**Приложение № 1**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание охранных услуг

**1. Наименование оказываемых услуг:** охрана и антитеррористическая защита зданий и территорий Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Североуральский психоневрологический интернат»

**2. Сроки оказания услуг:** с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

**3. Место оказания услуг:** Свердловская область, г. Североуральск, ул. Советская, д. 71

**КТРУ:** 80.10.12.000-00000003 -Услуги частной охраны (Выставление поста охраны).

**4. Виды и количество оказываемых услуг:**

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Часы работы | Количество дней оказания услуги | Кол-во постов | Количество часов | Итоговая стоимость, руб. |
| 1 | круглосуточно, ежедневно | 365 | 1 | 8 760 |  |

**Использование мобильной группы: да.**

**Использование специальных средств: да.**

**Наличие оружия у сотрудников мобильной группы: да.**

**Наличие оружия у сотрудников охраны: нет.**

**5. Условия и порядок оказания услуг:**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны, ознакомиться с условиями размещения и организации службы охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня, согласовать вопросы по разработанной и укомплектованной документации поста на охраняемом объекте.

5.1.2. До начала функционирования поста (несения службы охранника) подготовить необходимую документацию по охране объекта и согласовать её с руководством объекта).

5.1.3. До начала несения службы довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб города, ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧС. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста (постов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

5.1.4. В день, предшествующий дню начала работы поста представить сотрудников охраны ответственному лицу Заказчика и предоставить Заказчику копии удостоверений частных охранников установленного образца (заверенные печатью и подписью руководителя организации-исполнителя).

5.1.5. Обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны. Провести приём помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки вызова групп быстрого реагирования, кнопки экстренного вызова полиции, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб города, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта, подписать акт приема объекта под охрану.

5.1.6. Уведомить в письменной форме ОЛРР Росгвардии и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объектов под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. (не позднее 5 дней с начала несения службы на посту охраны).

5.1.7. После подписания актов приема-передачи объектов под охрану Исполнитель разрабатывает и направляет Заказчику:

 - списки сотрудников охраны и график дежурств соответствующего поста;

 - списки сотрудников охраны для усиления, не задействованные в охране объектов.

Для согласования графиков дежурств и списков сотрудников охраны Исполнитель направляет Заказчику заверенные копии документов сотрудников охраны, поименованных в графиках дежурств:

 - удостоверение частного охранника, установленного образца;

 - личную карточку охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом;

 - документ удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных;

 - разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, полученное в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе.

После передачи полного пакета документов, согласно требований настоящего пункта, Исполнитель единовременно представляет уполномоченному представителю Заказчика на общем построении личный состав охранников по списку, назначенных для охраны объектов, которые должны иметь при себе оригиналы документов (документ, удостоверяющий личность; действующее удостоверение частного охранника с отметками о прохождении периодической проверки знаний; личную карточку охранника).

5.1.8. Обеспечить достаточную квалификацию сотрудников охраны, то есть наличие необходимых профессиональных знаний и способностей в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Подготовить должностную инструкцию сотрудника охраны на объекте охраны в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 19 октября 2020 г. N 419 "Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны", согласовать ее с Заказчиком.

5.1.9. Ознакомить сотрудника охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с ответственным лицом Заказчика.

5.1.10. За свой счет обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими обязательств по Договору в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

5.1.11. Выставлять по указанному адресу пост сотрудников охраны в количестве не менее одного человека.

5.1.12. Обеспечить пропускной режим, пресекающий проникновение на территорию Объекта посторонних лиц, и вынос с охраняемой территории товарно-материальных ценностей без оформленных в установленном порядке документов в соответствии с Положением о пропускном режиме и внутри объектовых правилах, установленных Заказчиком.

5.1.13. Предотвращать попытки несанкционированного выхода получателя социальных услуг за пределы территории Объекта.

5.1.14. Выполнять мероприятия для обеспечения антитеррористической защищенности Объекта.

5.1.15. Обеспечить соблюдение мер противопожарной безопасности сотрудниками охраны, умение применять первичные средства пожаротушения и организовывать эвакуацию находящихся на объекте лиц при пожаре, затоплении и иных стихийных бедствиях.

5.1.16. На период карантинных мероприятий организовать и обеспечить пропуск лиц с предъявлением QR-кода Сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

5.1.17. За свой счет обеспечить единую форму сотрудников, осуществляющих охрану объектов, с указанием принадлежности к данному предприятию и бейджей с указанием Ф.И.О. охранника;

5.1.18. Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей на объекте;

5.1.19. Обеспечить на посту нахождение журналов строгой отчетности и вести записи с указанием времени принятия смены, фамилии дежурных сотрудников на посту, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на патрулирование, о проверках должностных лиц и лиц, контролирующих службу со стороны Исполнителя или Заказчика;

5.1.20. Предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на объекте и посягательств на его собственность;

5.1.21. Поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, их оборудование, хозяйственный инвентарь и имущество, технические средства связи, оборудование систем тревожной, охранной и пожарной сигнализации;

5.1.22. Обеспечить строгое соблюдение сроков и объемов выполнения работ, а также четкое исполнение утвержденных инструкций.

5.1.23. К выполнению обязанностей по охране объекта и имущества не допускать сотрудников охраны-стажеров.

5.1.24. Обеспечивать взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

5.2. Методика охраны

5.2.1. Охрана осуществляется в круглосуточном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по организации охраны объекта, планом-схемой охраны объекта, графиком дежурства, Инструкцией по организации охраны объекта и Должностной инструкцией сотрудника охраны на объекте охраны.

5.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутри объектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения, обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества, ведут документацию поста, осуществляют проверку исправности технических средств охраны.

5.2.3. Сотрудники охраны выдают сотрудникам Заказчика ключи от помещений и регистрируют выдачу-возврат ключей в специальном журнале.

5.2.4. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушение пропускного режима, общественного порядка, возникновения очага возгорания, аварии техногенного характера, возникновения других нештатных ситуаций, сотрудник охраны должен немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, использовать тревожную кнопку, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям о произошедшем и принять все возможные меры для устранения нештатной ситуации.

5.2.5. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

5.2.6. Ежесуточно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств радиосвязи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 1 (одного) часа. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

5.2.7. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

Исполнитель должен предусмотреть своими силами возможность временной замены охранника на посту на время приема им пищи и посещения санитарно-гигиенических помещений.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с получателями социальных услуг, сотрудниками и посетителями Заказчика;

- сон или курение на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- несанкционированное проникновение в принятые под охрану помещения;

- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического и психотропного действия;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования Заказчиком;

- нарушение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте;

- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего технического задания;

- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, документа удостоверяющего личность, личной карточки охранника;

- отсутствие на посту сертифицированных средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металлодетектора, аптечки.

5.2.8. Документация по организации охраны объектов и несению службы сотрудниками охраны (инструкции, схема поста охраны, журналы, графики дежурств, инструкция о порядке действия сотрудников охраны с группами быстрого реагирования ОВО и ЧОП, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику.

5.2.9 Доставка работников до места дежурства и обратно, организуется Исполнителем самостоятельно.

5.3. Объем охранных услуг

5.3.1 Организация круглосуточной охраны зданий, находящегося в них имущества, документов, прилегающей территории.

5.3.2. Осуществление контрольно-пропускного режима, охрана общественного порядка, обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг.

5.3.3. Обход охраняемой территории с использованием технических средств контроля не реже одного раза в 1 час по маршруту, согласованному с Заказчиком, с отметкой в журнале обходов в рабочие для Заказчика дни с 20.00 до 07.00 часов, в воскресенье и праздничные дни круглосуточно.

5.3.4. Не допущение нахождения на прилегающей территории постороннего транспорта.

5.3.5. При возникновении необходимости и поступлении соответствующего сигнала незамедлительно оказывать помощь сотрудникам Заказчика, в рамках своих полномочий.

5.3.6. Докладывать об обстановке на охраняемом объекте, о сохранности собственности и состоянии правопорядка, пожарной безопасности, о зафиксированных происшествиях и нарушениях за прошедшие сутки представителю Заказчика.

5.3.7. Предоставлять объяснения в письменной форме представителю Заказчика по факту нарушений должностной инструкции сотрудниками охраны.

5.3.8. Контроль за состоянием замков дверей, систем отопления, освещения, водоснабжения.

5.3.9. Контроль объекта (территории) на предмет отсутствия подозрительных и бесхозных предметов, длительное время припаркованных поблизости транспортных средств.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

-за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора и за имущественный ущерб, причиненный Заказчику в связи с воздействием на выполнение обязательств Исполнителя обстоятельств непреодолимой силы, а именно:

- катастрофы природного и техногенного характера;

- военные действия.

5.5. В случае выявления фактов кражи, грабежа, разбоя, иных действий, совершенных лицами, которые привели к уничтожению или повреждению охраняемого имущества, его утере, Исполнитель несет ответственность за виновное неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и всех его неотъемлемых частей. Указанные факты, считаются доказанными с момента вынесения приговора (решения) суда.

5.6. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

5.6.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг организуя плановые и внеплановые проверки своими должностными лицами.

5.6.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металлодетектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

**6. Требования к персоналу Исполнителя:**

6.1. Каждый сотрудник охраны Исполнителя при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, сохранности материального имущества объектов, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах Заказчика обязан:

6.1.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственною контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22.12.2008 г. № 272-ФЗ, личную идентификационную карточку охранника, документ удостоверяющий личность, справку об отсутствии судимости, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы охранником.

6.1.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к организации - Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

6.1.3. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным лицом Заказчика объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

6.1.4. Иметь исправный ручной металлодетектор (за счет Исполнителя).

6.1.5. Иметь спецсредства (резиновые палки, наручники); исправный электрический фонарь (за счет Исполнителя).

6.1.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, системой ПАК ОКО, системами оповещения и управления эвакуацией, кнопкой тревожной сигнализации, кнопкой экстренного вызова полиции, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

6.1.7. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

6.1.8. Четко соблюдать инструкцию по организации охраны объекта, должностную инструкцию, график дежурств, внутренний распорядок учреждения Заказчика.

6.1.9. Знать места размещения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

6.1.10. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

6.1.11. Иметь средства радиосвязи, обеспечивающие бесперебойную связь между сотрудником дежурной смены охраны и дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы (за счет Исполнителя).

6.1.12. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

6.1.13. Иметь исправный электрический фонарь – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

6.1.14. Иметь набор средств для оказания первой доврачебной помощи – 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

6.2. Сотруднику охраны (Персоналу Исполнителя) запрещается:

6.2.1. Допускать нетактичное или грубое обращение с получателями социальных услуг, сотрудниками и посетителями Заказчика;

6.2.2. Появляться на рабочем месте в алкогольном и наркотическом опьянении;

6.2.3. Покидать объект охраны без согласования с Заказчиком, кроме случаев ЧП и ЧС: при аварии, катастрофе, пожаре, стихийном бедствии, другом чрезвычайном событии, когда дальнейшее пребывание на объекте охраны представляет угрозу для его жизни;

6.2.4. Вносить изменения в технические средств охраны, самостоятельно заниматься их ремонтом, или ремонтом электрооборудования.

6.3. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим работником. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения.

**7. Требования к качеству Услуг:**

7.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать Федеральному закону №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008 г., правилам противопожарного режима в Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479, а также условиям Договора, ГОСТов, СНиПов, национальных и технических регламентов и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» или Федеральным законом от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ «О ведомственной охране»;

- Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

-иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопрос охранной деятельности в Российской Федерации.

 **8.** **Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов оказанных услуг**

Исполнитель должен выполнять все требования закона и иных правовых актов по охране труда, санитарных норм и правил, техники безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдать иные требования к услугам, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Ответственность за несоблюдение противопожарных норм и техники безопасности несет Исполнитель. Ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия, возлагаются на Исполнителя.

**9. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг, по определенным услугам, в 2-х экземплярах, в течение 5-х рабочих дней после окончания отчетного периода (месяц). Услуга считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта оказания услуг.

В акте указывается:

- наименование оказанных услуг, количество, цена за единицу;

- стоимость оказанных услуг;

- качество оказанных услуг.

Предъявленные Заказчику Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течение 5 рабочих дней согласовывает или возвращает данные акты неподписанными Исполнителю в случае, если предъявленные последним акты сдачи-приемки оказанных услуг составлены неверно, неполно или содержат в себе недостоверную информацию.

**10. Организационные требования**

 10.1. Исполнитель должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством следующими документами:

 10.1.1. Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии со ст. 11.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. №2487-1 в действующей редакции) действующей на момент подачи заявки на участие в аукционе со следующими разрешенными видами услуг (в соответствии со ст. 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. №2487-1 в действующей редакции):

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 ст.3 Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

10.1.2. Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему (в соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона «Об оружии» от 13.12.1996г. № 150-ФЗ в действующей редакции, разделом 1 «Перечня служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, вносимых в государственный кадастр служебного и гражданского оружия» утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.08.1996 г. № 1207-р в действующей редакции) для собственной мобильной группы охранников, вооруженных служебным огнестрельным нарезным оружием.

10.2. Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих условий:

10.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны. Представительство должно находится в Североуральском городском округе.

10.2.2. В связи с тем, что Исполнитель обязан обеспечить за свой счет пост охраны средствами радиосвязи, у Исполнителя должно быть специальное разрешение на использование выделенного радиочастотного канала, выданного Роскомнадзором.

10.2.3. При наступлении чрезвычайной ситуации (ситуация угрожающая жизни и здоровью людей находящихся на объекте, а также самому охраннику) обеспечить прибытие вооруженной мобильной группы охранного предприятия в срок не более 5 мин.

10.3. Исполнитель организует регулярный инструктаж сотрудников охраны по действиям в случае возникновения на охраняемом объекте внештатных ситуаций, правилам и порядку оказанию охранных услуг, обеспечению антитеррористической защищенности объектов и территорий Заказчика, а также инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и электробезопасности.

**11. Перечень документации на объекте**

Наблюдательное дело в составе:

1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг или копии документа, подтверждающего полномочия органа государственной власти или государственного предприятия на оказание охранных услуг.

2. Договор на оказание охранных услуг по охране и антитеррористической защите зданий и территорий ГАУ «Североуральский ПНИ» (копия).

3. Акт выставления поста (постов) (копия).

4. Акт принятия объектов под охрану.

5. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

6. План - схема охраны объекта (копия).

7. Список должностных лиц Заказчика, ЧОП, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).

8. Журнал выдачи и возврата ключей.

9. Журнал регистрации посетителей.

10. Журнал ввоза-вывоза имущества.

11. Журнал проверки КТС.

12. Журнал проверок несения службы.

13. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

14. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказа ЧОП.

15. Выписка из приказа руководителя ЧОП о назначении охранников поста (постов) по охране на объекте Заказчика.

16. Копия уведомления ОВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.

17. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.

18. Выписка из приказа руководителя Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением).

19. Книга приема технических средств охраны (КТС, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств).

20. График дежурства охранников поста на 2025 год (утверждается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

21. Образцы пропусков, удостоверений и других документов, дающих право прохода (проезда) на объект (территорию объекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |