

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, e-mail: dgzso@egov66.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области

24.08.2026 № 23-01-20 /992
на № _____ от _____

О ведении претензионной работы

Уважаемые руководители!

В рамках мониторинга закупок товаров, работ, услуг, осуществляемого в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2018 № 574-ПП (далее – мониторинг закупок), Департаментом государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) проведен анализ применения заказчиками Свердловской области (без учета муниципальных закупок) мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (далее – поставщики) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими обязательств, предусмотренных контрактом.

По данным мониторинга закупок за II квартал 2026 года (на 28.07.2026) по контрактам, заключенным в отчетном году и предыдущих периодах (включая переходящие контракты) (исполненным или расторгнутым), **начислено** неустоек (штрафов, пеней) (далее – неустойки) на общую сумму **147,15 млн рублей**, из них:

- 1) оплачено – **8,21 млн рублей** (5,6% от общей суммы начисленных неустоек);
- 2) списано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 – **79,00 млн рублей** (53,7% от общей суммы начисленных неустоек).

Сведения об оплате неустоек либо о их списании в отношении суммы в размере **59,94 млн рублей** (40,7% от общей суммы начисленных неустоек) в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) **отсутствовали**.

По мнению Департамента, одной из возможных причин отсутствия в ЕИС сведений об уплате и (или) списании неустоек является **невнесение или несвоевременное внесение заказчиком указанных информации и документов в реестр контрактов**, в том числе после того, как основные обязательства по контракту исполнены и контракт находится в статусе «завершен» либо «расторгнут» (в случае расторжения контракта).

Обращаем внимание, что перечень информации и документов, которые заказчик обязан направлять в реестр контрактов, определен частью 2 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), а также Правилами ведения реестра контрактов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 (далее – Правила).

Так, согласно пп. «е» п.11 Правил в реестр контрактов подлежат включению следующие информация и документы о применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта:

1) документ о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, его наименование и реквизиты;

2) требование заказчика или поставщика об уплате неустойки, решение суда о взыскании неустойки (при наличии), их реквизиты;

3) размер начисленной неустойки;

4) размер уплаченной либо списанной неустойки, а также документ, подтверждающий уплату либо списание такой неустойки, его реквизиты;

5) сумма денежных средств, удержанная заказчиком из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, или истребованная заказчиком у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий удержание таких денежных средств или их истребование у гаранта по независимой гарантии, его реквизиты.

За нарушение порядка и сроков размещения информации и документов в реестре контрактов (либо за ненаправление их для размещения в реестре контрактов) должностное лицо заказчика может быть привлечено к административной ответственности в виде предупреждения или наложения штрафа в размере **от 10 до 20 тыс. рублей** (ч.9 ст.7.30.1 КоАП РФ).

Кроме того, Департамент обращает внимание заказчиков Свердловской области на необходимость усиления контроля за осуществлением претензионной работы. Данный процесс должен включать:

1) своевременную фиксацию выявленных нарушений с последующим выставлением требования об уплате неустойки;

2) непрерывное отслеживание выставленной претензии вплоть до момента фактического поступления средств в бюджет, либо списания в установленном порядке;

3) внесение соответствующей информации и документов в реестр контрактов в сроки, определенные Законом № 44-ФЗ и Правилами.

В случае, если заказчик не применяет меры ответственности к поставщику, нарушившему условия контракта, должностное лицо также может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с ч.6 ст.7.30.2 КОАП РФ в виде штрафа в размере **от 10 до 20 тыс. рублей**.

Также напоминаю, что в целях оказания методологической помощи Департаментом разработаны [методические рекомендации](#) об особенностях размещения информации и документов при применении неустоек и [методические рекомендации](#) о сроках направления сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками. Указанные рекомендации размещены в подразделе «Общие методические рекомендации 44-ФЗ» раздела «Заказчикам по 44-ФЗ» сайта Информационной системы в сфере закупок Свердловской области.

Прошу оказать содействие и рассмотреть возможность довести указанную информацию до подведомственных учреждений (предприятий), осуществляющих закупки в рамках Закона № 44-ФЗ.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60
Владелец **Халуева Наталия Валерьяновна**
Действителен с 21.04.2026 по 15.07.2027

Н.В. Халуева