**Описание объекта закупки**

**Услуги по круглосуточной охране объекта ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»**

**КТРУ: 80.10.12.000-00000002 - Услуги частной охраны (Выставление поста охраны)**

Качество услуг должно соответствовать требованиям Закона № 2487-I от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора действующие в соответствующий период, Приказа Роспотребнадзора от 21.02.2022 N55, Приказа Минздрава России от 28.01.2021г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 № 492ст, ГОСТ Р 58485-2024 "Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПД2 | 80.10.12.200 |
| Код КТРУ | 80.10.12.000-00000002 - Услуги частной охраны (Выставление поста охраны) |
| Единца ОКЕИ | Человеко-час |
| Обязательные характеристики | |
| Вид услуги по охране | Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Вид услуги по охране | Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Вид услуги по охране | Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Вид услуги по охране | Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Использование специальных средств | Да |
| Использование мобильной группы[[1]](#footnote-1) | Нет |
| Наличие оружия у сотрудников мобильной группы[[2]](#footnote-2) | Нет |
| Наличие оружия у сотрудников охраны | Нет |
| Дополнительные характеристики | |
| Дополнительные характеристики объекта закупки, предусмотренные п.1 ч.1 ст.33 Федерального закона № 44-ФЗ | Указаны в электронном документе Описание объекта закупки |

1. **Место оказания услуг, характеристика объекта и техническая оснащенность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место оказания услуг | Количество охранников (постов охраны) на объекте охраны, человек | Количество часов оказания услуг по каждому объекту охраны, ЧЕЛ.Ч. |
| Свердловская область г. Краснотурьинск, ул. Железнодорожная, зд.46 | 1 | 6 832 |

Пост охраны оборудован городской и внутренней связью, имеется СКУД, система видеонаблюдения, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопка тревожной сигнализации (вызов группы быстрого реагирования), система видеонаблюдения.

**2. Срок оказания услуг:***с 21.03.2025г. по 30.12.2025 г. (285 календарных дня). Количество оказываемых услуг: 6832 человеко-часов.*

**3. Условия оказания услуг:**

3.1. Режим охраны – круглосуточно (включая рабочие, выходные и праздничные дни), вид охраны – физическая невооруженная охрана 1 человек на пост, согласованным режимом их работы: ежедневно один сотрудник находится на посту охраны с 08-00 часов до 08-00 часов следующих суток.

3.2. Требования к охранникам на посту невооруженной охраны - граждане РФ, прошедшие обучение, сдавшие квалификационный экзамен и получившие удостоверение охранника. В соответствии с требованием статьи 195.3 ТК РФ «Порядок применения профессиональных стандартов» охранник должен иметь документы о прохождении обучения по программе подготовки в рамках применения Профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2015 №1010н) с подтверждением необходимого уровня квалификации согласно стандарту (предоставить копию удостоверения, сертификата на каждого сотрудника охраны).

3.3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, охраны объекта, охраны имущества Заказчика, антитеррористической защищенности охраняемого объекта.

3.4. Экипировка охранников на посту невооруженной охраны:

- наличие удостоверений частного охранника (прошли соответствующее обучение, подтверждение квалификации), личная карточка охранника. Повседневная форма – в специальной форменной одежде позволяющей определять принадлежность к конкретной частной охранной организации (в соответствии с частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), бейджи установленного образца;

- обеспечены специальными средствами физической защиты, ручными металлоискателями, средствами мобильной связи.

**4. Специальные условия оказания услуг:**

4.1. Соблюдения ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА (Приложение № 1 - к Описанию объекта закупки) и ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ (Приложение № 2 - к Описанию объекта закупки)

4.2. Контролирует и ведет учет посетителей и сотрудников.

4.3. Выдает и принимает ключи от служебных помещений.

4.4. Все расходы по оказанию услуг по физической охране объектов Заказчика Исполнитель несет самостоятельно за свой счет.

4.5. Кандидатуры работников Исполнителя (охранников), график их сменности, системы охраны и иные вопросы будут решаться Исполнителем самостоятельно.

4.6. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на охраняемом объекте охраны угрозу безопасности людей.

4.7. Исполнитель обязан при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров или аварий на охраняемом объекте действовать согласно разработанным Заказчиком и согласованным Исполнителем инструкции.

4.8. Исполнитель обязан не допускать на охраняемый объект в выходные дни и в нерабочее время персонал Заказчика, а также иных лиц, без предварительного разрешения на это руководителя организации;

4.9. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность находящихся под его охраной охраняемого объекта, имущества Заказчика.

4.10. Исполнитель обязан выполнять требования инструкций, разрабатываемых Заказчиком по согласованию с охранным предприятием, в том числе: по порядку действий при чрезвычайных ситуациях, пожаре или авариях на охраняемом объекте;

4.11. На объектах охраны должны находиться журналы и вестись записи с указанием времени заступления смены охраны, фамилий дежурных сотрудников, находящихся на охраняемом объекте, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на осмотр территории.

4.12. Исполнитель несет материальную ответственность:

за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащей охраны;

за ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога), если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;

за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.

4.13. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества, либо вследствие пожара, или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объектов, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.14. Исполнитель не несет ответственности:

за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

за ущерб, причиненный хищением имущества или его повреждением, если будет установлено, что оно совершено сотрудниками Заказчика.

4.15. Привлечение соисполнителя не допускается.

**5. Обязательные условия оказания услуг:**

Представителю охранной организации (ответственное лицо Исполнителя), до начала оказания услуг, предоставить Заказчику (ответственному лицу в **ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»**) копии:

-удостоверений, личных карточек частных охранников, планируемых для несения службы на объекте **ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»**.

**Приложение №1 - к Описанию объекта закупки**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий охранников при несении службы на объекте охраны.

1.2. Правовую основу действий охранников при несении службы составляют Конституция РФ, и Закон РФ «О частной детективной деятельности в Российской Федерации», Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ и иные нормативные правовые акты РФ.

1.3. В своей деятельности охранники кроме законов и иных нормативных правовых актов РФ руководствуются настоящей Инструкцией.

1.4. Охранники подчиняются руководству охранной организации. Для них являются обязательными все указания и требования администрации охраняемого объекта, не противоречащие положениям настоящей Инструкции.

**2. Обязанности охранника**

2.1. За 15 минут до начала службы прибыть на объект в форменной одежде.

2.2. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, положениями настоящей Инструкции, а также ведомственными инструкциями и распоряжениями прямого руководства.

2.3. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом объекта охраны и посетителями, иметь опрятный внешний вид. Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.

2.4. При осуществлении допуска на объект внимательно изучать предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц.

2.5. Осуществлять контроль за прилегающей к объекту территорией. В случае возникновения угрозы хищения имущества с прилегающей территории или иных противоправных действий, охранник обязан вызвать группу немедленного реагирования тревожной кнопкой или сообщить о возникшей ситуации по телефону 02 в дежурную часть полиции и принять меры к задержанию нарушителей. При обнаружении пожара, срабатывании пожарной сигнализации немедленно сообщать руководству образовательной организации и в дежурные службы по телефону 01. Принять меры к выводу людей в безопасное место и локализации очага чрезвычайной ситуации.

2.6. Обеспечить соблюдение общественного порядка в помещениях и на территории охраняемого объекта. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению общественного порядка на объекте.

2.7. В нерабочее время не реже одного раза в 2 часа проверять охраняемый объект путем обхода помещений и территории, обращая внимание на целостность стекол, окон, решеток, замков, запоров.

2.8. При приеме и сдаче дежурства проводить проверку исправности пожарной и охранной сигнализации, исправности «тревожной кнопки», делая соответствующую запись в специальном журнале, докладывать ответственному дежурному охранной организации о заступлении на пост.

2.9. В конце рабочего дня принимать под охрану служебные помещения с записью в «Журнале сдачи помещений под охрану», проверять наличие всех ключей.

2.10. Осуществлять установленный пропускной режим.

2.11. Не допускать выноса материальных ценностей без письменного разрешения руководства образовательной организации.

2.12. При возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на объект охранник обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушений, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасности для окружающих, действовать согласно Закону «О частной детективной охранной деятельности».

2.13. Докладывать руководству образовательной организации обо всех нарушениях и обнаруженных недостатках.

**3. Права охранника:**

Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право:

3.1. Использовать технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи.

3.2. Задерживать лица, совершивших противоправное посягательство на охранную собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы полиции.

**4. Охранникам запрещается:**

4.1. Оставлять пост без крайней необходимости и без уведомления старшего охраны.

4.2. Прибывать на службу в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять на территории образовательной организации или в непосредственной близости от нее спиртосодержащие напитки, наркотические средства и психотропные вещества.

4.3. Входить и находиться без надобности в других служебных помещениях охраняемого объекта.

4.4. Отвлекаться от несения службы и ослаблять бдительность, самовольно оставлять пост, вмешиваться в деятельность администрации объекта, кроме случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

4.5. Без разрешения включать (выключать) или использовать техническое оборудование, приборы и средства связи в помещениях объекта.

4.6. Использовать служебную связь в личных целях.

4.7. Нарушать форму одежды.

4.8. Хранить на посту личные вещи.

4.9. Находиться на посту в нерабочее время.

4.10. Допускать нахождение на посту посторонних лиц, в том числе детей.

4.11. Вести личные разговоры, в том числе при помощи средств связи, и (или) заниматься делами, не связанными с несением службы.

4.12. Принимать, передавать, хранить предметы посторонних лиц.

4.13. Собирать сведения о политических, религиозных убеждениях..

4.14. Самостоятельно вносить изменения в график дежурств.

4.15. Совершать действия (бездействие), ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство иных работников охраняемого объекта, а также действия (бездействие), потенциально опасные для имущества образовательной организации.

**5. Ответственность**

5.1. Работники несут ответственность в пределах своей компетенции. Они несут: материальную ответственность за ущерб, причиненный организации и третьим лицам; дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.2. Работник несет ответственность за:

* невыполнение своих функциональных обязанностей;
* нарушение правил внутреннего распорядка;
* недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
* невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя;
* нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;
* несоблюдение трудовой дисциплины;
* нарушения норм этики поведения.

**6. Допуск сотрудников и посетителей на охраняемый объект:**

6.1. В рабочее время допуск сотрудников на территорию охраняемого объекта осуществляется при предъявлении ими пропуска, либо по записи в журнал. В нерабочее время рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни допуск сотрудников осуществляется на основании разрешения, подписанного руководителем образовательной организации.

6.2. В рабочее время посетитель допускается на объект на основании записи в журнал.

6.3. Сотрудник охраны имеет право попросить посетителя представиться и, если есть необходимость потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность посетителя.

6.4. Сотрудник охраны обязан принять меры по обеспечению сохранности собственности образовательной организации и организации защиты работников образовательной организации при противоправных действиях лиц, проникших под видом посетителей.

6.5. Контроль за ввозом и вывозом (вносом выносом) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории осуществляется при наличии разрешения руководства образовательной организации (директора, главного бухгалтера). Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты.

**7. Порядок действий охранника по прибытию проверяющих**

**сотрудников правоохранительных органов:**

7.1. В соответствии со ст. 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» контроль за частной охранной деятельностью на территории РФ осуществляет РФ и иные Министерства и Ведомства РФ и подчиненные им органы и подразделения.

7.2. В качестве проверяющих на охраняемый объект прибывают: представители ЧОП, руководители образовательной организации.

7.3.В случае прибытия на объект охраны правоохранительных органов для проверки охранник обязан:

7.3.1. Проверить служебное удостоверение проверяющего и записать его данные в журнал учета посетителей.

7.3.2. Позвонить в организацию, откуда прибыли проверяющие и убедиться в их полномочиях.

7.3.3. Доложить о прибытии проверяющих руководству охранной организации, сообщив их должности, фамилии, номера служебных удостоверений.

7.3.4. Охранник обязан исключить возможность проникновения на охраняемый объект посторонних лиц, под видом проверяющих.

7.3.5. Охранник предоставляет для проверки, по требованию проверяющих, необходимую документацию:

* личные документы охранника (удостоверение);
* наблюдательное дело;

7.3. При посещении объекта другими сотрудниками полиции охранник ОБЯЗАН:

* выяснить цель посещения;
* немедленно поставить в известность руководство охранной организации, оперативного дежурного, а так же должностное лицо, к которому прибыл данный сотрудник полиции;
* после согласования визита с соответствующим должностным лицом охранник проверяет удостоверение личности посетителя, о чем делает запись в журнале регистрации с указанием ФИО, звания и должности прибывшего сотрудника полиции, времени и цели визита и проводит проверку по службе сотрудника в занимаемой должности;
* при возникновении нештатной ситуации охранник ставит в известность руководство образовательной организации, руководство охранной организации и дежурного территориального МВД по телефону 02 и действует в соответствии со складывающейся ситуацией, не переступая рамок закона.

**8. Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций:**

8.1. Охранник в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему прав обязан принимать меры по предотвращению и пресечению преступлений против охраняемой собственности, по своевременному обнаружению возгораний, аварий технических систем. Немедленно докладывать в соответствующие инстанции о возникших нештатных ситуациях и принятых мерах.

8.2. В случаях нападения на охраняемый объект (пост) охранник обязан:

* оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;
* принять меры к отражению нападений;
* немедленно сообщить о нападении по тел. 02 в дежурную часть полиции;
* доложить руководству охранной организации и руководству образовательной организации о случившемся;
* принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;
* по прибытии сотрудников полиции, записать данные старшего наряда, оказывать содействие сотрудникам полиции;
* обо всех изменениях обстановки докладывать руководству охранной организации.

**9. Действия охранника при пожаре, возгорании или взрыве:**

9.1. При обнаружении пожара или признаков возгорания (появление дыма, запаха горелой изоляции, искрение в электроприборах и проводах) охранник обязан:

* установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его.
* при наличии пожара позвонить по тел.: 01 в пожарную охрану и приступить к его тушению имеющимися средствами;
* доложить о происшедшем руководству охранной организации, руководству образовательной организации, ответственным за эксплуатацию режимных помещений;
* немедленно отключить систему вентиляции для предотвращения доступа воздуха к очагу возгорания;
* по согласованию с руководством образовательной организации эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности ценностей и документов;
* по возможности организовать вынос из режимных помещений документов, обеспечить их охрану;
* не допускать посторонних к очагу возгорания;
* при наличии пострадавших вызвать скорую помощь по тел.: 03.

9.2. В случае обнаружения посторонних предметов на объекте охраны охранник обязан:

* в установленном порядке принять меры к незамедлительному докладу оперативному дежурному и уведомлению территориального органа внутренних дел, сообщив время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте обнаружения, о возможных последствиях случая взрыва;
* в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
* принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению в нее людей;
* по прибытию на место работников полиции оказывать им всяческое содействие.

**10. Порядок действий охранника при угрозе проведения террористических актов.**

**При обнаружении подозрительных предметов:**

10.1. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;

10.2. Зафиксируйте время обнаружения находки;

10.3. Немедленно сообщить в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений МВД, ФСБ и руководству образовательной организации;

10.4. До прибытия оперативно-следственной группы, дать указания сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета;

10.5. В случае необходимости приступить к эвакуации людей;

10.6. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС, служб эксплуатации;

10.7. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;

10.8. Во всех случаях не допускать приближения к находке, не трогать и не перемещать ее, зафиксировать время обнаружения.

**Приложение №2 - к Описанию объекта закупки**

**1 Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст)

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

**2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

**4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

**5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

С «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах» ознакомились:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Услуги, связанные с выездом мобильной группы, осуществляются в рамках другого договора заключенного Заказчиком [↑](#footnote-ref-1)
2. Наличие оружия у сотрудников мобильной группы оговорено в рамках другого договора заключенного Заказчиком [↑](#footnote-ref-2)