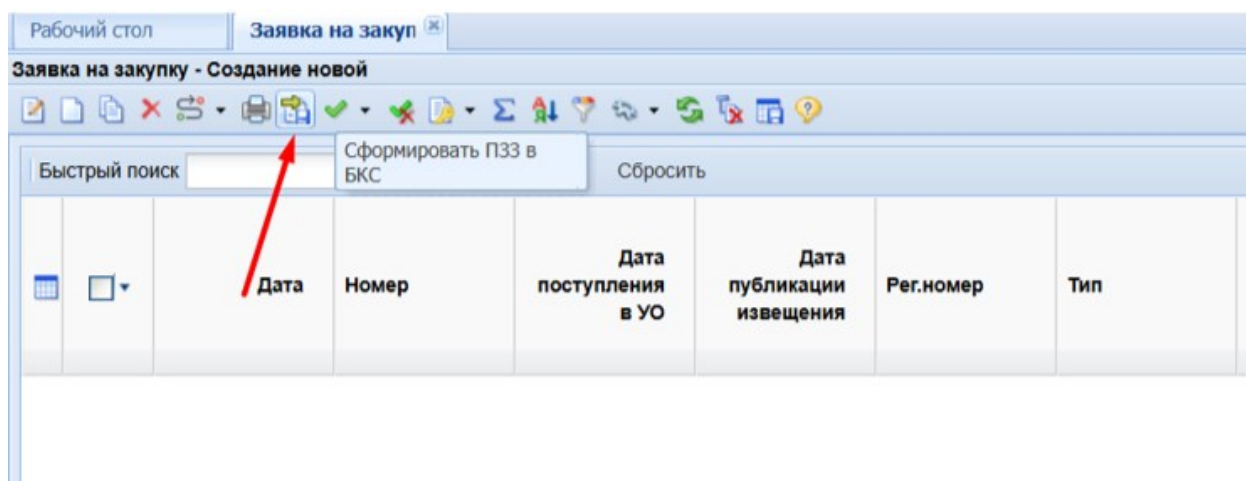


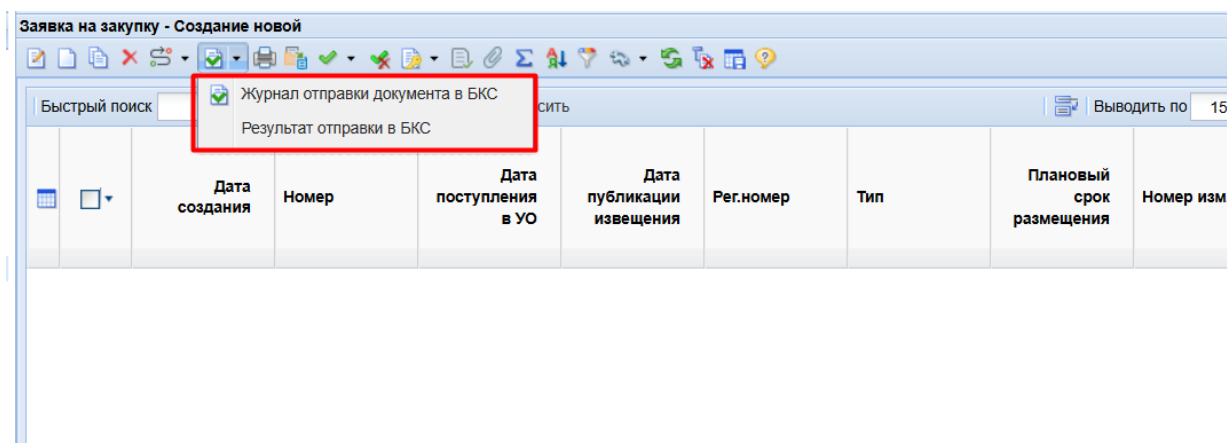
Инструкция по формированию предварительных заявок на закупку в программном комплексе «Web-Торги КС»

Для формирования документа «Предварительная заявка на закупку» следует открыть список документа «Заявка на закупку» фильтр «Создание нового» и воспользоваться кнопкой

«Сформировать ПЗЗ в БКС»



При формировании происходит проверка Единым центром контролей ПК «Бюджет-Смарт», как в целях контроля наличия средств на проведение закупки перед её объявлением, так и в целях резервирования этих средств с момента начала процедуры. Посмотреть статус отправки документа ПЗЗ, а также протокол последней отправки можно по кнопкам Отчета о смене состояний «Журнал отправки документа в БКС», «Результат отправки в БКС».



По завершении процедуры передачи ПЗЗ, документ, из которого он был передан, получит аналитический признак (далее – АП):

- «Документ принят в Бюджет»
- «Ошибка при отправке в БКС»
- «Ошибка при отправке ОД в БКС»

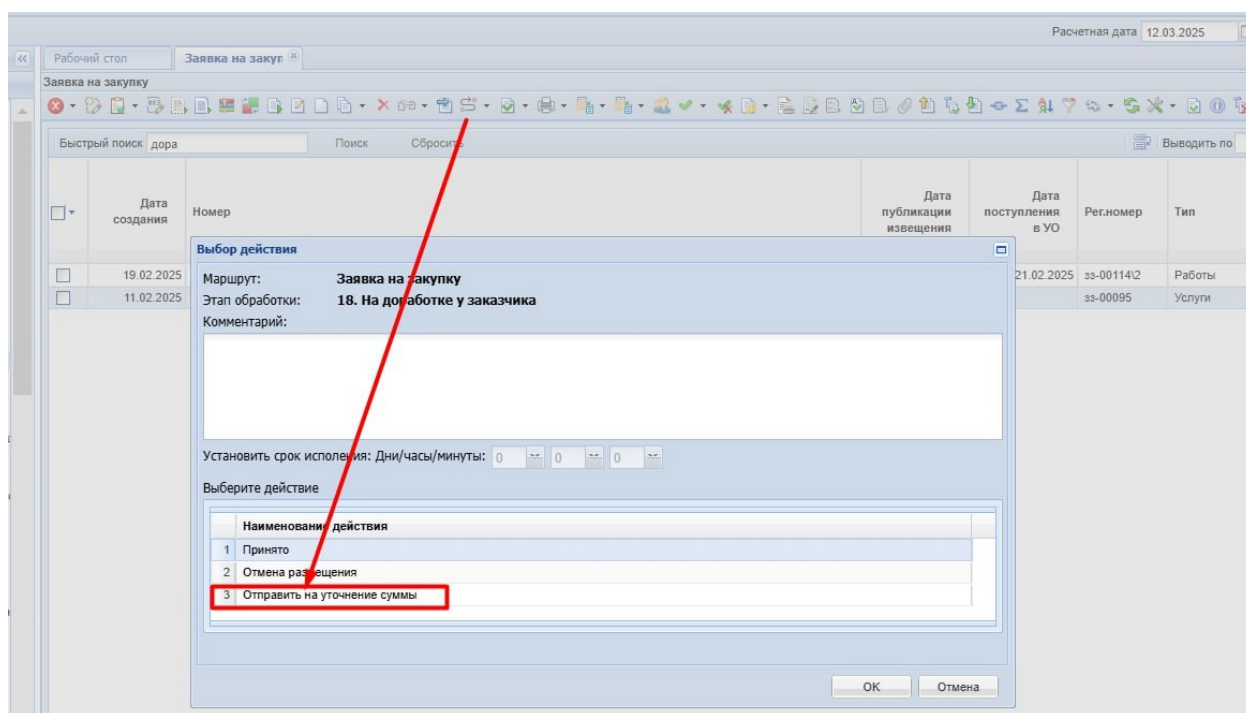
В случае АП «Ошибка при отправке в БКС» для выявления причины ошибки необходимо ознакомиться с протоколом отправки по кнопке «Результат отправки в БКС». После ее устранения, документ с таким АП можно передать в ПК «Бюджет-Смарт» повторно нажатием той же самой кнопки «Сформировать ПЗЗ в БКС».

АП «Ошибка при отправке ОД в БКС» означает, что документ в ПК «Бюджет-Смарт» передан, но без вложений (первичных документов). Необходимо

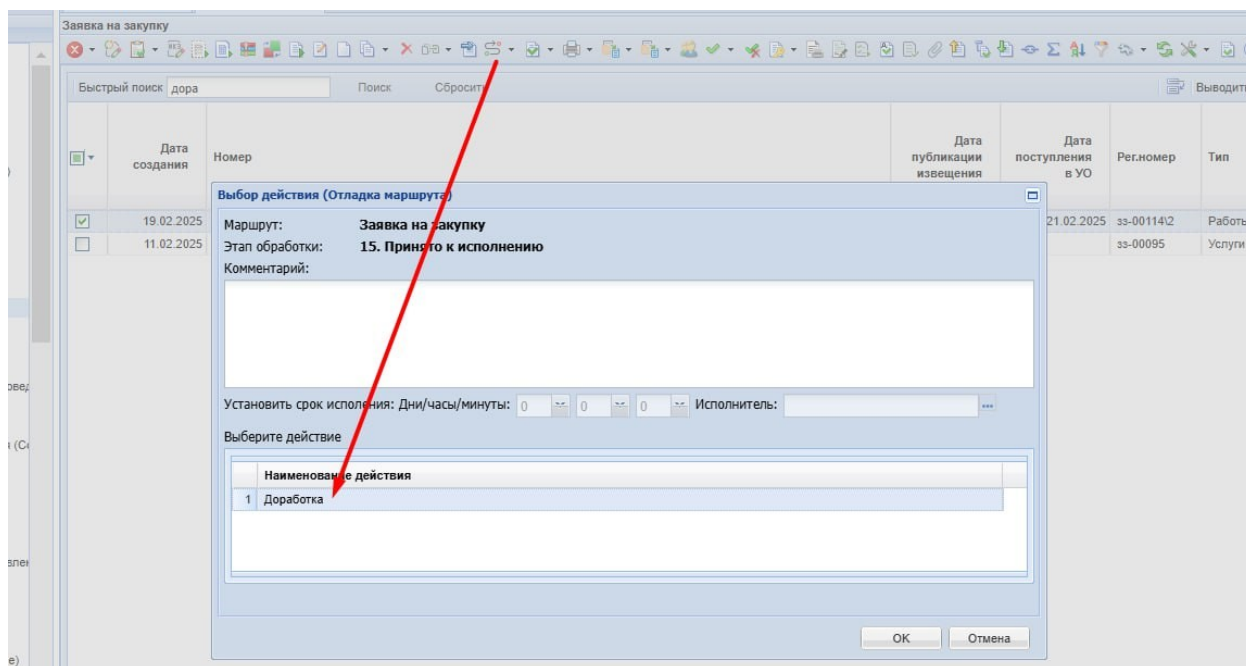
ознакомиться с журналом отправки для выяснения и устранения причин, по которым первичные документы не были переданы. После их устранения, документ с таким АП можно передать повторно нажатием той же самой кнопки «Сформировать ПЗЗ в БКС», что сынициирует отправку только вложенных файлов.

Отправка ПЗЗ на уточнение суммы в ПК «Бюджет-Смарт»

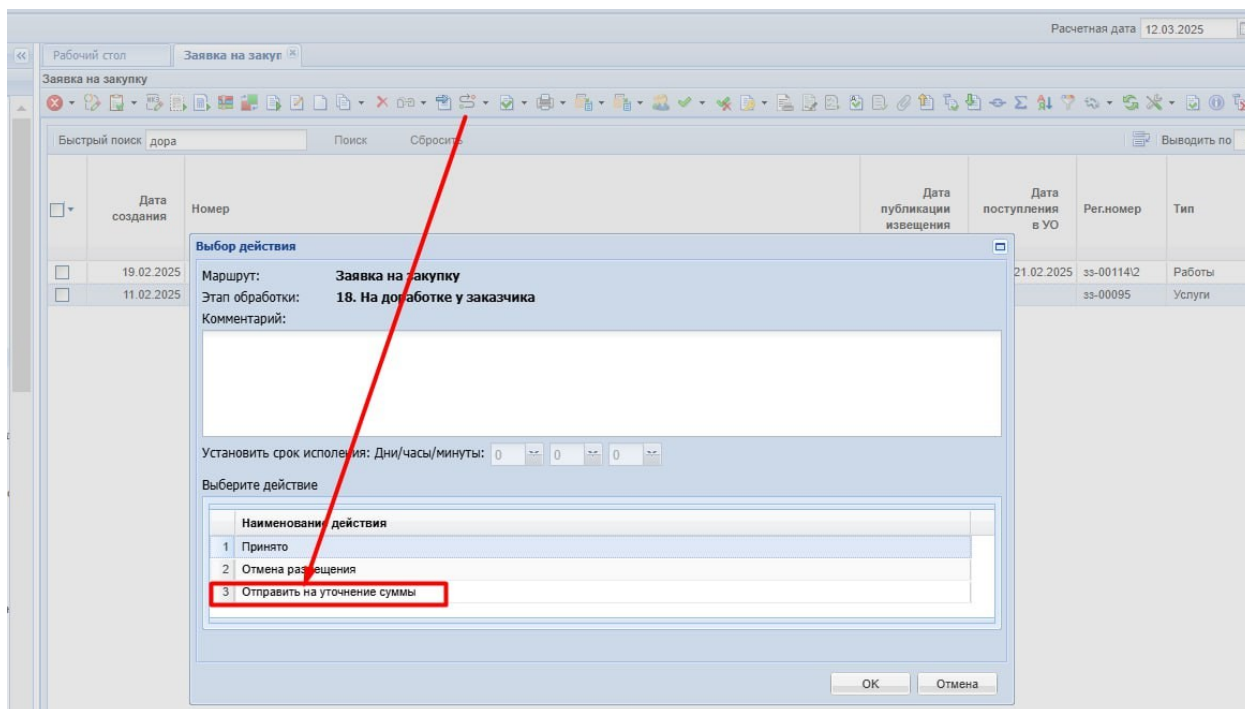
При формировании документа «Предварительная заявка на закупку» из ПК «Web-Торги КС» и получения АП «Документ принят в БКС», финансирование в документе становится не редактируемым. Для его изменения документ нужно отправить на уточнение суммы.



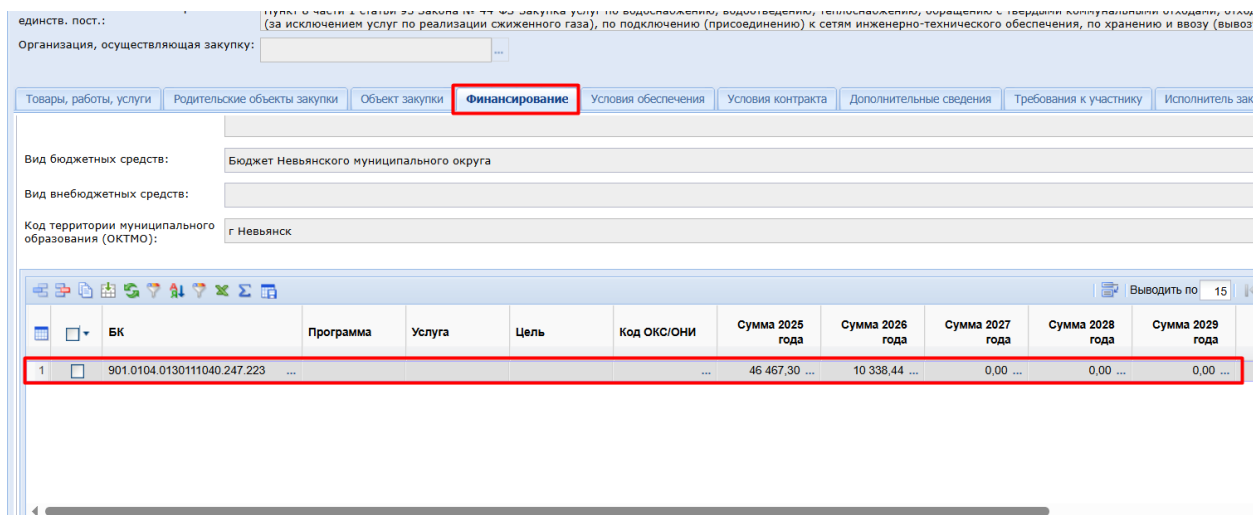
Для корректировки в документе «Заявка на закупку» финансирования, информации о бюджетной классификации и счетах, первоначально необходимо «Заявку на закупку» вернуть на доработку по маршруту.



Когда документ «Заявка на закупку» находится на этапе «На доработке», то он отображается в фильтре «Возвращены на доработку». Из данного фильтра по кнопке [Отправить по маршруту] нужно отправить документ по маршруту выбрав действие «Отправить на уточнение суммы».



В случае успешной отправки «Заявки на закупку» по маршруту на уточнение финансирования во вкладке «Финансирование» будут разблокированы поля «БК», «Счет получателя» и Суммы в разбивке по годам.



На вкладке «Финансирование» необходимо внести все требуемые изменения и сохранить документ по кнопке [Сохранить].

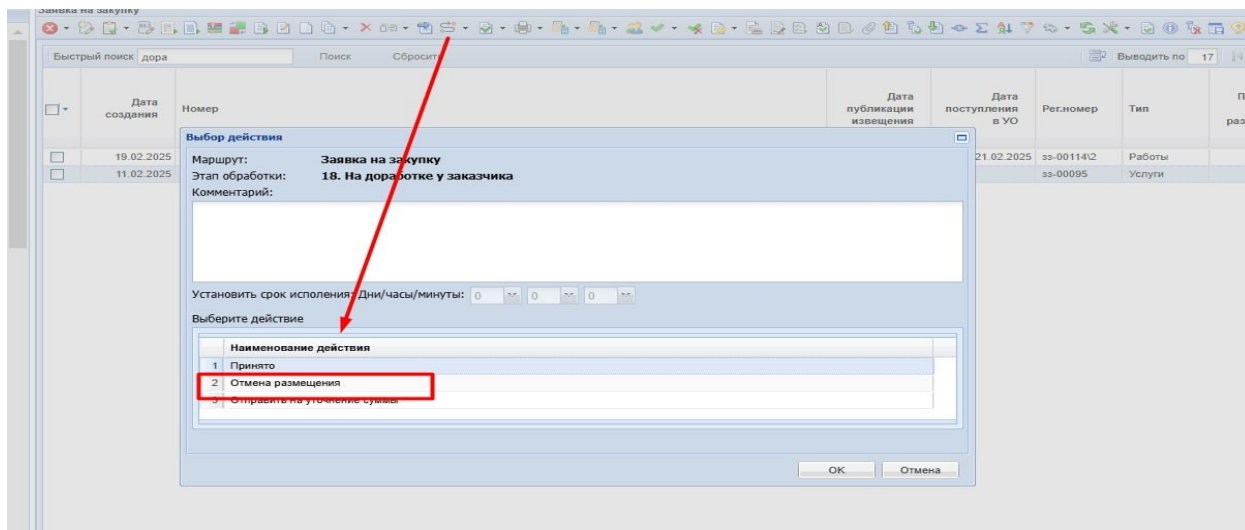
Для отправки изменения финансирования в «Предварительную заявку на закупку» нужно воспользоваться той же кнопкой «Сформировать ПЗЗ в БКС»

При нажатии на кнопку происходит проверка Единым центром контролей ПК «Бюджет-Смарт», как в целях контроля наличия средств на проведение закупки перед её объявлением, так и в целях резервирования этих средств с момента начала процедуры. В случае вывода протокола с успешным формированием, то в ПК «Бюджет-Смарт» будет изменена «Предварительная заявка на закупку».

Исключение ПЗЗ из учета при отмене заявки на закупку

Для отмены документа «Заявка на закупку» и исключения ПЗЗ в ПК «Бюджет-Смарт» первоначально необходимо Заявку на закупку вернуть на доработку по маршруту.

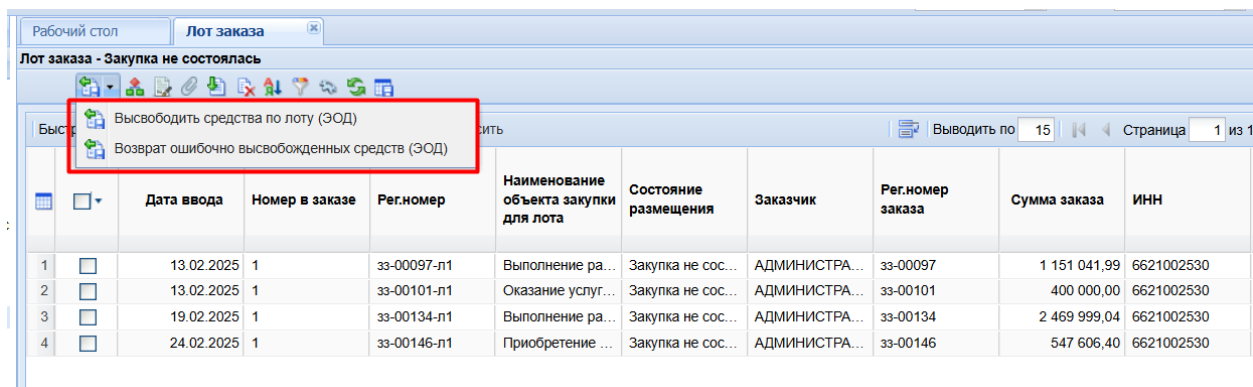
Когда документ «Заявка на закупку» находится на этапе «На доработке», то он отображается в фильтре «Возвращены на доработку». Из данного фильтра по кнопке [Отправить по маршруту] нужно отправить документ по маршруту выбрав действие «Отмена размещения»



Высвобождения и возврат ошибочно высвобожденных средств из Лота извещения

Для высвобождения средств из несостоявшегося или отмененного извещения, нужно перейти в папку Реестр лотов, фильтр Несостоявшаяся закупка/ Отмененная закупка. Выделить нужный документ и нажать на кнопку «**Высвободить средства по лоту (ЭОД)**».

Для возврата ошибочно высвобожденных средств, нужно нажать на кнопку «Возврат ошибочно высвобожденных средств (ЭОД)»



Передача сведений о заключенном контракте из ПК «WEB-Торги-КС» в ПК «Бюджет-Смарт»

Передача сведений о заключенных контрактах в ПК «Бюджет-Смарт» производится по кнопке  «**Передать контракт в базу Бюджета**»

При этом документ «**Предварительная заявка на закупку**» будет исключен из учета в базе исполнения бюджета. Тем самым высвободятся средства, зарезервированные для проведения процедур размещения государственного заказа. Высвобожденные средства будут зарезервированы на сумму заключенного Контракта. В дальнейшем из переданных сведений о заключении Контракта будет сформировано бюджетное обязательство для Исполнения контракта. Разница между заложенной суммой и суммой заключения Контракта будет являться экономией.