ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
тел.: (343) 312-00-20, e-mail: dgzso@egov66.ru

09.11.2026 № 23-01-21 /1305
на № _____ от _____

Главам Администраций
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области

О применении мер ответственности
к поставщикам (подрядчикам, исполнителям)

Уважаемые руководители!

В целях надлежащего исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) напоминает о необходимости ведения заказчиками претензионно-исковой работы и применении мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (далее – поставщик) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (далее – нарушение обязательств).

1. Условие об ответственности в контракте.

Условие об ответственности поставщика за нарушение обязательств является обязательным и подлежит включению в контракт (ч. 4 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

Конкретные правила расчета неустойки – пени (за просрочку исполнения обязательства) и штрафов (за нарушение обязательств, за исключением просрочки), установлены ч. 5–7 ст. 34 Закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 соответственно.

В случае нарушения обязательств заказчик обязан направить поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) (далее – неустойка) (ч. 6 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, письмо Минфина России от 20.05.2022 № 24-06-08/46828). Указанная норма прямого действия и применяется независимо от условий контракта.

Напоминаем, что требование об уплате неустоек направляется заказчиком поставщику:

1) в электронной форме с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) (ч. 16 ст. 94 Закона № 44-ФЗ) – для контрактов, заключенных по результатам электронных процедур, а также по контрактам, заключенным с единственным поставщиком в электронной форме с использованием ЕИС (ч. 14 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);

2) в бумажной форме – для контрактов, которые заключены без использования ЕИС. В этом случае заказчик и поставщик самостоятельно определяют способ направления претензий и ответов на них, руководствуясь условиями заключенного контракта.

2. О способах оплаты неустойки.

Требование заказчика об уплате неустойки, направленное поставщику, может быть удовлетворено следующими способами:

1) добровольная оплата неустойки – поставщик самостоятельно перечисляет

сумму неустойки в добровольном порядке после получения требования от заказчика;

2) удержание неустойки из суммы оплаты по контракту – такой способ допустим исключительно при наличии соответствующего условия в контракте (п. 2 ч. 14 ст. 34 Закона № 44-ФЗ). Факт включения такого условия подлежит отражению в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов);

3) удержание неустойки из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, или истребованная заказчиком у гаранта по независимой гарантии;

4) взыскание неустойки в судебном порядке – используется при невозможности применения других способов взыскания, в случае несогласия поставщика с начислением суммы неустойки.

3. О списании неустойки.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 утверждены Правила списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – Правила списания), которые предусматривают случаи и порядок списания заказчиком начисленной и неуплаченной неустойки.

Списание неустойки – отдельная обязательная процедура, которая применяется к начисленным и неуплаченным суммам при полностью исполненном контракте, а также по контрактам, обязательства по которым не были исполнены в полном объеме, в случаях, установленных подпунктами «а»–«г» пункта 2 Правил списания.

Напоминаем, что списание неустойки является обязанностью заказчика и не зависит от его волеизъявления (определения Верховного суда РФ от 31.07.2018 № 305-ЭС18-5984 и от 14.08.2018 № 305-ЭС18-5712).

Обращаем внимание, если поставщик **не подтвердил** наличие начисленной и неуплаченной неустойки, **принятие решения о ее списании не допускается** (п. 7 Правил). Однако признать право на ее списание может суд (определение Верховного Суда РФ от 26.02.2024 № 305-ЭС23-20353).

С учетом изложенного, при нарушении обязательств поставщиком заказчикам рекомендуется:

1) начислить неустойку и направить поставщику требование об уплате;

2) до удержания – проверить исполнение контракта в полном объеме и не попадает ли неустойка под условия списания в соответствии с Правилами списания;

3) при наличии оснований для списания неустойки – провести процедуру списания неустойки в соответствии с Правилами списания (сверка расчетов → решение комиссии по поступлению и выбытию активов в течение 10 дней → списание в течение 5 рабочих дней → уведомление поставщика в течение 20 дней).

Подробнее о порядке списания неустойки Департаментом в адрес заказчиков подготовлено информационное письмо от 27.02.2025 №23-01-20/285.

4. О включении информации о неустойки в реестр контрактов.

Информация и документы о применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения обязательств подлежит включению в реестр контрактов (ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ и п.п. «е» п. 11 Правил ведения реестра контрактов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 (далее – Правила № 60)), в частности:

1) документ о нарушении обязательств;

2) требование заказчика об уплате неустойки, решение суда о взыскании

Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60

неустойки (при наличии), их реквизиты;

3) размер начисленной неустойки;

4) размер уплаченной либо списанной неустойки, а также документ, подтверждающий уплату либо списание такой неустойки, его реквизиты;

5) сумма денежных средств, удержанная заказчиком из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, или истребованная заказчиком у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий удержание таких денежных средств или их истребование у гаранта по независимой гарантии, его реквизиты.

Напоминаем, что за неприменение мер ответственности к поставщику должностное лицо заказчика может быть привлечено к административной ответственности:

1) если заказчик не применяет меры ответственности к поставщику, нарушившему условия контракта – штраф в размере от 10 до 20 тыс. рублей. (ч. 6 ст. 7.30.2 КоАП РФ);

2) если заказчиком нарушены порядок и сроки размещения информации и документов в реестре контрактов (либо за ненаправление их для размещения в реестре контрактов) – предупреждение или штраф в размере от 10 до 20 тыс. рублей (ч. 9 ст. 7.30.1 КоАП РФ).

В связи с изложенным, заказчикам рекомендуется обеспечить контроль за осуществлением претензионной-исковой работы, в частности:

1) своевременная фиксация выявленных нарушений с последующим выставлением требования об уплате неустойки;

2) непрерывное отслеживание выставленной претензии до момента фактического поступления средств в бюджет, либо списания в установленном порядке;

3) внесение соответствующей информации и документов в реестр контрактов в сроки, определенные Законом № 44-ФЗ и Правилами № 60.

В целях оказания методологической помощи Департамент направляет обновленные методические рекомендации по ведению заказчиками претензионно-исковой работы (утверждены приказом Департамента от 03.11.2026 № 83-ОД).

Также напоминаю, что в целях оказания методологической помощи Департаментом разработаны методические рекомендации:

- об особенностях размещения информации и документов при применении неустоек (письмо от 27.06.2025 № 23-01-20/879);

- о сроках направления сведений в реестр контрактов (письмо от 24.11.2025 № 23-01-20/1557).

Прошу рассмотреть возможность и довести указанную информацию до подведомственных учреждений (предприятий), осуществляющих закупки в рамках Закона № 44-ФЗ.

Директор Департамента Н.В. Халуева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60
Владелец **Халуева Наталия Валерьяновна**
Действителен с 21.04.2026 по 15.07.2027

Бигеба Наталья Александровна
8 (343) 312-08-45

Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60