

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, факс: (343) 312-06-49,
e-mail: dgzso@egov66.ru

Главам Администраций
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области
(по списку)

19.01.2024 № 23-01-81 /60
на № _____ от _____

О подготовке отчетов об объеме закупок
российских товаров в целях достижения
минимальной обязательной доли

Уважаемые руководители!

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) сообщает следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 30.1 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики **обязаны** осуществлять закупки исходя из минимальной доли закупок российских товаров (далее – минимальная доля закупок) и перечня товаров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее – Постановление № 2014).

Согласно части 2 статьи 30.1 Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить следующие документы, содержание и форма которых установлены приложениями к Постановлению № 2014:

- отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (далее – отчет);

- обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок (далее – обоснование) (составляется в случае, если такая доля не достигнута).

С учетом требований к порядку формирования отчета, установленных Постановлением № 2014, заказчик обязан:

1) **в срок до 01.02.2024** сформировать отчет за 2023 год в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Формирование отчета осуществляется заказчиком в личном кабинете ЕИС в разделе «Отчеты». Графы отчета заполняются автоматически путем обработки информации, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов);

2) **в срок до 01.04.2024:**

- в случае, если по итогам отчетного года объем закупок российских товаров составляет менее размера установленной минимальной доли закупок включить в отчет

обоснование. Такое обоснование формируется заказчиком в отдельной графе отчета, дополнительное приложение в виде файла не требуется;

- подписать отчет и обоснование усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и разместить указанные документы в ЕИС.

Обращаем внимание, что в целях достижения минимальной доли закупок заказчиком учитываются:

1) товары, в том числе поставляемые при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

2) товары, при осуществлении закупок которых были установлены **ограничения допуска** иностранных товаров, происходящих из иностранных государств (при этом товары, при осуществлении закупок которых установлены **запреты** на допуск иностранных товаров, **не учитываются** для достижения минимальной доли закупок);

3) товары, происходящие из государств – членов ЕАЭС (Россия, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия);

4) товары, приемка которых осуществлена в отчетном году и сведения о результатах указанной приемки внесены в реестр контрактов.

Изменение информации о товарах, включенных в отчет, возможно осуществить исключительно после внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре контрактов.

Департамент дополнительно напоминает об административной ответственности, возникающей в случае нарушения порядка размещения или неразмещения отчета:

- за размещение должностными лицами заказчика в ЕИС информации и документов с нарушением требований, предусмотренных законодательством, предусмотрен штраф на должностных лиц в размере 15 тыс. рублей, на юридических лиц – в размере 50 тыс. рублей (часть 1.4 статьи 7.30 КоАП РФ);

- за неразмещение должностными лицами заказчика в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством, предусмотрен штраф на должностных лиц в размере 50 тыс. рублей, на юридических лиц – в размере 500 тыс. рублей (часть 3 статьи 7.30 КоАП РФ).

Прошу учесть данную информацию, а также довести до сведения подведомственных учреждений (предприятий), осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Елисеева

Сертификат 6002AD664180E344B051DE8A9C829651

Владелец **Елисеева Екатерина Викторовна**

Действителен с 07.11.2023 по 30.01.2025