

Приложение
к письму от «___» ___ 2019 г.
№ 23-01-80/_____

Алгоритм действий заказчика для формирования Части I «Общая часть» с аналитическим признаком «Сформировано автоматически»

Шаг 1: Нажать кнопку «Заполнить даты для документации».

Заявка на закупку - Google Chrome

Не защищено | torgi.midural.ru/webtorgi_mvc/view.htm?pg=edit&dt=DOCUMENTS_...

Номер: зз-2019

Тип: Товары

Наименование объекта закупки:

Заказчик:

Способ определения поставщика:

Основание заключения контракта с единств. пост.:

Организация, осуществляющая закупку: Департамент государственных закупок Свердловс...

Заполнить даты для документации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 49E41CC697B1C4266878D7B5EC1B76C04A4BE864
Владелец **Трушниковая Марина Сергеевна**
Действителен с 04.04.2019 по 04.07.2020

Шаг 2: Заполнить даты в соответствии с письмом
Департамента государственных закупок Свердловской
области от 27.06.2019 № 23-01-80/1449

Форма планирования - Google Chrome
Не защищено | torgi.midural.ru/webtorgi_mvc/view.htm?pg=edit&dt...

Наименование объекта закупки:

Способ определения поставщиков:

Заказчик (инициатор совместных торгов):

Н(М)ЦК:

Комиссия | **Дополнительная информация** | **Электронный аукцион**

Подготовка извещения для размещения в ЕИС:

Период подачи заявок: с по

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок:

Дата проведения открытого аукциона в электронной форме:

Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок:

Дата и время начала предоставления разъяснений:

Дата и время окончания предоставления разъяснений:

Шаг 3: Нажать кнопку «Сформировать печатную форму»

Заявка на закупку - Google Chrome
Не защищено | torgi.midural.ru/webtorgi_mvc/view.htm?pg=edit&dt=DOCUMENTS_GZW

Номер: **Сформировать печатную форму** Рег.номер: Тип:

33-2019-02- Товары

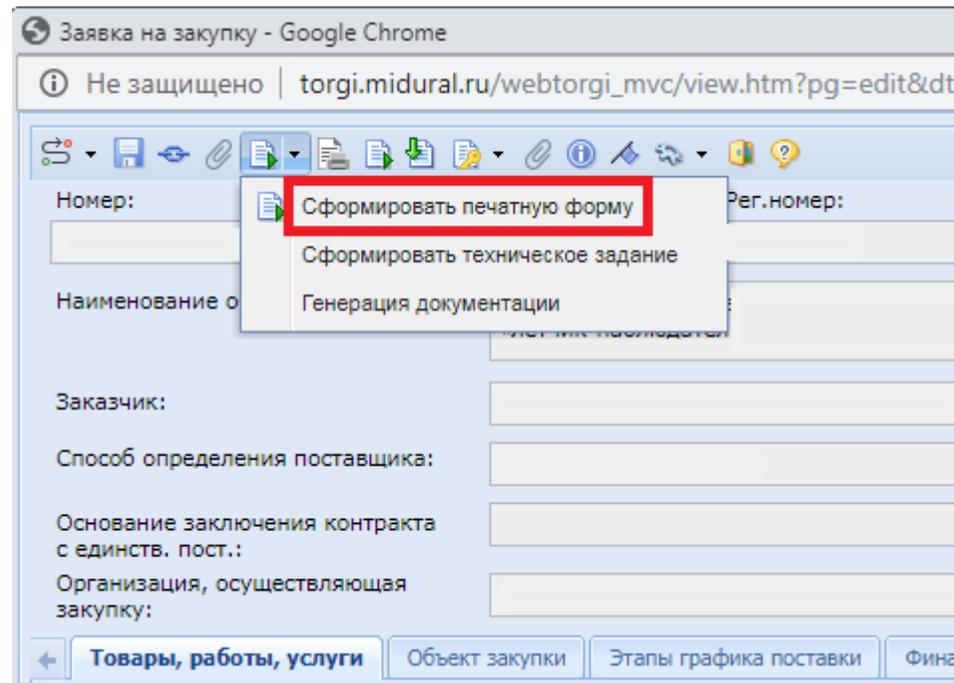
Наименование объекта закупки:

Заказчик:

Способ определения поставщика:

Основание заключения контракта с единств. пост.:

Шаг 4: Выбрать «Сформировать печатную форму»



Сформированный средствами Информационной системы файл Часть I «Общая часть» будет подгружен в состав документации автоматически. Файл изменению не подлежит (т.е. должен остаться с аналитическим признаком «Сформировано автоматически»)



После формирования файла средствами Информационной системы заказчику необходимо распечатать данный документ, утвердить в соответствующем порядке и прикрепить утвержденный файл в состав документации (в PDF).