|  |  |
| --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ТУРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ О.Д. ЗУБОВА»**  623900, Свердловская область  г. Туринск, ул. Ленина 59  тел.(факс) 8(34349) 2-31-05  контрактная служба 8(34349) 2-72-06  turinsk-zakup@mail.ru  ИНН 6656000823 КПП 667601001 |  |

**ЗАПРОС**

**о предоставлении ценовой информации на оказание услуг для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги**

|  |
| --- |
|  |
| ***Оказание услуг по круглосуточной физической охране на 2022 год*** |
| (предмет закупки) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ПП | Описание предмета закупки | | |
| Наименование и характеристика работ (услуг) | Единица измерения | Количество работ (услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по круглосуточной физической охране осуществляются на объекте «Стационар» ГАУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова», расположенном по адресу: Свердловская обл., г. Туринск, ул. Ленина, д. 59.  Объектом охраны является 4 (четырех) этажное здание стационара, имеющее один общий центральный вход и один запасной выход (на первом этаже).  Пост охраны 1  Срок оказания услуг: с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.  **Услуги охраны включают:**  - защиту жизни и здоровья работников,  - охрану объекта и обеспечение сохранности имущества на объекте с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны,  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте,  - патрулирование прилегающей территории к объекту (через каждые три часа), проверка целостности охраняемого здания на предмет проникновения, целостность окон, дверей, замков, наличие посторонних предметов  Режим патрулирования прилегающей территории (согласно графика и схемы маршрута, предоставленного заказчиком):  - в рабочие дни с 19 часов до 8 часов с периодичностью 3 часа.  -праздничные и выходные дни круглосуточно с периодичностью 3 часа. | Мес. | 12 |

| № ПП | Описание планируемой закупки | Содержательная часть |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Предполагаемые сроки проведения закупки | ноябрь |
| 2. | Планируемый срок заключения договора | декабрь |
| 2.1. | Планируемый срок оказания услуг | С 01.01.2022 по 31.12.2022 |
| 3. | Основные условия исполнения договора | 1. Исполнитель обязан:  1.1. Обследовать, совместно с Заказчиком, объект, подлежащий охране и провести оценку его уязвимости;  1.2. Разработать служебную документацию (Инструкцию) поста охраны объекта в соответствии с результатом обследования объекта;  1.3. Довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб города, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны.  Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, утвердить графики несения службы на объектах сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.  1.4. До начала оказания услуг по охране:  - проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб города, размещение средств пожаротушения с составлением Акта передачи технических средств охраны в пользование;  - уточнить порядок действий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и согласовать порядок взаимодействия с Заказчиком.  1.5. Приступить к оказанию услуг по охране объектов после подписания Акта приема объекта под охрану.  1.6. Порядок охраны:  1.6.1. Охрана осуществляется согласно утвержденным и согласованным с Заказчиком Инструкциям, схемы охраны объекта, Положения о внутриобъектовом режиме и пропускном режиме на объекте, а так же графика несения службы на объекте.  1.6.2. Сотрудники охраны обеспечивают соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения; обеспечивают защиту и сохранность имущества; ведут документацию поста; осуществляют проверку исправности технических средств охраны:  1.6.3. Ставят в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях пропускного режима внутри объекта с отметкой в соответствующем журнале;  1.6.4. Контролируют соблюдение правил пожарной безопасности на объекте и прилегающей территории Заказчика. При обнаружении признаков возгорания (задымления) оценить обстановку, вызвать службу пожарной охраны, проинформировать представителей Заказчика и принимать меры к ликвидации пожара.  1.6.5. Осуществлять визуальное наблюдение на охраняемом объекте и осуществлять наблюдение с помощью системы видеонаблюдения помещений приёмного отделения, расположенного на первом этаже охраняемого объекта, а также контроль принятых под охрану служебных помещений.  1.6.6. При возникновении внештатных ситуаций в приёмном отделении сотрудник охраны обязан принять меры направленные на защиту жизни и здоровья сотрудников Туринской ЦРБ и граждан.  1.6.7. При прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов, пожарного надзора, налоговой инспекции, санэпидемнадзора, ростехнадзора, энергонадзора и других проверяющих организаций сотрудники охраны должны:  - проверить у прибывших служебное удостоверение, предписание на право проверки охраняемого объекта, согласованное с руководством Заказчика; записать в рабочий журнал фамилию, имя, отчество проверяющего, номер телефона дежурного по отделу данной организации; доложить представителю Заказчика по телефону;  - не допускать проход на территорию объекта прибывших сторонних лиц без ответственного представителя Заказчика и соответствующего оформленного пропуска**.**  Представители средств массовой информации для осуществления видео- или фотосъемки допускаются на территорию охраняемого объекта сотрудниками охраны только после предъявления служебного удостоверения и пропуска, установленного образца, выданного Заказчиком.  1.6.8. При срабатывании охранно-пожарной системы объекта сотрудник охраны должен незамедлительно определить причину возгорания на объекте, а при ложном срабатывании охранно-пожарной системы принять меры по снятию объекта с охраны, на котором произошло ложное срабатывание. После снятия объекта с охраны сотрудник охраны обязан ранее снятый объект в течении 10 минут поставить на охрану.  1.6.9. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей государственной службы, а так же уполномоченному со стороны Заказчика лицу и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий, а при невозможности принимают меры к локализации доступа в зону нештатной (чрезвычайной) ситуации и организуют эвакуацию людей.  2. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика должен:  2.1 Иметь удостоверение охранника, установленного образца, разрешающее охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22.12.2008г. № 272-ФЗ.  2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность;  2.3. Осуществлять охранную деятельность в специальной форменной одежде, иметь бейдж (идентификационную карточку, включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя).  2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи).  2.5. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).  2.6. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях с ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).  2.7. Иметь исправный электрический фонарь - 1 на пост охраны (за счет Исполнителя).  3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники - стажёры.  4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает усиление охраны за счёт собственных сил и средств - выставлением дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.  5. Исполнитель обеспечивает круглосуточное взаимодействие с Заказчиком, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно- техническими службами  6. Осуществляет дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.  7. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.  К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:  7.1 несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;  7.2 употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;  7.3 несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц;  7.4 неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;  7.5 нарушения графика несения службы на объекте;  7.6 отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, документа удостоверяющего личность;  8. Должностная инструкция охранника на объекте охраны разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику на согласование в течении 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта.  9. Исполнитель обеспечивает на посту наличие:  9.1. Нормативных документов РФ, регламентирующих охранную деятельность:  9.2. Должностной инструкции охранника, составленной в соответствии с тех.заданием.  9.3. Табель поста, графики несения службы и патрулирования территории объекта, разработанных с учетом предъявляемых требований и др. документация, регламентирующей порядок охраны объекта.  9.4. Специальных средств (радиостанций, фонарей и иных, разрешенных Законодательством РФ) обеспечивающих безопасное выполнение служебных обязанностей.  10. На посту охраны обеспечивается ведение следующей служебной документации:  10.1. журнал приема-сдачи дежурств;  10.2. журнал проверок несения службы;  10.3. журнал учета сдачи под охрану служебных и режимных помещений.  10.4. журнал учета посещения больных.  **Термины и определения**  Пост охраны – местность, участок местности или помещения на которых сотрудник охраны выполняет свои обязанности.  Сотрудник охраны - охранник - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном Законом порядке, получивший удостоверение охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.  Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;  Пропускной режим - порядок, устанавливаемый заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества на объекты охраны (с объектов охраны). |
| 4. | Порядок оказания услуг | - Исполнитель оказывает услуги по физической охране на основании Лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. N 2487-1.  Охранные услуги должны оказываться исполнителем в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов:  - Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Закона РФ от 11.03.1992 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  - Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности» |
| 5. | Порядок оплаты | Оплата производится ежемесячно безналичным расчетом по факту оказания услуги согласно выставленным счетам, в течении 30 (тридцать) календарных дней, с даты предоставления счета. |
| 6. | Размер обеспечения исполнения договора | 5 % от начальной (максимальной) цены договора |
| 7. | Требования к гарантийному сроку работ (услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества (в случае установления указанных требований) | Исполнитель гарантирует, что качество оказываемых услуг соответствует стандартам, действующим на территории Российской Федерации. |

Сроки предоставления ценовой информации: по 10 ноября 2021 года.

Из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации в отношении работ (услуг) для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – запрос) должны однозначно определяться:

1) цена единицы услуг и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;

2) срок действия предлагаемой цены;

3) предлагаемая цена должна включать все затраты необходимые для исполнения обязательств по договору и НДС (если облагается);

Проведение процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

При подготовке ответа на запрос о предоставлении ценовой информации следует учитывать, что цена договора должна указывается с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей.

Запрашиваемую информацию необходимо направить на электронную почту [turinsk-zakup@mail.ru](mailto:turinsk-zakup@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Форма ответа на запрос о предоставлении ценовой информации |
|  |  |

Исполнитель:

Моденова Н.Г.

специалист контрактного отдела

тел.: (34349)2-72-06

Приложение к запросу о предоставлении ценовой информации

**ОТВЕТ**

**на запрос о предоставлении ценовой информации на**

***Оказание услуг по круглосуточной физической охране*** ***на 2022 год***

(заполняется на официальном бланке организации (при наличии))

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем, что мы готовы выполнить работы (оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в запросе.

Выполненная работа (оказанная услуга) будет полностью соответствовать требованиям, установленным в описании предмета закупки.

Цена единицы выполненной работы (оказанной услуги) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая цена договора на оказание услуг на условиях, указанных в запросе, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация ответственного лица организации, отвечающего за взаимодействие с заказчиком: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | (подпись) | (расшифровка) |