

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, e-mail: dgzso@egov66.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области
(по списку)

04.02.2026 № 23-01-20 /129
на № _____ от _____

О внесении изменений в правовые акты
по нормированию в сфере закупок

Уважаемые руководители!

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) сообщает следующее.

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2026 № 28-ПП (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области 23.01.2026 № 49044 и вступило в силу **24.01.2026**) внесены изменения в правовые акты, устанавливающие региональные правила нормирования:

1) постановление Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 333-ПП (далее – Постановление № 333-ПП) и утвержденные данным постановлением Правила определения требований к закупаемым государственными органами Свердловской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Свердловской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – **Правила определения требований**);

2) постановление Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП (далее – Постановление № 334-ПП) и утвержденные данным постановлением Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее – **Правила определения нормативных затрат**).

Основные изменения правил нормирования в сфере закупок:

1. Определен механизм индексации предельных цен, установленных

в Правилах определения требований и Правилах определения нормативных затрат (пункт 1-1 Постановления № 333-ПП, пункт 1-1 Постановления № 334-ПП).

При формировании ведомственных правовых актов по нормированию в соответствии с частью 5 статьи 19 Закона № 44-ФЗ (нормативные затраты и ведомственный перечень) **по решению руководителя** государственного органа предельные цены на отдельные виды товаров и услуг, установленные в региональных правилах нормирования, могут быть увеличены путем умножения на индекс потребительских цен на товары, услуги по данным Росстата за период действия указанных предельных цен, а для автомобилей – на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый). Такая индексация применяется в отношении средств и услуг подвижной связи, планшетных компьютеров и услуг связи, ноутбуков и услуг связи, автотранспорта.

В случае принятия решения об индексации цен исполнительный орган государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ):

1) самостоятельно индексирует предельные цены из перечня, установленного Правилами определения требований (далее – обязательный перечень), и цены, содержащиеся в приложениях к Правилам определения нормативных затрат, в соответствии с утвержденным механизмом;

2) включает проиндексированные предельные цены в ведомственные правовые акты по нормированию.

2. Внесены изменения в обязательный перечень в части автомобильного транспорта:

1) по кодам ОКПД 2 укрупнены позиции по автомобилям – в актуальной редакции обязательного перечня включено три позиции;

2) установлены дополнительные характеристики для автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 и более человек, автомобилей грузовых – «тип двигателя (силовой установки)» и «вид топлива»;

3) закреплён приоритет закупок экологических видов транспорта (электромобили и транспорт на газомоторном топливе).

При этом включение в ведомственный перечень автомобилей, работающих на бензине и дизельном топливе, допускается только **при наличии обоснования** невозможности закупки автомобилей, работающих на газомоторном топливе, или электрического автомобильного транспорта, в том числе в связи с отсутствием в зоне эксплуатации газозаправочной или зарядной инфраструктуры. Такое обоснование указывается в соответствующей графе формы ведомственного перечня.

Напоминаю, что ведомственные перечни составляются ИОГВ на основании обязательного перечня (пункт 2 Правил определения требований) и должны содержать, в том числе:

1) все позиции отдельных товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень;

2) все характеристики таких товаров, работ, услуг и их значения, указанные в обязательном перечне. Если в обязательном перечне значения характеристик не определены, их устанавливает ИОГВ **самостоятельно**. Такие значения могут быть установлены отдельно для разных категорий и (или) групп должностей.

Например, при включении в ведомственный перечень автомобилей легковых

(позиция 7 обязательного перечня) ИОГВ:

- самостоятельно определяет значения характеристик «тип двигателя (силовой установки)», «вид топлива», «комплектация»;

- включает из обязательного перечня значения характеристик «мощность двигателя» и «предельная цена» (значение предельной цены может быть проиндексировано в случае принятия ИОГВ решения об индексации цен).

На основании изложенного утвержденные ИОГВ ведомственные перечни необходимо привести в соответствие с действующей редакцией обязательного перечня.

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области установлены постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП (далее – Требования № 69-ПП).

В соответствии с пунктом 15 Требований № 69-ПП внесение изменений в правовые акты по нормированию осуществляется в том же порядке, который установлен для их **принятия** и включает несколько этапов:

1) разработка проекта правового акта по нормированию;

2) обязательное обсуждение в целях общественного контроля проекта правового акта по нормированию в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) (срок обсуждения – не менее 5 рабочих дней);

3) принятие правового акта по нормированию;

4) размещение принятого правового акта по нормированию в ЕИС (срок – в течение 7 рабочих дней после принятия).

Также напоминаю, что в целях оказания методологической помощи Департаментом разработаны [методические рекомендации](#) по порядку разработки и принятия правовых актов по нормированию в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, которые размещены в подразделе «Общие методические рекомендации 44-ФЗ» раздела «Заказчикам по 44-ФЗ» сайта Информационной системы в сфере закупок Свердловской области. Методические материалы по применению механизма индексации предельных цен будут направлены дополнительно.

Директор Департамента

документ подписан Н.В. Халуева
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0098A2FA75079E0C2F6F56D651D53D18EC
Владелец Халуева Наталия Валерьяновна
Действителен с 18.02.2025 по 14.05.2026