2.6. Инструкция по правилам пользования специальными средствами охраны (копия).

 5.3. Книги и журналы:

 5.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

 5.3.2. Журнал учета выдачи ключей от помещений.

 5.3.3. Журнал контроля несения службы на объекте охраны.

 5.3.4. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

 5.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на объект охраны.

 5.3.6. Журнал учета контроля осмотров состояния помещений и территории объекта.

 5.3.7. Журнал проверок работоспособности КТС на объекте охраны.

 5.3.8. Рабочий журнал объекта охраны (при необходимости).

 5.4. Документы, предоставляемые Заказчиком (Получателем услуг) охраны:

 5.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка (копия).

 5.4.2. Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме (копия).

 5.4.3. Список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения.

 5.4.4. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений учреждения.

 5.4.5. Списки сотрудников образовательного учреждения, допущенных на объект охраны.

 5.4.6. Список лиц, которым разрешен беспрепятственный вход на объект охраны.

 5.4.7. Списки обучающихся образовательного учреждения .

 5.4.8. Списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны.

 5.4.9. Списки внутренних телефонов сотрудников администрации учреждения с указанием номеров помещений.

 5.4.10. Списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения объекта охраны.

 5.4.11. Инструкция по действиям в случае угрозы террористического акта в учреждении (копия).

 5.5. Личные документы сотрудника охраны:

 5.5.1. Удостоверение частного охранника установленной формы.

 5.5.2. Документ удостоверяющий личность сотрудника охраны.

 **6. Режим несения дежурства.**

 6.1. Наличие собственной дежурной части для круглосуточной оперативной связи по телефонам городской линии связи и мобильной связи с ответственными дежурными, сотрудниками охранного предприятия.

 6.2. Использование работниками Исполнителя при осуществлении охранных функций по принятию соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию, специальных средств пассивной защиты (жилеты и шлемы защитные);

 6.3. Наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные функции по принятию мер реагирования на сигнальную информацию, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел;

 6.4. Наличие в штате Исполнителя специалиста по обслуживанию технических средств охраны;

 6.5. Требования к наличию у работников Исполнителя, осуществляющих контрольно-пропускной режим на Объекте (далее – работник Исполнителя), специальных средств:

 - наручники отечественного производства – 1 комплект;

 - палка резиновая отечественного производства – 1 штука.

Ответственный за составление технического задания: заместитель директора по АХР - Зозина Зульфия Тагировна.