

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, факс: (343) 312-06-49,
e-mail: dgzso@egov66.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области
(по списку)

06.02.2024 № 23-01-80 /161
на № _____ от _____

О направлении методических рекомендаций
по порядку принятия правовых актов
по нормированию

Уважаемые руководители!

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) сообщает следующее.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ исполнительные органы государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ) на основании правил нормирования, установленных Правительством Свердловской области, утверждают следующие правовые акты по нормированию в сфере закупок:

1) **требования к отдельным видам** товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым государственными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.

Указанный документ разрабатывается в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 333-ПП;

2) **нормативные затраты** на обеспечение функций государственных органов и их подведомственных казенных учреждений.

Указанный документ разрабатывается в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП.

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области установлены постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП (далее – Требования № 69-ПП).

Так, в соответствии с Требованиями № 69-ПП принятие правовых актов по нормированию осуществляется в несколько этапов:

1) разработка проекта правового акта по нормированию;
2) обязательное обсуждение в целях общественного контроля (далее – обсуждение) проекта правового акта по нормированию в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) (срок обсуждения – не менее **5 рабочих дней**), в том числе:

- рассмотрение поступивших предложений от общественных объединений, юридических и физических лиц;

- формирование протокола обсуждения и размещение его в ЕИС.

3) принятие правового акта по нормированию;

4) размещение принятого правового акта по нормированию в ЕИС (срок – в течение **7 рабочих дней** после принятия).

В соответствии с пунктом 15 Требований № 69-ПП внесение изменений в правовые акты по нормированию осуществляется в том же порядке, который установлен для их **принятия**.

Вместе с тем, Департаментом при осуществлении мониторинга закупок (в том числе размещенных в ЕИС правовых актов по нормированию и их проектов), выявляются случаи несоблюдения Требований № 69-ПП (не проводится обсуждение, не размещается в ЕИС принятый правовой акт по нормированию).

В связи с этим, Департаментом разработаны Методические рекомендации по порядку разработки и принятия правовых актов по нормированию в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области.

Прошу учесть данную информацию и руководствоваться при подготовке и внесению изменений в правовые акты по нормированию.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5531494D0CF53BFEB2D3406B0ADC9671
Владелец **Халуева Наталия Валерьяновна**
Действителен с 14.12.2023 по 08.03.2025

Н.В. Халуева