



Департамент государственных закупок Свердловской области

Вопросы применения Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД

г. Екатеринбург
20 февраля 2026 года

Каташевич Ольга Николаевна, консультант отдела правовой работы Департамента государственных закупок Свердловской области

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ПЕРИОД 2026 - 2027 ГОДОВ

УТВЕРЖДЕН

Первый Заместитель Губернатора
Свердловской области

А.В. Шмыков
«24» ноября 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») № 01-01-40/104
по повышению эффективности системы закупок товаров, работ, услуг
на период 2026 - 2027 годов

Номер строки	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Раздел I. Меры по повышению эффективности закупочной деятельности, осуществляемой в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
2.	Неукоснительное соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), а также иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области	постоянно	повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг	исполнительные органы государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ СО), а также подведомственные ИОГВ СО учреждения и предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг (далее – подведомственные заказчики) Департамент государственных закупок Свердловской

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
НА ПЕРИОД 2026 - 2027 ГОДОВ**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
<p>Неукоснительное соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ подведомственные учреждения и предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг, ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<ul style="list-style-type: none"> ➤ При подготовке описания предмета закупки учитывать характеристики товаров не менее чем трех производителей (преимущественно из Российской Федерации, а также стран – членов ЕАЭС). ➤ При формировании потребности вкупаемых товарах, работах, услугах, учитывать информацию о товаропроизводителях Свердловской области, размещенную на сайте Информационной системе в сфере закупок Свердловской области (torgi.egov66.ru) и на сайте Министерства промышленности и науки Свердловской области: <ol style="list-style-type: none"> 1) Перечень товаропроизводителей Свердловской области (https://torgi.egov66.ru/site/Menu/Page/526); 2) Каталог «Товары народного потребления в Свердловской области»; (https://mpr.midural.ru/deyatelnost/katalog_tnp.php); 3) Каталоги предприятий Свердловской области (https://mpr.midural.ru/docs/katalogi-predpriyatij-sverdlovskoy-oblasti/) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ подведомственные учреждения и предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
НА ПЕРИОД 2026 - 2027 ГОДОВ**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
<p>При осуществлении закупок пищевой продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) учитывать информацию, содержащуюся в Перечне поставщиков и производителей пищевой продукции, не отвечающей установленным нормативными правовыми актами требованиям, поставляемой в социально-значимые учреждения Свердловской области, которая размещена на сайте Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (https://torgi.egov66.ru/site/Menu/Page/550)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ подведомственные учреждения и предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг
<p>При осуществлении закупок обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ установление соразмерных требований к участникам закупки в соответствии с предметом закупки; ✓ определение «разумных» сроков исполнения договоров (установление для исполнения обязательств периода времени, необходимого для совершения действия, предусмотренного обязательством); ✓ соблюдение установленных законодательством сроков оплаты товаров, работ, услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ подведомственные учреждения и предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг,

ПЛАНЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ГОДОВЫЕ ОТЧЕТЫ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У СУБЪЕКТОВ МСП

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение заблаговременного размещения заказчиками в ЕИС планов закупки товаров, работ, услуг	один раз в год, до 29 декабря текущего календарного года	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ подведомственные учреждения и предприятия, осуществляющие закупки ТРУ
Обеспечение заблаговременного размещения подведомственными заказчиками в ЕИС годовых отчетов о закупках товаров, работ, услуг у субъектов МСП	один раз в год, до 20 января года, следующего за отчетным	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ подведомственные учреждения и предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг

Размещение **плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС** осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения, **но не позднее 31 декабря** текущего календарного года в соответствии с порядком.

*Ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
П. 14 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 10.09.2012
№ 908*

*Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932
Глава 4 Типового положения о закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц, утв. приказом Департамента
от 27.12.2019 № 198-ОД*

Информация **о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП**, размещается в ЕИС **не позднее 1 февраля** года, следующего за прошедшим календарным годом.

*Ч. 21 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц»
П. 34 Положения, утв. постановлением Правительства
РФ от 11.12.2014 № 1352*

*П. 291 Типового положения о закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц, утв. приказом
Департамента от 27.12.2019 № 198-ОД*

ГОДОВЫЕ ОТЧЕТЫ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У СУБЪЕКТОВ МСП

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<p>Мониторинг соблюдения подведомственными заказчиками сроков размещения заказчиками в ЕИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ планов закупки товаров, работ, услуг, ✓ годовых отчетов о закупках товаров, работ, услуг у субъектов МСП. 	<p>постоянно</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Проведение анализа размещения заказчиками годовых отчетов о закупках у субъектов МСП и формирование перечня заказчиков – нарушителей, которые разместили годовой отчет о закупках у субъектов МСП после 1 февраля и/или не выполнили годовой объем закупок у субъектов МСП</p>	<p>один раз в год, до 28 февраля</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Информирование ИОГВ СО и Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области о заказчиках, которые несвоевременно разместили годовой отчет о закупках у субъектов МСП и/или не выполнили годовой объем закупок у субъектов МСП</p>	<p>один раз в год, до 10 марта</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Информирование о практике привлечения к административной ответственности за нарушения, допущенные при размещении годовых отчетов о закупках у субъектов МСП</p>	<p>в течение месяца с даты получения информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Направление в АО «Корпорация «МСП» информации о заказчиках, которые несвоевременно разместили годовой отчет о закупках у субъектов МСП и/или не выполнили годовой объем закупок у субъектов МСП</p>	<p>в установленный в запросе срок</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области

ГОДОВЫЕ ОТЧЕТЫ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У СУБЪЕКТОВ МСП

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<p>Осуществление мониторинга соответствия годовых отчетов о закупках у субъектов МСП на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдения годового объема закупок у субъектов МСП; ✓ соблюдения требований к годовым отчетам о закупках у субъектов МСП. 	<p>постоянно</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Организация и проведение учебно-практических мероприятий с подведомственными заказчиками по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведения мониторинга соответствия годовых отчетов о закупках у субъектов МСП; ✓ проведения оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг и мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг. 	<p>один раз в полгода</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Актуализация перечня типовых ошибок заказчиков, выявляемых при проведении оценки соответствия и мониторинга соответствия.</p>	<p>один раз в год, до 31 марта</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<p>Анализ практики применения заказчиками Типового положения и обращений государственных автономных и бюджетных учреждений Свердловской области по вопросам применения Федерального закона № 223-ФЗ и Типового положения. Актуализация раздела «Часто задаваемые вопросы», направление указанной информации в адрес ИОГВ СО и размещение в РИС</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием</p>	<p>➤ Департамент государственных закупок Свердловской области</p>
<p>Анализ положений о закупках подведомственных заказчиков и вносимых изменений на предмет соответствия Типовому положению</p>	<p>постоянно</p>	<p>➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области</p>
<p>Осуществление мониторинга за своевременностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ приведения подведомственными заказчиками положений о закупках в соответствие с Типовым положением и вносимыми в него изменениями; ✓ размещения подведомственными заказчиками в ЕИС положений о закупках и перечня вносимых изменений; ✓ размещением подведомственными заказчиками с использованием РИС в ЕИС информации о закупке, планов закупки товаров, работ, услуг. 	<p>постоянно</p>	<p>➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области</p>
<p>Направление информации о целевых показателях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение своевременного размещения в ЕИС положений о закупке (в том числе вносимых изменений); ✓ обеспечение заблаговременного размещения в ЕИС планов закупки товаров, работ, услуг (до 29.12), годовых отчетов о закупках у субъектов МСП (до 20.01). 	<p>не реже одного раза в год</p>	<p>➤ Департамент государственных закупок Свердловской области</p>

- ✓ В типовом положении о закупке определяется дата, до наступления которой соответствующие бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия **обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке** в соответствии с этим типовым положением.
- ✓ При размещении изменений, внесенных в типовое положение о закупке, **указывается срок, в течение которого соответствующие бюджетные учреждения, автономные учреждения обязаны внести изменения в положение о закупке или утвердить новое положение о закупке.**
- ✓ При этом такой срок **не может составлять менее пятнадцати дней** с даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в типовое положение о закупке.
- ✓ Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе **не позднее чем в течение пятнадцати дней** со дня утверждения.

Ч.ч. 2.2, 2.7 ст. 2, ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Заказчик при размещении в ЕИС положения о закупке:

- ✓ размещает в ЕИС **положение о закупке в электронном виде** (за искл. перечня взаимозависимых лиц, п. 13 ч. 4 ст. 1 ФЗ № 223-ФЗ, ст. 105.1 НК РФ)
- ✓ формирует с помощью функционала ЕИС **документ, содержащий сведения**, предусмотренные пп. «в» п. 10 Положения;
- ✓ при внесении изменений в положение о закупке **размещает измененный электронный вид положения о закупке;**
- ✓ размещает документ, содержащий **перечень внесенных изменений** (при изменении размещенной в ЕИС информации)
- ✓ **подписывает документы усиленной квалифицированной электронной подписью** уполномоченного лица.

П.п. 4-5, 10-13 Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, утв. постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ увеличением количества и стоимостных объемов закупок, проводимых подведомственными заказчиками с использованием конкурентных способов; ✓ сокращением количества и стоимостных объемов закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) <p>→ в целях достижения планового значения показателя «доля средств, размещенных подведомственными заказчиками при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов», не менее 65 % от совокупного годового стоимостного объема договоров, уменьшенного на сумму средств, предусмотренных на закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1 - 5, 7, 14, 19, 23, 24, 26 и 30 приложения № 5 к Типовому положению</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области,
<p>Организация рабочих совещаний по вопросу снижения количества договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), недопущению дискриминации и ограничения конкуренции путем ограничения допуска участников к участию в закупке</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области
<p>Сокращение количества закупок малого объема путем увеличения доли закупок товаров (работ, услуг) с использованием функционала подсистемы «Малые закупки» РИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведомственные заказчики
<p>Мониторинг осуществления заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупок малого объема с последующим направлением в адрес ИОГВ СО информации по результатам указанного мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Департамент государственных закупок Свердловской области

КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПУНКТОМ 69 ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

конкурентные закупки

конкурс

(открытый конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором в электронной форме), закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором

аукцион

(открытый аукцион в электронной форме), закрытый аукцион

запрос котировок

(запрос котировок в электронной форме), закрытый запрос котировок

запрос предложений

(запрос предложений в электронной форме), закрытый запрос предложений

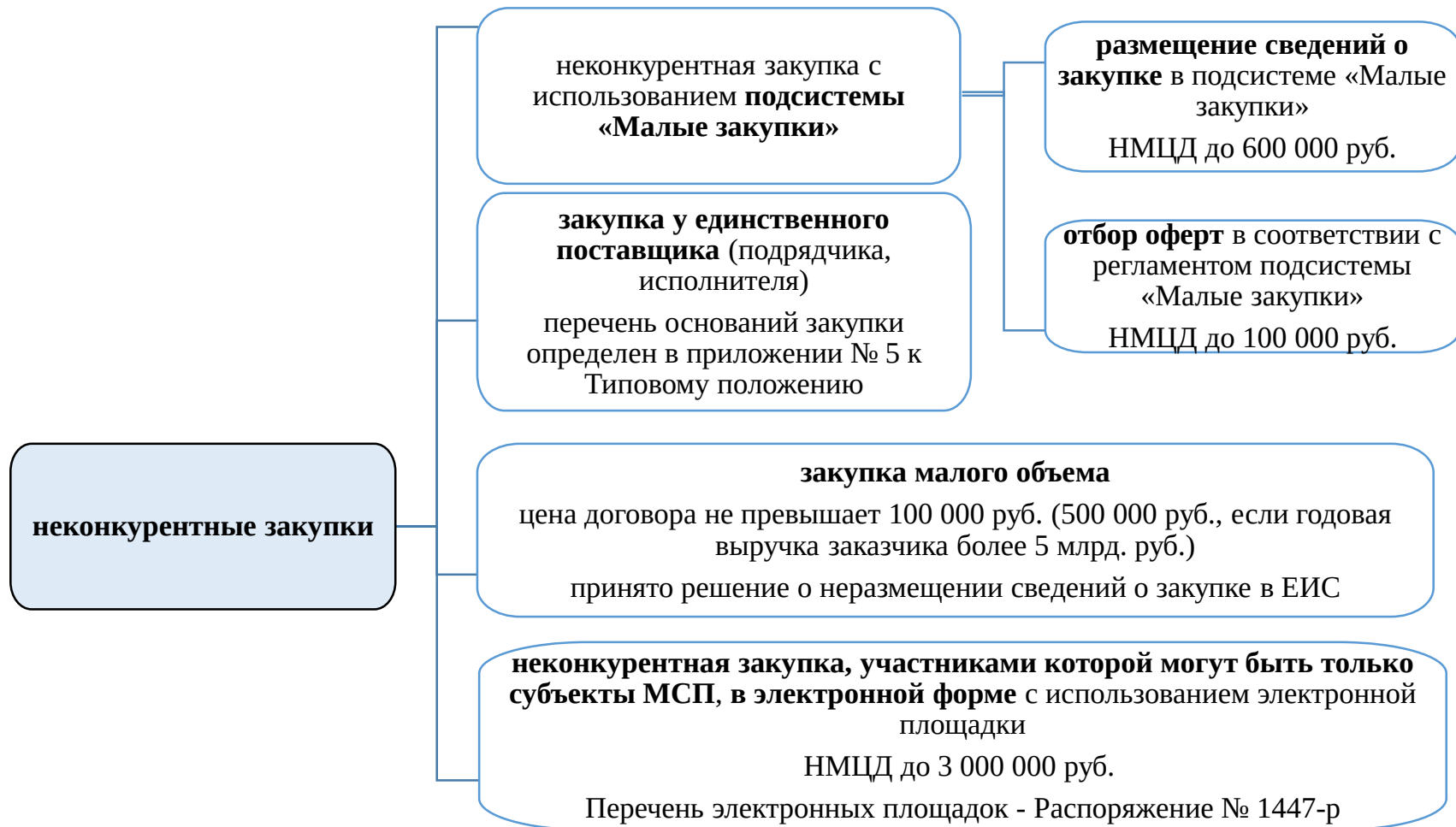
конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП

конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП



Наименование неконкурентной закупки	Определение и обоснование НМЦД	Формирование пояснительной записки, ее содержание
Неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые закупки»	<ul style="list-style-type: none"> ➤ определение и обоснование НМЦД обязательно 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ пояснительная записка не формируется.
Неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме с использованием электронной площадки	<ul style="list-style-type: none"> ➤ определение и обоснование НМЦД обязательно. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ пояснительная записка не формируется.
Закупка малого объема	<ul style="list-style-type: none"> ➤ определение НМЦД обязательно. ➤ обоснование НМЦД может не формироваться отдельным документом при осуществлении закупки малого объема, в том числе при оплате расходов через подотчетное лицо заказчика (п. 111 Типового положения). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ пояснительная записка формируется обязательно. ➤ пояснительная записка может не формироваться при оплате расходов через подотчетное лицо заказчика (п. 108 Типового положения) ➤ пояснительная записка должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> - цену договора; - обоснование невозможности или нецелесообразности применения конкурентных способов закупки, а также невозможности или нецелесообразности проведения неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки», или срочности осуществления закупки малого объема; - обоснование целесообразности осуществления повторной закупки малого объема в случаях, если ранее в течение квартала аналогичные товары (работы, услуги) закупались данным способом; - информацию о решении о размещении в ЕИС сведений о закупке малого объема (п. 107 Типового положения).

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Наименование неконкурентной закупки	Определение и обоснование НМЦД	Формирование пояснительной записки, ее содержание
<p>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ определение и обоснование НМЦД обязательно ➤ обоснование НМЦД может не формироваться отдельным документом при осуществлении закупок в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 к Типовому положению (п. 111 Типового положения). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ пояснительная записка формируется обязательно. ➤ пояснительная записка может не формироваться при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 к Типовому положению (п. 109 Типового положения). ➤ пояснительная записка должна содержать обоснование: <ul style="list-style-type: none"> - начальной (максимальной) цены договора; - выбора основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием на соответствующий пункт приложения № 5 к Типовому положению; - срочности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение договора, с использованием не менее двух критериев: <ul style="list-style-type: none"> сложность, уникальность товара, работы, услуги; особенность деятельности заказчика, его территориального расположения; квалификация поставщика (подрядчика, исполнителя); срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), который обеспечивает более быстрое удовлетворение потребности заказчика по сравнению с закупкой конкурентным способом; иные критерии (в положении о закупке заказчик самостоятельно устанавливает при необходимости). ➤ При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) весомость и (или) ранжирование критериев осуществляется в порядке, установленном в положении о закупке (в случае такого установления) (в положении о закупке заказчик самостоятельно определяет указанный порядок при необходимости).

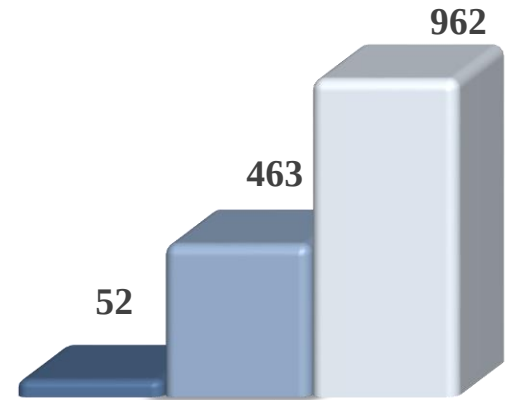
!!! РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕИС ИЗВЕЩЕНИЯ об осуществлении закупки (подрядчика, исполнителя) **У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО.**

!!! ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (подрядчика, исполнителя) как закупки, **УЧАСТНИКОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП** в соответствии с пп. «б» п. 4 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ). ВЫЯВЛЯЕМЫЕ НАРУШЕНИЯ

При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики **обязаны руководствоваться порядком, установленным положением о закупке заказчика на основании Типового положения** о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного приказом Департамента от 27.12.2019 №198-ОД, который включает в себя, в том числе:

- обязанность заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг использовать функционал Информационной системы в сфере закупок Свердловской области;
- принятие решения заказчиком о включении или не включении в план закупок сведений о закупках в соответствии с требованиями пунктов 12-13 Типового положения;
- при формировании позиции плана закупок и **внесении информации о заключенном договоре УКАЗЫВАТЬ** в Информационной системе в сфере закупок Свердловской области **КОНКРЕТНОЕ ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (подрядчиком, исполнителем) В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ № 5 к Типовому положению;**
- направление информации и документов в реестр договоров ЕИС посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области в соответствии с главой 42 Типового положения.



Нарушения Типового положения при осуществлении закупок у единственного поставщика (за 2025 год)

- Всего заказчиков, разместивших извещения о закупке у ЕП, кол-во
- Всего закупок у ЕП, размещения по которым размещены в ЕИС, кол-во
- Сумма закупок у ЕП, по которым размещены извещения в ЕИС, млн.руб.

Закупки неконкурентным способом осуществляются **в случаях отсутствия конкурентного рынка, невозможности либо нецелесообразности применения конкурентных процедур** для удовлетворения нужд заказчика.

При осуществлении неконкурентных закупок рекомендованным является **неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые закупки»** Информационной системы в сфере закупок Свердловской области.

Указанный способ **обеспечивает эффективное расходование денежных средств, процедура выбора поставщика является открытой и прозрачной, не требует от поставщиков дополнительных затрат, связанных с внесением платы за участие в закупке и заключение договора.**

Закупка малого объема осуществляется заказчиком в случае возникновения **срочной потребности** в закупаемом товаре и **применение других способов закупки невозможно.**

При осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик:

- должен иметь разумные и объективные причины, объясняющие, что применение конкурентных процедур является неэффективным;
- учитывает, что заключение договора с единственным поставщиком носит исключительный характер, и выбор единственного поставщика не ограничивает конкуренцию и не приводит к дискриминации;
- при выборе конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), использует не менее двух критериев:
 - сложность, уникальность товара, работы, услуги;
 - особенность деятельности заказчика, его территориального расположения;
 - квалификация поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), который обеспечивает более быстрое удовлетворение потребности заказчика по сравнению с закупкой конкурентным способом;
 - иные критерии (в случае их установления в положении о закупке заказчика).

ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ», УТВЕРЖДЕННОГО ПРЕЗИДИУМОМ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 16.05.2018, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУДЕБНОЙ КОЛЛЕГИИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ СПОРАМ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16.09.2021 № 306-ЭС21-13581 ПО ДЕЛУ № А57-6788/2020

- ❑ Факт допустимости закупки у единственного поставщика на конкурентном рынке без каких-либо ограничений является **неправомерным, такие закупки могут привести к дискриминации и ограничению конкуренции**. В ином случае выбор неконкурентного способа **представляет собою злоупотребление правом, намеренное уклонение от конкурентных процедур вопреки принципам осуществления закупок**, а также целям правового регулирования в данной сфере.
- ❑ В случае, если товарный рынок является высококонкурентным, с большим количеством хозяйствующих субъектов, действующих на данном рынке и заинтересованных в поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), проведение конкурентных закупок на таких товарных рынках приводит к существенному снижению цены договора (например, такие товарные рынки как: поставка продовольственных товаров, бумаги, мебели, нефтепродуктов, автотранспорта, работы по благоустройству, клининг, страхование автотранспорта, обслуживание системы вентиляции и кондиционирования, очистка кровли и вывоз снега, разработка сайта). Кроме того, при осуществлении неконкурентных закупок в связи с возникновением срочной потребности необходимо учитывать характер поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые могут быть постоянными (возобновляемыми) и закупки по которым планируются заранее.
- ❑ Избрание заказчиком способа закупки, который повлек за собой необоснованное ограничение круга потенциальных участников, нарушает принципы осуществления закупочной деятельности и положения законодательства о защите конкуренции. Закрепленные заказчиком в положении о закупке условия, позволяющие осуществлять закупку у единственного поставщика во всех случаях и при любых потребностях без проведения конкурентных процедур, независимо от наличия конкурентного рынка создают возможность привлечения исполнителя без проведения торгов (конкурса/аукциона), что, в свою очередь, приводит к дискриминации и ограничению конкуренции. Для целей экономической эффективности закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика целесообразна в случае, если такие товары, работы, услуги обращаются на низкоконкурентных рынках, или проведение конкурсных, аукционных процедур нецелесообразно по объективным причинам, например, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы.
- ❑ Заключение договора с единственным поставщиком носит исключительный характер в случаях отсутствия конкурентного рынка, невозможности либо нецелесообразности применения конкурентных способов осуществления закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд заказчика.

Позиция Минфина России, изложенная в письме от 19.04.2019 № 24-04-07/28730

- ❑ Согласно части 1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ одной из целей его регулирования является расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- ❑ При осуществлении закупки заказчики обязаны руководствоваться принципами, установленными статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, к которым относятся:
 - информационная открытость закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.
- ❑ **В случае, если большая часть закупочной деятельности заказчика осуществляется путем закупки у единственного поставщика, указанная выше цель Федерального закона № 223-ФЗ не выполняется, поскольку закупка путем проведения конкурентных процедур позволяет значительно расширить круг лиц, участвующих в закупках заказчика.**

Позиция ФАС России, изложенная в письме от 21.08.2024 № МШ/75011/24

- ❑ В силу части 1 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.
- ❑ Для целей экономической эффективности закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика целесообразна в случае, если такие товары, работы, услуги обращаются на низкоконкурентных рынках, или проведение конкурсных, аукционных процедур нецелесообразно по объективным причинам (например, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы).
- ❑ В случае признания в действиях заказчика, установившего случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), нарушений, которые приводят к ограничению, устранению конкуренции антимонопольный орган в целях устранения выявленных нарушений вправе выдать предписание о совершении действий, направленных на обеспечение конкуренции, о недопущении действий, которые могут являться препятствием для возникновения конкуренции и (или) могут привести к ограничению, устранению конкуренции и нарушению антимонопольного законодательства путем внесения изменений в положение о закупке заказчика.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
СТАТЬЯ 7.30.4 КОАП РФ «НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Статья КоАП РФ, часть	Вид нарушения	Ответственность
Часть 1 статьи 7.30.4 КоАП РФ	Осуществление закупки товаров, работ, услуг, если закупка в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц должна осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок, в ином порядке	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – штраф от 5000 до 30 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 50 000 до 100 000 рублей
Часть 2 статьи 7.30.4 КоАП РФ	Нарушение заказчиком установленных законодательством РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц требований к содержанию документов, формируемых (составляемых) при осуществлении закупок, либо нарушение предусмотренных указанным законодательством порядка и сроков размещения информации и документов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – предупреждение или штраф от 3000 до 10 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 10 000 до 30 000 рублей
Часть 3 статьи 7.30.4 КоАП РФ	Установление требований к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) к условиям договора с нарушением законодательства РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц либо оценка и (или) сопоставление заявок на участие в закупке с нарушением требований, предусмотренных указанным законодательством.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – предупреждение или штраф от 5000 до 30 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 10 000 до 30 000 рублей
Часть 4 статьи 7.30.4 КоАП РФ	Нарушение установленных законодательством РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц требований к порядку либо сроку размещения информации и документов или направления их для размещения в реестрах, предусмотренных указанным законодательством.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – предупреждение или штраф от 10 000 до 20 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 30 000 до 50 000 рублей

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТАТЬИ 7.30.4 И 19.5 КОАП РФ

Статья КоАП РФ, часть	Вид нарушения	Ответственность
Часть 5 статьи 7.30.4 КоАП РФ	<p>Нарушение заказчиком установленных законодательством РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц сроков заключения договора либо нарушение порядка заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – штраф от 5000 до 30 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 30 000 до 50 000 рублей
Часть 6 статьи 7.30.4 КоАП РФ	<p>Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере менее размера, предусмотренного законодательством РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – штраф от 30 000 до 50 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 50 000 до 100 000 рублей
Часть 7 статьи 7.30.4 КоАП РФ	<p>Нарушение установленного законодательством Российской Федерации в сфере закупок отдельными видами юридических лиц срока оплаты товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – штраф от 30 000 до 50 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 50 000 до 100 000 рублей
Часть 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ	<p>Невыполнение в установленный срок законного решения или предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, либо его территориального органа об устранении нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ должностное лицо – штраф от 30 000 до 50 000 рублей ➤ юридическое лицо - от 300 000 до 500 000 рублей

Раздел для заказчиков,
осуществляющих
закупки по
Федеральному закону
№223-ФЗ

Заказчикам по 223-ФЗ

Типовое положение о закупке

Информационные письма
Департамента

Ведомственный контроль

Оценка соответствия/
Мониторинг соответствия

Формы документов

Примерные договоры

Методические материалы

Письма Минфина России

Письма ФАС России

Письма Корпорации МСП


Часто задаваемые вопросы

Руководство пользователя

Письма органов власти

Информационная система в сфере закупок Свердловской области (torgi.egov66.ru)

Информационная система в сфере закупок Свердловской области



Канал обратной связи с СМП/СОНКО

Запросы коммерческих предложений

Малые закупки Свердловской области

Официальный портал госзакупок

Вход

+7 (343) 288-70-09

hlina@keysystems-ural.ru

Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Оптимизационные изменения 44-ФЗ

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)

Национальный рейтинг

Заказчикам по 223-ФЗ

Муниципальным заказчикам

Присоединяйтесь к каналу "Закупки Свердловской области" в MAX!

Читать полностью

максимум возможностей для общения

13 февраля 2026
Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности при осуществлении закупок
Для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

12 февраля 2026
О продлении на 2026 год отдельных положений о закупках
Для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Спасибо за внимание!

Присоединяйтесь к нам в социальных сетях:



<https://torgi.egov66.ru>

<https://goszakaz.midural.ru>

