**Проект контракта**

**Контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Комплексная уборка помещений (июнь-сентябрь 2024 года)**

**(ИКЗ №241666403396766790100100950018121244)**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Уральский научно-исследовательский институт дерматовенерологии и иммунопатологии» (ГБУ СО «УрНИИДВиИ»)**, в лице Директора Кунгурова Николая Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения электронного аукциона на основании Протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, статья 51 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «контракт», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По условиям настоящего контракта Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по Комплексной уборке помещений (далее - услуги) в объеме, с характеристиками и в порядке согласно описанию объекта закупки - Техническому заданию (Приложение № 1 к контракту), являющемуся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в порядке и размере, установленном настоящим контрактом.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

2.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных результатов оказанных услуг, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим контрактом.

2.1.4. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частью 6 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5A859F5859E842D7C56483681F11F367EEA8B6CE9F90726E9771C4141EA0EAB4D1E1BD19D78A3C16FD7B66545D55048A0F3BCB232AO5vEJ) Федерального закона № 44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качественные, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качественными, техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями контракта.

2.2.2. В случае выявления обстоятельств, которые могут привести к невозможности достижения результатов услуг (в том числе, в случае получения информации от Исполнителя о невозможности достижения результатов услуг), предусмотренных описанием объекта закупки – Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), в срок не более 5 (пяти) дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг либо принять решение об отказе от исполнения контракта.

2.2.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, направлять Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом.

2.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, стадии исполнения обязательств по контракту.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. При условии надлежащего оказания услуг требовать подписания Заказчиком документа о приемке и своевременной оплаты оказанных услуг.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта.

2.3.3. По письменному согласованию с Заказчиком досрочно оказать предусмотренные контрактом услуги.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с описанием объекта закупки – Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту).

2.4.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае появления не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуги в срок.

2.4.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки оказанных услуг, которые возникли по вине Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.

2.4.4. В день заключения контракта назначить ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику указанную информацию об ответственном с указанием должности, ФИО, телефона, адреса электронной почты.

2.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и контрактом.

**3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма указывается прописью), в том числе НДС по налоговой ставке \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается прописью), а в случае, если контракт заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена контракта НДС не облагается.

3.2. Цена контракта является твердой и определена на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим контрактом и Федеральным законом № 44-ФЗ. Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3 Цена контракта включает в себя: все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, указанных в описании объекта закупки - Техническом задании (Приложение № 1 к контракту), а также оплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

3.4. Заказчик обязан уменьшить суммы, подлежащие уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.5. Валютой для установления цены контракта и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

Источник финансирования средства бюджетных учреждений.

3.6.Аванс не предусмотрен.

3.7. Заказчик оплачивает оказанные в соответствии с контрактом услуги, единовременным платежом путем перечисления цены контракта за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302464&dst=100042&field=134&date=16.10.2021) 3.6. контракта, на банковский счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приёмке.

3.8. Датой (днем) исполнения Заказчиком надлежащим образом обязательства по оплате оказанных услуг является дата (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

3.9. В течение 10 (пяти) дней с даты оплаты Заказчиком услуг, оказанных в соответствии с контрактом, Исполнитель представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов (два экз.). Заказчик должен подписать, заверить печатью (при наличии) и возвратить один экземпляр Акта сверки взаимных расчетов Исполнителю или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 5 (пяти) дней с даты его получения.

3.10. В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по контракту, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение 7 (семи) дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Порядок оказания услуг определен описанием объекта закупки - Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

4.2. Исполнитель оказывает услуги в сроки, установленные контрактом.

4.3. Место оказания услуг: 620023, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Щербакова, д. 8.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка оказанных услуг включает в себя проверку полноты и соответствия оказанных услуг условиям контракта и Техническому заданию (Приложение № 1 к контракту).

5.2. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям контракта, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Экспертиза оказанных услуг проводится с учетом требований статьи 41, части 3 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Заказчик вправе при приемке оказанных услуг осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям контракта в присутствии представителя Исполнителя.

5.4. Заказчик вправе для приемки оказанных услуг создать приемочную комиссию, которая состоит из 5 человек.

5.5. При выявлении Заказчиком недостатков оказанных услуг составляется акт. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты) оказанных услуг, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Порядок и срок оформления приемки и сдачи оказанных услуг после устранения недостатков аналогичен порядку приемки и сдачи оказанных услуг, указанному в настоящем разделе.

**6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель в срок до 5 (пяти) рабочих дней формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в ЕИС документ о приемке.

К документу о приемке прилагаются документы, предусмотренные контрактом. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приёмке. В случае, если информация, содержащаяся в указанных документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная первым абзацем пункта 6.1. контракта информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.2. В срок до 20 (двадцати) рабочих дней Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.3. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.4. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.5. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Обеспечение исполнения контракта предоставляется Заказчику до заключения контракта.

7.1.1. Обеспечение исполнения контракта представляется в размере 10 % от цены контракта в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается прописью) рублей.

7.2. В случае, если предложенная Исполнителем цена контракта снижена на 25 процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, обеспечение исполнения контракта предоставляется в соответствии со ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.3. Исполнение контракта обеспечивается:

* предоставлением Исполнителем независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлению Правительства   
  от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или
* внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта:

Получатель: **Министерство финансов Свердловской области**

(**ГБУ СО ''УрНИИДВиИ'', л/с 23013908820)**

ИНН 6664033967

КПП 667901001

БИК 016577551

Лицевой счет 23013908820

Расчетный счет 03224643650000006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

КБК 00000000000000000510

Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, возвращаются Исполнителю в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется Исполнителем).

7.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [частями 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=1109&field=134&date=05.11.2022), [7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=1110&field=134&date=05.11.2022), [7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=1111&field=134&date=05.11.2022) и [7.3 статьи 96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=1112&field=134&date=05.11.2022) Федерального закона № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 8.6 контракта.

7.6. Обеспечение исполнения контракта обеспечивает исполнение обязательств Исполнителем и распространяется, в том числе, на уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных контрактом, а также возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по контракту.

7.7. Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения контракта (гарантийных обязательств) в размере, равном сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств Исполнителем, неустойки (штрафа, пени) и причиненных убытков.

7.8. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в случае, если он предоставил до заключения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Порядок предоставления данной информации предусмотрен частью 8.1 статьи 96 Федерального закона о контрактной системе.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней [ключевой ставки](consultantplus://offline/ref=440E074A75F56FE2D596EAEDB008ED30AA1906580FAAF3F9DE52C696A68B6750CDD68F08455E6550E4A3170AB74751B56BBBB9D6311B3Eg211I) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), о внесении изменений  в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление № 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

8.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE17E245B6735DC0760FCD9E5E248FFA11DE46C530F2DF80C19226763B344C0E85282720A8A699F955Cz0l4I) Федерального закона  
№ 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.11. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа Исполнителя (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

- удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете Заказчика;

-предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по независимой гарантии Гаранту;

- удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных Заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю;

- взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

8.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

8.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.14. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный постановлением № 1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. В случае возникновения оснований для применения мер ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем и (или) Заказчиком условий контракта, заключенного по результатам электронных процедур, обмен документами осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Сторона контракта формирует с использованием ЕИС электронное уведомление, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещает в ЕИС без размещения на официальном сайте.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон контракта, обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации (сертификат Торгово-промышленной палаты). Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне контракта, которая не выполнила свои обязательства по контракту.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не урегулировали возникшие разногласия путем переговоров, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

10.2. При применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Сторонами условий контракта претензионная переписка осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений.

10.3. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта и (или) его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности неустойки (штрафов, пеней), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.4. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) дней с момента их получения.

10.5. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

11.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

11.2. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.5. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ обращение о включении информации об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: +7 (343) 218-34-28, официальный сайт http://www.urniidvi.ru (при наличии).

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

12.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

12.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31 января 2025 г., а в части ответственности Сторон, предусмотренной разделом 8 контракта, до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

13.2. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по контракту, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.3. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в контракте.

13.5. Все сообщения, замечания, уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего контракта, за исключением документов, обмен которыми осуществляется с использованием ЕИС, направляются с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в 14 настоящего контракта.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием электронной почты, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 14 контракта, считается надлежащим уведомлением Сторон.

Корреспонденция считается доставленной, в том числе в случаях, когда она поступила стороне, которой направлена (адресату), но по обстоятельствам, не зависящим от нее, не была ей вручена или адресат не ознакомился с ней.

13.6. Во всем остальном, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Все приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

13.8. К контракту прилагаются:

- Приложение № 1 «Описание объекта закупки - Техническое задание»;

- Приложение № 2 «Заявка».

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| ГБУ СО «УрНИИДВиИ»  620023, г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 8  ИНН: 6664033967 КПП: 667901001  Министерство финансов Свердловской  области (ГБУ СО «УрНИИДВиИ»  л/сч. 23013908820)  Название банка:  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК: 016577551  Единый казначейский счет: 40102810645370000054  Казначейский счет 03224643650000006200  КБК 00000000000000000510  ОКПО 01966868  ОКТМО 65701000  ОГРН 1026605770058  Код ОКОП 7974 | Адрес места нахождения: |
| Адрес для почтовых отправлений: |
| Телефон (факс): |
| Адрес электронной почты: |
| Платежные реквизиты Исполнителя: |
| Директор  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кунгуров Н.В.  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1 к контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Описание объекта закупки**

**Комплексная уборка помещений (июнь-сентябрь 2024 года)**

**1.Место оказания услуг:** Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Щербакова, д. 8.

**2. Сроки (периоды) оказания услуг:** с 01.06.2024 г. По 30.09.2024 г. (ежедневно, включая выходные и праздничные дни)

**3. Источник финансирования:** средства бюджетных учреждений.

**4. Требования к качеству услуг:** оказываемые услуги и качество услуг должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных, организаций и проведению санитарно–противоэпидемических мероприятий» и других нормативных документов, а также действующим технологическим документам на услуги конкретного вида.

**5. Объём оказываемых Услуг, состав и периодичность уборки:**

Работы по уборке выполняются с понедельника по воскресенье (7 дней в неделю) в соответствии с Описанием объекта закупки. В отдельных случаях время уборки помещений устанавливается по согласованию с Заказчиком.

Количество необходимого персонала Исполнителя: не менее 8 человек в смену. Необходимо присутствие менеджера на объекте во время рабочей смены Исполнителя.

Виды работ, наименование объектов оказываемых услуг, периодичность работ, часы работы, применение расходных материалов объем работ указаны в **таблицах № 1,2,3,4,5,6,7,8, 9** настоящего Описания объекта закупки.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объектов оказываемых услуг** | **Ед.**  **изм.** | **Площадь** |
| **1.** | **Цокольный этаж**  Приемный покой  Лифтовой холл  Выход на ц/лестницу и лестница  Коридор  Кабинеты  Санитарная комната и санузлы  Гардероб | **кв.м.** | **90,9** |
| **2.** | **Второй этаж**  Коридоры  Санитарные комнаты и санузлы  Палаты  Ординаторская  Лифтовой холл  Кабинеты врачей | **кв.м.** | **1161,2** |
| **3.** | **Третий этаж**  Коридоры  Санитарные комнаты и санузлы  Палаты  Ординаторская  Лифтовой холл  Кабинеты врачей | **кв.м.** | **918,8** |
| **4.** | **Четвертый этаж**  Коридоры  Санитарные комнаты и санузлы  Палаты  Ординаторская  Лифтовой холл  Кабинеты врачей | **кв.м.** | **1562,5** |

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объектов**  **оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Площадь** | **Периодичность** | **Часы работы** |
|  | **Основная уборка помещений** | | | | |
| **1.** | **Общая площадь внутренних**  **помещений, подлежащая уборке, в т. ч.:** | **кв.м.** | **3733,40** |  |  |
|  | Приемный покой  Коридоры  Санитарные комнаты и санузлы  Палаты  Ординаторские  Лифтовые холлы  Кабинеты врачей  Лестницы  Гардероб | **кв.м.** | **3733,40** | Ежедневно | с 07:00 до 15:00 |
| **2.** | **Дополнительная уборка часто загрязняемых высоко контактных поверхностей\*** | | | | |
|  | Дверные ручки, выключатели, кнопки лифта, перила, поручни, турникет | **кв.м.** | **3733,40** | Каждые 3 часа: 07.00  10.00  13.00  15.00 | с 07:00 до 15:00 |
| **3.** | **Генеральная уборка помещений** | | | | |
|  | Приемный покой  Коридоры  Санитарные комнаты и санузлы  Палаты  Ординаторские  Лифтовые холлы  Кабинеты врачей  Лестницы  Гардероб | **кв.м.** | **3733,40** | Палаты – в соответствии с графиком выписки пациентов и освобождения палаты, но не реже одного раза в месяц.  Остальные помещения - по графику, но не реже одного раза в месяц | с 07:00 до 15:00 |
| **4.** | **Поддерживающая уборка помещений\*\*** | | | | |
|  | Коридоры  Санитарные комнаты и санузлы  Палаты  Ординаторские  Лифтовые холлы  Кабинеты врачей  Лестницы  Гардероб | **кв.м.** | **3733,40** | Ежедневно | с 07:00 до 15:00 |

***\*Исполнитель*** *для дополнительной и поддерживающей уборок обеспечивает присутствие своего персонала в течение рабочего времени****,*** *указанного в* ***Таблице № 2*** *настоящего Описания объекта закупки.*

\*\* *Поддерживающая уборка помещений проводится в течение рабочего дня, при необходимости, после проведения основной уборки*

**Таблица № 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основная уборка**  **во всех помещениях в зависимости от функционального назначения** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Вид работ** | **Объект уборки** | | **Применение**  **расходного**  **материала** | **Периодичность работ** |
| **Коридоры, лифтовые холлы, лестничные клетки, тамбуры** | | | | | |
| 1. | Влажная уборка | - пол,  - плинтусы,  - подоконники,  - мебель,  - ручки дверей,  - раковины,  - кушетки,  - зеркала,  - часы настенные,  - картины,  - подоконники,  - двери,  - оборудование | - дезинфицирующие средства;  - моющие средства. | | Ежедневно  (по графику),  2 раза в день |
| 2. | - Сбор отходов класса А во всех помещениях, где проводится уборка при наполнении емкости, в конце дня - вне зависимости от наполнения,  - перемещение отходов к месту сбора отходов (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории, закрепленной за **Заказчиком**),  - дезинфекция емкости,  - установка чистых пакетов для сбора отходов в емкости с маркировкой «Отходы. Класс А» | - мусорные корзины,  - урны | - дезинфицирующие средства;  - чистые, прочные, одноразовые пакеты для сбора отходов любого цвета, кроме желтого и красного (объем пакета должен соответствовать объему емкости) | |
| **Кабинеты приема и палаты** | | | | | |
| 3. | Влажная уборка,  пополнение бумажных полотенец (если для таковых имеется диспенсер) | - пол,  - плинтусы,  - подоконники,  - мебель,  - ручки дверей,  - раковины,  - кушетки,  - зеркала,  - часы настенные,  - картины,  - кровати,  - тумбы,  -оборудование,  -двери.  При генеральной уборке дополнительно обрабатываются светильники | - дезинфицирующие средства,  - моющие средства  - бумажные полотенца | | Ежедневно  (по графику),  не реже 1 раза в смену |
| 4. | - Сбор отходов класса А во всех помещениях, где проводится уборка при наполнении емкости, в конце дня - вне зависимости от наполнения,  - перемещение отходов к месту сбора отходов (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории, закрепленной за **Заказчиком**),  - дезинфекция емкости,  - установка чистых пакетов для сбора отходов в емкости с маркировкой «Отходы. Класс А» | - мусорные корзины,  - урны | - дезинфицирующие средства;  - чистые, прочные, одноразовые пакеты для сбора отходов любого цвета, кроме желтого и красного (объем пакета должен соответствовать объему емкости) | |
| **Санитарные помещения**  (санитарные комнаты и санузлы) | | | | | |
| 5. | - влажная уборка,  - чистка и дезинфекция унитаза, сиденья на унитазе, ручки сливного бачка,  - чистка и дезинфекция  раковины,  - мытье сливного бачка  - пополнение туалетной бумаги и бумажных полотенец (если для таковых имеются диспенсер) | - пол,  - плинтусы,  - зеркала,  - двери,  -дозатор для жидкого мыла,  - раковины со смесителями,  - унитазы,  - стены.  При генеральной уборке дополнительно обрабатываются светильники | - дезинфицирующие средства,  - моющие средства,  - туалетная бумага,  - бумажные полотенца | | Ежедневно  (по графику), не реже  2-х раз в день  Поддерживающая уборка  каждые 2 часа |
| 6. | - Сбор отходов класса А во всех помещениях, где проводится уборка при наполнении емкости, в конце дня - вне зависимости от наполнения,  - перемещение отходов к месту сбора отходов (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории, закрепленной за **Заказчиком**),  - дезинфекция емкости,  - установка чистых пакетов для сбора отходов в емкости с маркировкой «Отходы. Класс А» | - мусорные корзины,  - урны | - дезинфицирующие средства;  - чистые, прочные, одноразовые пакеты для сбора отходов любого цвета, кроме желтого и красного (объем пакета должен соответствовать объему емкости) | |

Генеральная уборка проводится вместо проведения одной ежедневной влажной уборки и текущей дезинфекции указанных помещений.

Время проведения генеральной уборки **Исполнителем** дополнительно согласовывается с **Заказчиком**.

Виды работ, объект, периодичность генеральной уборки, применение расходного материала указаны в **таблице № 4** настоящего Описания объекта закупки.

**Таблица №4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Генеральная уборка**  **во всех помещениях в зависимости от функционального назначения** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Вид работ** | **Объект уборки** | **Применение**  **расходного**  **материала** | **Периодичность уборки** |
| 1. | - влажная уборка,  - Сбор отходов класса А во всех помещениях, где проводится уборка при наполнении емкости, в конце дня - вне зависимости от наполнения,  - перемещение отходов к месту сбора отходов (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории, закрепленной за **Заказчиком**),  - дезинфекция емкости,  - установка чистых пакетов для сбора отходов в емкости с маркировкой «Отходы. Класс А»,  Пополнение бумажных полотенец (если для таковых имеется диспенсер) | - пол,  - плинтусы,  - решетки радиаторов,  - стены;  - двери и дверные проемы,  - мебель служебная,  - мебель функциональная,  - сантехническое оборудование,  - вентиляционные решетки,  - горизонтальные жалюзи,  - емкости для отходов,  - окна с внутренней стороны,  - окна с внешней стороны  в теплое время года,  - светильники потолочные | -дезинфицирующие средства,  - моющие средства,  - чистые, прочные, одноразовые пакеты для сбора отходов любого цвета, кроме желтого и красного (объем пакета должен соответствовать объему емкости),  - бумажные полотенца, | Палаты – в соответствии с графиком выписки пациентов и освобождения палаты, но не реже одного раза в месяц.  Остальные помещения - по графику, но не реже одного раза в месяц |

**6. Условия оказания Услуг:**

**6.1.** Влажная уборка и дезинфекция кафельных стен, раковин, унитазов в санитарных комнатах необходимо осуществлять с применением антимикробных (убивающих бактерии и вирусы) и специальных средств, удаляющих ржавчину и препятствующих образованию мочевого, водного и известкового камня.

**6.2. Исполнитель** самостоятельно обеспечивает своих сотрудников спецодеждой. Для проведения уборки персонал **Исполнителя** должен иметь специальную одежду и средства индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, резиновые перчатки, резиновый фартук и сменная обувь), промаркированный уборочный инвентарь и чистые тканевые салфетки. Уборка санитарных узлов (дезинфекция и обработка унитазов, умывальников, панелей, перегородок, дверей, подоконников) должна производиться в отдельной промаркированной спецодежде (тёмного цвета).

**6.3.** При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор необходимо наносить на:

- стены, методом орошения или их протирания на всю высоту;

- остальные объекты обеззараживания, методом протирания.

По окончании времени обеззараживания/экспозиции (персонал **Исполнителя** проводит смену спецодежды), все поверхности необходимо отмывать чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (**питьевой**) водой, а затем проводить обеззараживание воздуха в помещении.

**6.4.** Услуги по уборке помещений, по уходу за полами, мебелью, деталями отделки внутренних поверхностей здания оказываются согласно ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия». При этом должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования.

**6.5.** Услуги должны оказываться **Исполнителем** с использованием собственного исправного оборудования, инвентаря, инструментов, хозяйственных предметов: емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, снабженные плотно прилегающими крышками, с четкими надписями или этикетками, с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора; отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемые для обработки различных объектов: для дезинфекции поверхностей в помещениях, мебели, аппаратов, приборов и оборудования; для обеззараживания уборочного материала; уборочный инвентарь (тележки, мопы, ёмкости, ветошь, швабры) при наличии чёткой маркировки или цветового кодирования с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ; недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки. Инвентарь для уборки туалетов хранится отдельно от другого инвентаря. Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства по вирулицидной концентрации, стираться и сушиться.

**6.6.** Для приготовления рабочих растворов дезинфицирующих средств необходимо наличие технологических карт с рецептурой приготовления, составленных на основании инструкций производителя моющих и дезинфицирующих средств; мерных емкостей с заводской градуировкой, шаг которой соответствует рецептуре приготовления (мерные емкости для воды и концентрированного средства).

**6.7.** Химические средства (моющие, полирующие, шампуни, антистатики, мастики, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации. Все вышеперечисленные средства и материалы должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации: ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия», «ГОСТ 32478-2013 «Товары бытовой химии. Общие технические требования», ГОСТ Р 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия».

**6.8.**Указанные химические средства (моющие, полирующие, шампуни, антистатики, мастики, защитные составы и т.п.), а также уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.п.), полиэтиленовые пакеты для урн, туалетная бумага, жидкое мыло приобретаются Исполнителем за его счет, в количестве, ассортименте и составе, необходимом Исполнителю для надлежащего оказания услуг (согласно ГОСТ Р 51870-2014). Расходы Исполнителя на приобретение химических средств и необходимого инвентаря включаются в цену контракта (в соответствии с условиями аукциона), цена контракта не изменяется в течение срока действия контракта, дополнительные расходы, связанные с приобретением Исполнителем химических средств, расходных материалов и уборочного инвентаря Заказчик не несёт.

**6.9.**Дезинфицирующие средства для проведения уборок приобретаются Исполнителем за его счет, в количестве, необходимом для надлежащего оказания услуг, передаются Заказчику на хранение до момента оказания услуг и выдаются Исполнителю по потребности (с необходимыми отметками в журнале Заказчика).

**6.10**. Комплектация инвентаря, расходных материалов, дезинфицирующих средств для проведения работ должна осуществляться в специальной зоне, обеспечивающей условия для выполнения данной операции и исключающей пересечение чистого инвентаря и расходных материалов с грязным. Комплектация осуществляется в специальную, чистую тару для транспортировки и хранения.

**6.11.** Должен быть исключен контакт чистого инвентаря с грязным, чистой спецодежды с грязной.

**7. Требования к применяемым (используемым) материалам:**

**7.1.** Все чистящие, моющие и дезинфицирующие средства должны:

- иметь не истекший к моменту использования срок годности,

- соответствовать требованиям нормативной документации,

- иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**7.2.** Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства и расходные материалы должны быть:

- не токсичны,

- без резкого запаха (гипоаллергеннные),

- экологически безопасные, не причиняющие вред здоровью персонала, пациентам и посетителям;

**7.3.** Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны сохранять и защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды:

- сантехнику,

- офисную технику,

- покрытия полов (паркетная доска, линолеум, ламинат и т.п.),

- жалюзи на окнах,

- шторы,

- обивку на офисной мебели (кожа, сукно),

- покрытия стен,

- мебель (офисная - ламинированный пластик, натуральное дерево и т.д.),

находящиеся на территории **Заказчика**.

**7.4.** При оказании Услуг недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования;

**7.5.** Уборочный инвентарь (тележки, мопы, ёмкости, ветошь, швабры) должны иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ.

Недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты). Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства, стираться и сушиться.

**Таблица №5**

**Схема цветового кодирования уборочного инвентаря:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цвет** | **Подразделение** |
| Синий | Приемный покой  Коридоры  Палаты  Ординаторские  Лифтовые холлы  Кабинеты врачей  Лестницы |
| Красный | Санитарные комнаты  Санитарные узлы |

**Таблица №6**

**Маркировка уборочного инвентаря: \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование помещения** | **Номер помещения** | **Объект обеззараживания** | **Маркировка** |
| Кабинеты 2 этаж | 201-210 | Пол | Синий квадрат с номером 201-210 |
| Поверхности | Синий круг с номером 201-210 |
| Палаты отделения №1 | 301-310 | Пол | Синий квадрат с номером 401-410 |
| Поверхности | Синий круг с номером 401-410 |
| Санузел 1 этаж | 008 | Пол | Красный квадрат с номером 008 |
| Поверхности | Красный круг с номером 008 |

*\*Примечание: индивидуальный закрепленный инвентарь помещений красной зоны (отдельный инвентарь на каждое помещение); допускается группировка инвентаря помещений синей зоны по группам помещений – кабинеты, палаты и т.д.*

**Таблица №7**

**Комплект для проведения уборки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид уборки** | **Комплект для проведения уборки** |
| Основная и поддерживающая уборка | **Полный комплект чистой спецодежды и средств индивидуальной защиты:**  - халат;  - шапочка;  - маска;  - сменная обувь;  - перчатки, в т.ч. запас перчаток на случай повреждения.  **Тележка для перемещения перечисленных предметов:**  - ведро для пола 10 литров;  - запас чистых промаркированных тканевых МОП для пола;  - емкость для поверхностей 5 литров;  - запас салфеток из микрофибры;  - держатель с ручкой для МОП (пол);  - рабочие растворы в зависимости от площади уборки;  - запас моющих средств;  -Дезибокс: одноразовые салфетки, пропитанные рабочим раствором дезинфицирующего средства из ведра-диспенсера – для удаления сильных загрязнений;  - пакеты для отходов;  -емкость для использованных МОП и салфеток;  - емкость для сбора отходов; |
| Дополнительная уборка | **Полный комплект чистой спецодежды и средств индивидуальной защиты:**  - халат;  - шапочка;  - маска;  - сменная обувь;  - перчатки, в т.ч. запас перчаток на случай повреждения.  **Тележка для перемещения перечисленных предметов:**  -Дезибокс: одноразовые салфетки, пропитанные рабочим раствором дезинфицирующего средства из ведра-диспенсера;  - емкость для сбора отходов; |
| Генеральная уборка | **Полный комплект чистой спецодежды и средств индивидуальной защиты:**  - халат,  - шапочка,  - маска,  - резиновый фартук и  - сменная обувь,  - резиновые перчатки, в т.ч.  запас перчаток на случай повреждения.  **Тележка для перемещения перечисленных предметов:**  - ведро для пола 10 литров;  - запас чистых промаркированных тканевых МОП для пола;  - ведро для стен 10 литров;  - запас чистых промаркированных тканевых МОП для стен;  - емкость для поверхностей 5 литров;  - запас салфеток из микрофибры;  - держатель с ручкой для МОП (пол);  - держатель с ручкой для МОП (стены);  - рабочие растворы в зависимости от площади уборки;  - запас моющих средств;  -Дезибокс: одноразовые салфетки, пропитанные рабочим раствором дезинфицирующего средства из ведра-диспенсера – для удаления сильных загрязнений;  - пакеты для отходов;  -емкость для использованных МОП и салфеток;  - емкость для сбора отходов; |

**7.6.** Дезинфицирующие средства, моющие средства, ведро-диспенсер с одноразовыми салфетками, комплекты чистой спецодежды и средств индивидуальной защиты, МОП для пола, МОП для стен, салфетки из микрофибры, место хранения чистой спецодежды, чистого инвентаря, расходных материалов должны соответствовать техническим характеристикам с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ **(указаны в таблице №8)** и должны быть переданы заказчику до начала оказания услуг.

**Таблица №8**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Технические характеристики** |
| 1. | **Дезинфицирующее средство:**  Форма: в виде гранул или порошка.  Должно содержать не менее 80% действующего вещества (кислородсодержащее соединение), при этом средство не должно содержать иные действующие вещества во избежание снижения антимикробной активности, в том числе плохо сочетаемых с кислородактивными действующими веществами. Требование к количеству кислородсодержащего действующего вещества обусловлено высокими требованиями к средствам, обладающими спороцидной активностью. Таким образом, количество действующего вещества в средстве должно быть как можно больше, но не менее установленного ограничения.  Средство не должно содержать в своем составе амины, производные гуанидинов, альдегиды, четвертичные аммониевые соединения, перекись водорода, лимонную кислоту.  Срок годности средства должен составлять не менее 2 лет.  Срок годности рабочих растворов должен составлять не более 7 суток.  Средство должно обладать антимикробной активностью в отношении грамотрицательных и грамположительных бактерий (включая туберкулез); грибов рода Кандида и Трихофитон; вирусов (в т.ч. полиомиелит).  рН средства должен быть не выше 7,0.  Экспозиция не более 60 мин.  Средство также должно:  - обладать спороцидной активностью;  - обладать моющими свойствами или хорошо совмещаться с моющими средствами;  - быть безвредными для окружающих;  - быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);  - быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;  - не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения;  - не обладать резким запахом.  Средство должно поставляться в фасовке от 0,8 кг до 1,6 кг. Размер фасовки устанавливается в соответствии со складскими мощностями Заказчика.  Норма рабочего раствора 100 мл на 1 кв.м.  При уборке каждого помещения используется новый раствор. При уборке помещений большой площади (коридоры, актовые залы, залы ЛФК) рабочий раствор меняется: планово – через каждые 50 кв.м., внепланово – при загрязнении раствора. |
| 2 | **Моющие средства:**  Должны быть разрешены для использования на территории Российской Федерации, разрешены для применения в лечебно-профилактических организациях.  Средство также должно:  - быть безвредными для окружающих;  - быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);  - быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;  - не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения;  - не обладать резким запахом.  Норма расхода: в соответствии с инструкцией производителя. |
| 3 | **Ведро-диспенсер с одноразовыми салфетками:**  Должен состоять из ведра с ручкой и крышки с дозирующим клапаном.  Ведро с ручкой и крышка с дозирующим клапаном должны быть выполнены из прочного материала (полипропилен).  Вместимость ведра должна составлять не менее 1,0 литра, но не более 2,0 литров рабочего раствора дезинфицирующего средства. Объем рабочего раствора дезинфектанта, заливаемого в диспенсер, должен составлять от 1 л до 2 л для полного покрытия салфеток раствором, во избежание роста плесневых грибов на поверхности непропитанной части салфеток.  Размеры диспенсера должны соответствовать параметрам рулона с салфетками для пропитки рабочим раствором дезинфицирующего средства: не менее 30/40/90 сухих салфеток размером не менее 200 мм, но не более 380 мм х не менее 200 мм, но не более 240 мм. Требования к размерам салфеток обусловлены примерными размерами стандартно обрабатываемых поверхностей лечебного учреждения.  Срок годности рабочего раствора в диспенсере должен соответствовать инструкции по применению используемого дезинфицирующего средства.  Диспенсер должен быть совместим с концентрированным дезинфицирующим средством, которые входят в состав данного комплекта.  Диспенсер должен быть предназначен в качестве вспомогательного оборудования для дезинфекции и мытья различных поверхностей в помещениях, подлежащих обработке способом протирания. Количество - 1 диспенсер в комплекте.  На диспенсере указывается маркировка: наименование дез. средства, концентрация, дата приготовления рабочего раствора, срок годности рабочего раствора.  Норма расхода одноразовых салфеток: на каждое помещение – новая салфетка, но не более 1 кв.м. рабочей поверхности.  Используются:  - для обработки поверхностей при дополнительных уборках;  - для удаления сильных загрязнений при всех видах уборок |
| 4 | **Комплекты чистой спецодежды и средств индивидуальной защиты:**  Весь персонал должен быть обеспечен полными комплектами спецодежд для проведения всех видов уборок.  Должен быть запас спецодежды и средств индивидуальной защиты для смены в случае загрязнения или повреждения. |
| 5 | **МОП для пола:**  Чистые тканевые МОПы, промаркированные в соответствии со схемой цветового кодирования;  Норма расхода: чистый МОП для каждого помещения, смена через каждые 20 метров, на каждое помещение новый раствор дезинфицирующего средства, внеплановая смена раствора при загрязнении.  После использования собираются Исполнителем и увозят грязные МОП для проведения стирки по режиму дезинфекции (вирулицидный режим).  Запрещено использовать одни и те же МОПы для стен и для пола. |
| 6 | **МОП для стен:**  Чистые тканевые МОПы, промаркированные в соответствии со схемой цветового кодирования;  Норма расхода: чистый МОП для каждого помещения, смена через каждые 20 метров, на каждое помещение новый раствор дезинфицирующего средства, внеплановая смена раствора при загрязнении.  После использования собираются Исполнителем и увозят грязные МОП для проведения стирки по режиму дезинфекции (вирулицидный режим).  Запрещено использовать одни и те же МОПы для стен и для пола. |
| 7 | **Салфетки из микрофибры:**  Чистые тканевые цветные салфетки из микрофибры или промаркированные в соответствии со схемой цветового кодирования.  Норма расхода: две чистых салфетки для каждого помещения, в т.ч. 1 – для поверхностей, 1 - для санитарно-технического оборудования.  На каждое помещение новый раствор, внеплановая смена раствора при загрязнении;  В палатах - количество салфеток по количеству коек; одной салфеткой обрабатывается комплект мебели одного пациента (койка, тумба, стул) +1 салфетка для санитарно-технического оборудования в палате.  Запрещается использовать одну и ту же салфетку для обработки мебели разных пациентов.  Одна чистая рабочая поверхность салфетки - на 1 кв.м. обрабатываемой поверхности.  После использования собираются Исполнителем и увозят грязные салфетки для проведения стирки по режиму дезинфекции (вирулицидный режим). |
| 8 | **Место хранения чистой спецодежды, чистого инвентаря, расходных материалов:**  Хранение чистого уборочного инвентаря (МОПы, салфетки, емкости, тележки, держатели МОП), спецодежды, средств индивидуальной защиты, запаса моющих, дезинфицирующих средств, Дезибоксы, мерные емкости, запас пакетов для отходов, тележки, схема цветового кодирования, технологические карты, инструкции – строго в помещении, выделенном Заказчиком.  Грязная спецодежда, грязные МОПы, грязные салфетки из микрофибры собираются в промаркированные емкости с плотно прилегающими крышками и вложенными одноразовыми полиэтиленовыми пакетами и увозятся Исполнителем в день образования.  Отходы класса А (твердые бытовые отходы) удаляются на контейнерную площадку, в контейнеры, плотно закрываются крышкой.  Отходы класса Б (использованные средства индивидуальной защиты, использованные одноразовые салфетки) помещаются в емкости для отходов класса Б, с вложенным одноразовым пакетом желтого цвета, плотно закрываются крышкой.  Все предметы в помещении должны храниться в строгом порядке, не допускается хранение навалом, контакт чистых и грязных предметов. |

**Исполнитель** по заявке Заказчика производит чистку и мойку входных ковров в весенний/осенний период. В зимний период на проходных и входных группах стелются сменные коврики, которые меняются по графику, кратности, указанному в таблице:

**Таблица №9**

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность замены:  (при 5ти разовой замене – с понедельника по пятницу в рабочие дни,  при 7ми разовой замене ежедневно, включая выходные и праздничные дни) | |
| размер коврика 115\*200 см  (5 шт) | размер коврика 150\*250 см  (4 шт) |

**8. Требования к качеству, безопасности Услуг:**

**8.1.** Оказываемые Услуги должны отвечать требованиям:

-- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»,

- СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных, организаций и проведению санитарно–противоэпидемических мероприятий».

**8.2.** Представитель **Исполнителя** должен **ежедневно** осуществлять постоянный контроль за:

- соблюдением СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,

- соблюдением кратности текущих, генеральных, дополнительных и поддерживающих уборок, своевременным удалением отходов, качеством уборки (в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014),

- строгим соблюдением масочного режима сотрудниками **Исполнителя** (маска должна закрывать дыхательные пути – рот и нос),

- наличием полного комплекта и запаса спецодежды, сменных средств индивидуальной защиты, своевременной замены спецодежды и средств индивидуальной защиты,

- использованием химических средств (моющие, полирующие, шампуни, антистатики, мастики, защитные составы), а также уборочного инвентаря (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей, при наличии гигиенического заключения, а также сертификата соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации;

- использованием моющих и дезинфицирующих средств в количестве, необходимом для надлежащего оказания услуг;

- использованием емкостей с рабочими растворами дезинфекционных средств снабженных плотно прилегающими крышками, с четкими надписями или этикетками с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора;

- наличием отдельных емкостей с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов: для дезинфекции поверхностей в помещениях, мебели, аппаратов, приборов и оборудования; для обеззараживания уборочного материала;

- использованием уборочного инвентаря (тележки, мопы, ёмкости, ветошь, швабры) при наличии чёткой маркировки или цветового кодирования с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ; недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки. Инвентарь для уборки туалетов хранится отдельно от другого инвентаря. Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства по вирулицидной концентрации, стираться и сушиться,

- дисциплиной персонала,

**9. Обязанности Исполнителя:**

**9.1.** Качественное оказание Услуг, с использованием современных моющих средств и технологий;

**9.2.** Обслуживающему персоналу **Исполнителя** необходимо пройти медицинское обследование и иметь на руках личные медицинские книжки и сертификаты профилактических прививок: подтверждение о прохождении своевременных и полных медицинских осмотров (предварительных, периодических - персонал должен проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры с оформлением акта заключительной комиссии; периодические медицинские осмотры проводятся в организациях, имеющих лицензию на данные виды деятельности) и профилактических прививок (профилактическая иммунизация персонала проводится в соответствии с национальным и региональным календарем профилактических прививок).

**9.3.** Обслуживающему персоналу **Исполнителя** необходимо знать и выполнять:

- гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды,

- порядок уборки помещений, удаления отходов,

- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам, в связи с чем, необходимо пройти предварительный и периодический (не реже 1 раза в месяц) инструктаж по вопросам санитарно-гигиенического режима и технологии уборочных работ,

- порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы,

- правила внутреннего трудового распорядка на объекте,

- правила и нормы охраны труда,

- правила использования средств противопожарной защиты,

- правила производственной санитарии и личной гигиены (выполнение уборочных работ в специальной одежде, с её последующей централизованной стиркой, с использованием СИЗ). Смена специальной одежды проводиться **1 (один)** раз в **3 (три)** дня и по мере загрязнения;

**9.4. Исполнитель** обеспечивает непрерывность проведения работ, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и т.д.);

**9.5. Исполнитель** возмещает ущерб, связанный с порчей имущества **Заказчика**, находящегося в обслуживаемых помещениях, нанесенный по вине **Исполнителя**;

**9.6. Исполнитель** во время оказания Услуг обеспечивает сохранность материальных ценностей, находящихся в помещениях **Заказчика**;

**9.7. Исполнитель** обеспечивает необходимое количество специалистов для проведения уборочных работ. Присутствие персонала **Исполнителя** для поддерживающей уборки на протяжении всего рабочего дня, обязательно;

**9.8. Исполнитель** оказывает Услуги с использованием своего инвентаря, инструментов, оборудования и материалов, моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих средств;

**9.9. Исполнитель** обязан соблюдать действующие в организации **Заказчика:**

- требования допуска в служебные помещения,

- правила внутреннего режима, охраны труда, пожарной и электрической безопасности,

- санитарные нормы,

- правила действующего внутреннего распорядка, контрольно- пропускного режима, внутренних положений и инструкций.

\* В случае, если в описании объекта закупки указан государственный стандарт (ГОСТ), Санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН) или иной нормативно-правовой акт утративший силу и считающийся недействительным, считать правильный государственный стандарт (ГОСТ), Санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН) или иной нормативно-правовой акт принятый взамен указанному.

Приложение № 2 к контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

В соответствии с контрактом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование Заказчика) просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование Исполнителя) оказать услуги, указанные в заявке:

Руководитель (уполномоченное лицо) Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)