|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Помещения** | **Площадь 6773,52\*12 месяцев** | **Цена, руб. за м2 ежедневной уборки в месяц** | **Сумма, руб.** |
| 1 | **Стационар (чистая зона)** | **81 282,24** |  |  |

**Техническое задание**

1. **Помещения ГАУЗ СО «**ЦГКБ № 24**»**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Помещения** | **Кратность** | **График** | **Площадь** |
| 1 | **Стационар (чистая зона)** | Ежедневно два раза в день 7 дней в неделю | с 08:00 до 20:00 ч | **6 773,52** |
|  |  | **Общая площадь поверхностей составляет: 6 773,52 м2** | | |

**2.** Влажная уборка ежедневно не менее двух раз в день, с применением чистящих и дезинфицирующих средств функциональных, служебных, вспомогательных и санитарных помещений. Помещения соответствующего класса чистоты: класс В-условно чистые помещения и класс Г-грязные.

**3. Общая площадь поверхностей**, подлежащих влажной уборке и текущей дезинфекции, при ежедневной влажной уборке **6 773,52 кв**.**м** в день.

**4. Уборка внутренних помещений включает в себя следующие работы:**

* Проведение комплексной уборки ежедневно не менее 2 раза в день во всех помещениях, с обязательным использованием дезинфицирующих средств только в вирулицидном режиме (по концентрации и экспозиции);
* Периодическая генеральная уборка общих, служебных, вспомогательных помещений с обязательным использованием дезинфицирующих средств только в вирулицидном режиме (по концентрации и экспозиции), для генеральной и текущей уборок используются разные по действующему веществу дезинфицирующие средства (например, если для текущей уборки используются хлорные препараты, то при генеральных уборка нужны препараты на основе четвертичноаммонийный соединений (ЧАС) или перекиси):

-генеральная уборка проводится один раз в неделю или один раз в месяц в зависимости от помещений;

-генеральная уборка заменяет один вид ежедневной влажной уборки.

* Гарантиями качества хозяйственных услуг являются:

- поддержание в чистоте и порядке вверенных объектов;

- соблюдение требований санитарных норм и правил.

**5. Предоставляется Исполнителем (на весь период контракта):**

* единая форма спецодежды для персонала;
* моющие, чистящие и дезинфицирующие средства;
* протирочный и абразивный материал;
* инструменты и оборудование для проведения влажной уборки;
* одноразовые пакеты для сбора и транспортировки отходов (цвет пакет зависит от «зоны» уборки);
* туалетная бумага из расчета не менее 120м длины рулона (возможны большие рулоны), в количестве 360 рулонов в месяц и туалетное мыло, в количестве 33 бутылки по 5 литров в месяц, полотенца бумажные в 2 сложения не менее 250 листов в упаковке в количестве 600 упаковок в месяц.

**6. Общие требования к выполнению работ:**

Поддержание чистоты и порядка на объектах путем ежедневной постоянно поддерживающей и не менее, чем двукратной влажной уборки помещений, с использованием дезинфицирующих (в вирулицидном режиме согласно технологической карте) и моющих средств.

**Перечень необходимых клининговых услуг:**

* Комплексная уборка кабинетов в отделениях стационара:

-мытье пола— ежедневно с постоянно поддерживающей уборкой и не менее, чем 2 раза в день

-влажная уборка (столы, шкафы, книжные полки, сейф, телефон, компьютер, двери, оконные блоки, подоконники, картины, зеркала, настольная лампа и т. п.) – ежедневно не менее, чем 2 раза в день; дверные ручки – 3 раза в день

-вынос мусора до общего места сбора (контейнерная площадка)— по мере необходимости, но не менее 2 раз в день; предоставленного Исполнителем;

-влажная промывка плинтусов, радиаторов отопления, стены — еженедельно;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, декоративных изделий — по мере загрязнения, ежедневно.

* Комплексная уборка палат в отделениях стационара:

-мытье пола— ежедневно с постоянно поддерживающей уборкой и не менее, чем 2 раза в день;

-влажная уборка (столы, шкафы, книжные полки, кровати, прикроватные тумбочки, двери, оконные блоки, подоконники, картины, зеркала, настольная лампа и т. п.) – ежедневно не менее 2 раз в день (утренняя –заканчивается не позднее 13-00 и вечерняя – начинается с 17-00 заканчивается не позднее 19-30); дверные ручки – 3 раза в день;

-вынос мусора до общего места сбора (контейнерная площадка)— по мере необходимости, но не менее 2 раз в день; предоставленного Исполнителем;

-влажная промывка плинтусов, радиаторов отопления, стены — еженедельно; видимые загрязнения – ежедневно по мере образования;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, кроватей, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, декоративных изделий — по мере загрязнения, ежедневно.

* Комплексная уборка санузлов:

-мытье пола – ежедневно с использованием специальных химических средств, по мере загрязнения, но не реже 4 раз в день (8-00, 12-00, 16-00, 18-00);

-мытье сан. тех. оборудования (раковина, унитаз, биде диспенсеров, наружных частей подводки сантехники) — ежедневно с использованием специальных химических средств, по мере загрязнения, но не реже 2 раз в день (8-00, 16-00);

-вынос мусора до общего места сбора (контейнерная площадка)— по мере необходимости, но не менее 2 раз в день; предоставленного Исполнителем;

- смена полиэтиленовых пакетов - по мере необходимости, но не реже 2 раз в день;

- удаление локальных загрязнений с кафельных стен на высоте до 1,5 м – видимые загрязнения (8-00, 12-00, 16-00, 18-00);

- протирание зеркал и стеклянных поверхностей - ежедневно;

- уборка дверных блоков - ежедневно;

-влажная протирка и дезинфекция стен, дверей, оконные блоки и т п. ежедневно в 8-00;

* Уборка служебных помещений:

-мытье пола — ежедневно не менее 2 раз в день;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, декоративных изделий — ежедневно;

- -вынос мусора до общего места сбора (контейнерная площадка)— по мере необходимости, но не менее 2 раз в день; предоставленного Исполнителем;

* Уборка холлов, коридоров: мытье пола — ежедневно по мере необходимости, не менее 2 раз в день, стены – еженедельно, видимые загрязнения ежедневно при утренней уборке и по мере необходимости
* Уборка окон:

-во время генеральной уборки мытье окон с внутренней стороны согласно утвержденному графику, но не реже 1 раз в месяц;

- во время текущей уборки по мере загрязнения.

* Уборка лестниц:

-уборка ступеней — ежедневно с постоянно поддерживающей уборкой и не менее, чем 2 раза в день;

-удаление пыли с подоконников — ежедневно;

-мойка цокольной части стен — через день;

-удаление загрязнений с лестничных перил и ограждений — ежедневно;

-дезинфекция лестничных перил — ежедневно, не менее 3 раз в день.

* Поддерживающая уборка: удаление спонтанных загрязнений (в том числе биологических жидкостей) - постоянно.
* Очистка жалюзи: Влажная уборка жалюзи производится 2 раза в месяц, в т.ч. при проведении генеральной уборки, согласно утвержденному графику.

Медицинские отходы класса А (бытовой мусор), образовавшийся после уборки служебных помещений, убирается в специализированные мусорные одноразовые пакеты– любого цвета кроме желтого и красного. Медицинские отходы класса А (бытовой мусор), образовавшийся после уборки палат и санузлов, убирается в специализированные мусорные одноразовые пакеты (приобретаются Исполнителем), которые должны располагаться внутри многоразовых контейнеров в местах временного хранения медицинских отходов объекта Заказчика и незамедлительно перемещается к месту складирования ТБО (контейнерная площадка). Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях, **на лестничных маршах, площадках у входа в здание** и **возле мусорных контейнеров** не допускается.

**7. Требования к качеству, функциональным и техническим характеристикам оказываемых клининговых услуг**:

1. Проведение комплексной уборки полов с твердым покрытием (паркет, линолеум, мраморная, керамическая плитка), лестниц и лестничных площадок, уборки полов с ковровым покрытием с применением специальных химических средств (в т.ч. дезинфицирующих средств в вирулицидном режиме согласно технологической карте) и уборочной техники.
2. Проведение влажной уборки полов, стен, поверхностей во всех категориях помещений с применением дезинфицирующих средств (в вирулицидном режиме согласно технологической карте).
3. Удаление загрязнений с металлических и стеклянных поверхностей, со стен и дверей. Чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей. Удаление пыли с мебели, рам, подоконников, перил лестниц, дверных блоков, кромок дверей, дверных ручек, пожарных шкафов, и т п. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки (с применением дезинфицирующих средств в вирулицидном режиме согласно технологической карте).
4. Мытье и дезинфекция кафельных стен, биде, унитазов, сидений унитазов с двух сторон, душевых кабин, раковин, смесителей, кранов, аксессуаров и сантехнической арматуры с применением специальных средств, и дезинфицирующих средств в вирулицидном режиме согласно технологической карте.
5. Вынос мусора в мусорные контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в корзинах/ведрах для мусора с протиркой/дезинфекцией емкостей.
6. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.
7. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.
8. Уборка пола в санитарных помещениях должна проводиться профессиональным моющим средством для уборки туалетов.
9. Средство для интенсивной чистки должно устранять неприятные запахи.
10. Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.
11. Химические средства (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей, разрешенных использование в медицинских организациях.
12. Возможно применение для дезинфекции приборов/аппаратов специальных гранулированных препаратов с коротким вирулицидным эффектом или средств в аэрозольной упаковке (распыление), а также использование метода орошения рабочих поверхностей дезинфицирующим средством с помощью другой распылительной аппаратуры.
13. Необходимо иметь отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов: для дезинфекции поверхностей в помещениях, аппаратов, приборов и оборудования; для пола, для обеззараживания уборочного материала.
14. Емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи или этикетки с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.
15. Хранение моющих и дезинфекционных средств должно осуществляться в таре (упаковке) изготовителя, снабженной этикеткой, на стеллажах, в специально предназначенных для этого местах.
16. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря.
17. Не допускается использование одного и того же уборочного инвентаря в общих зонах, палатах и в санузлах.
18. На период срока действия Договора Заказчик предоставляет Исполнителю помещение в стационаре для комплектации уборочных тележек, хранения расходных материалов, стирки и сушки текстильных расходных материалов в соответствии с гигиеническими требованиями к зданиям, сооружениям и помещениям. Инструменты и материалы следует хранить в чистом и исправном виде.
19. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Необходимо использовать средство для очистки стекла (показатель pH в концентрате: менее 12). Расход на 1 кв. м при чистке поверхностей: не более 6 мл. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.
20. Убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

**8. Требования к оборудованию и материалам, используемым для оказания клининговых услуг:** Исполнитель в процессе оказания услуг, использует собственные материалы и оборудование:

1. Уборочный инвентарь (ведра, тазы, тряпкодержатели и т п), чистящие и дезинфицирующие средства необходимо хранить в специально оборудованных шкафах или помещениях, подвергающиеся дезинфекции и иметь четкую маркировку.
2. Уборочный инвентарь после использования следует продезинфицировать согласно технологическим картам.
3. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке помещений, без дезинфекции.
4. Уборочный инвентарь должен быть надлежащего качества и кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий;
5. Уборочный инвентарь должен быть своевременно заменен в случае его поломки, либо неэстетического вида.
6. Количество, используемого в работе уборочного инвентаря одномоментно должно соответствовать требованиям санитарного законодательства и обеспечивать качество уборки

**9. Дополнительные сведения к ТЗ на оказание клининговых услуг:**

1. Оказание услуг по уборке помещений должно выполняться специальным инвентарем, специальными материалами, дезинфицирующими средствами, разрешенными в медорганизации, необходимым оборудованием, предоставленным Исполнителем согласно утвержденным нормам. Услуги должны выполняться в соответствии с технологией уборки помещений, согласованной с Заказчиком на основании нормативных Документов, им утвержденных.
2. Списки работников, оказывающих услуги, должны быть согласованы с Заказчиком за два дня до начала оказания услуг.
3. Технологическая карта объекта по уборке внутренних помещений должна быть согласована с Заказчиком в течение трех дней от даты подписания договора, но не позднее 5 дней до начала оказания услуг.
4. В работе используются только дезинфицирующие средства, согласованные с Заказчиком ранее на основании технологических карт в вирулицидном режиме.
5. Уборка помещений — текущая, генеральная (согласно графика) и заключительная уборка — должна осуществляться силами сотрудников Клининга в течение дня с 08:00 до 20:00.
6. Расстановка сотрудников Клининга на объектах согласовывать с ответственным лицом ЛПУ ежедневно с 08:00-08:30 часов.
7. Постоянное присутствие на объекте одного администратора (бригадира) с 08:00 до 20:00 ежедневно.

**10. Требования к персоналу клининговой компании:**

1. Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем в необходимом количестве, расходными материалами в необходимом количестве, необходимым оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты. (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами).
2. Для работы сотрудники должны иметь личную медицинскую книжку с допуском на работу и сертификаты профилактических прививок; по требованию СанПиН 2.1.3678-20, СанПиН 3.3686-21, приказа МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н, Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ; Федеральный закон РФ от 02.07.1992г. № 3185-1.
3. Санитарные книжки и прививочные сертификаты предоставляются ответственному лицу Заказчика не менее чем за три дня до начала оказания услуг, любой сотрудник исполнителя, вышедший на работу, обязан предъявить личную медицинскую книжку и сертификат профилактических прививок по первому требованию проверяющих.
4. Наличие действующего в течение рабочего дня ответственного работника Исполнителя (мастера, закрепленного непосредственно за ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» и мобильного доступа с возможностью регистрации заявок, подтверждения в течение 15 минут принятия заявок, контроль за их выполнением).
5. Ответственное лицо Исполнителя (мастер, бригадир) не позднее чем за 5 дней до начала оказания услуг проходит инструктаж по объемам, правилам проведения уборок, правилам разведения дезинфицирующих средств у Ответственного лица по сан-эпид режиму Заказчика, с отметкой в журнале проведения инструктажей.
6. Сотрудники клининговой компании, оказывающие услуги по уборке помещений обязаны владеть русским языком и быть проинструктированы по объемам, правилам проведения уборок, правилам разведения дезинфицирующих средств с отметкой в журнале инструктажей.
7. Исполнитель не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала оказания услуг, для соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций объекта Заказчика обязан предоставить список сотрудников для прохода в здания и помещения Заказчика, в котором указывается: ФИО, должность, паспортные данные, контактный номер мобильного телефона и место оказания услуг.
8. В случае изменения списка сотрудников для соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций объекта Заказчика, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить документы.
9. Персонал, не устраивающий Заказчика по профессиональным качествам, должен быть заменен, в течение 12 часов. Исполнитель должен предоставить обученного нового кандидата.
10. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг, в случаях невыхода сотрудников на работу/ненадлежащего оказания услуги по уборке помещений, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента поступления требования Заказчика обеспечить замену персонала.
11. Персонал должен находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь опрятный внешний вид и именной бейдж, средства индивидуальной защиты должны соответствовать правилам безопасности чистой и «красной» зоны. Сотрудники Исполнителя должны знать технологию уборки помещений и соблюдать правила дезинфекции в вирулицидном режиме.
12. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и инфекционной безопасности на объекте Заказчика. В случае обнаружения пожара принять меры к тушению пожара, немедленно сообщать об этом в аварийно – диспетчерский отдел Заказчика и в пожарную часть;
13. Исполнитель несет материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Заказчика, обязан возместить причиненный ущерб в 100% размере.

**11. Обязанности Исполнителя:**

1. Обеспечить соблюдение персоналом в период клинингового обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, в т. ч. правила внутриобъектового и пропускного режима, установленные в организации.
2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках и пациентах и т. д., о деловых связях Заказчика, результатах его деятельности.
3. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в т. ч.:

- совершение персоналом хищений;

- несоблюдение правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;

- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим Заданием и Заявкой Заказчика;

- грубости по отношению к пациентам и сотрудникам;

- употребление алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории Заказчика;

- отвлекаться от работы посторонними разговорами, разговаривать с посторонними лицами по поводу работы на объекте, в том числе с представителями прессы.

- вносить и выносить материальные ценности без оформленных должным образом документов.

- халатное обращение с оборудованием;

- нарушать правила работы в СИЗ и санитарно-эпидемиологический режим;

- неопрятный внешний вид.

1. Оформлять сведения о дисциплинарных взысканиях и учитывать эти сведения при сдаче-приемке выполненных работ (оказанных услуг) по Заявкам Заказчика, а также обеспечивать замену и (или) отстранение от работы персонала Исполнителя в случае грубых нарушений правил внутреннего распорядка.
2. Исполнитель обязан устранить по требованию заказчика недостатки и дефекты в уборке незамедлительно.
3. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случае невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и т.д.) в течение 2 часов должен быть предоставлен другой работник.
4. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение Договора Исполнителем.
5. При выполнении работ (оказании услуг) гарантировать сохранность имущества Заказчика. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.
6. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).
7. Обеспечить выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:

* квалификация и внешний вид персонала должны удовлетворять требованиям Заказчика;
* выполнять распоряжения уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения функций, предусмотренных настоящим Заданием и Заявками Заказчика;
* соблюдать технологии уборки, регламентируемые нормативными актами РФ и Заказчика;
* своевременно прибывать на Объект Заказчика;
* бережно обращаться с имуществом Заказчика.

**12. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика (приемка услуг).**

**Услуги должны соответствовать требованиям:**

- ГОСТ Р 58393-2019 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. УБОРКА В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»;

- ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды. Часть 5. Эксплуатация» (приложение F).

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

- СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”.

Иным действующим нормативно-правовым актам РФ.

Для оказания выполнения услуг по уборке обязательными условиями являются:   
- профессиональный уровень мастерства исполнителя и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

Оказание услуг должно производиться с соблюдением действующих на территории РФ законов, норм и правил.

**-** Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания договора. Заказчик вправе изменить начало оказания услуг, о чем письменно уведомляет исполнителя, в уведомлении должен быть указан срок начала оказания услуг. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в срок, указанный в уведомлении, после предоставления санитарных книжек и прививочных сертификатов сотрудников, нормативной документации на используемые дезинфицирующие средства и согласования графика и технологий уборок по административным адресам с ответственным лицом Заказчика.

- Заказчик принимает оказанные услуги в ежедневном режиме:

* по объему и качеству в одностороннем порядке ответственным лицом Заказчика (сестры-хозяйки, в вечернее время, в выходные и праздничные дни постовые медицинские сестры) по чек-листу два раза в день (дневной этап работ - с 12-00 до 14-00, вечерний этап с 19-00 до 20-00) (чек-лист №1); при выявлении нарушений со стороны исполнителя Заказчик в одностороннем порядке оформляет Акт выявленных нарушений при приемке работ, используя фото или видео фиксацию, который не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем с зафиксированным нарушением должен быть предоставлен Исполнителю для ознакомления (со стороны Исполнителя – бригадир, мастер) и направлен на электронную почту Исполнителя.
* по соблюдению требований сан-эпидрежима 1 раз в неделю по чек-листу №2 при непосредственном участии ответственного лица Исполнителя и Заказчика (со стороны Заказчика – помощник эпидемиолога), при выявлении нарушений со стороны исполнителя Заказчик в одностороннем порядке оформляет Акт выявленных нарушений при приемке работ, используя фото или видео фиксацию, который не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем с зафиксированным нарушением должен быть предоставлен Исполнителю для ознакомления.

- Заказчик принимает оказанные услуги за прошедший месяц в полном объеме на основании наличия или отсутствия Актов выявленных нарушений при приемке работ, подписанных представителями двух сторон (со стороны Заказчика ответственное лицо в отделении и ответственное лицо по больнице, со стороны ознакомление ответственного лица Исполнителя – бригадира, мастера) при условии полного отсутствия замечаний по качеству проведения работ. При наличии Актов с зафиксированными нарушениями по качеству оказанных услуг итоговый Акт приемки подписывается с выставлением штрафных санкций, предусмотренных Договором.

- В случаях выявления нарушений со стороны Заказчика санитарно- эпидемиологического режима по вине Исполнителя, выявленных при проверках надзорных органов и повлекших за собой материальные затраты со стороны Заказчика, выставляется регрессный иск для возмещения ущерба.

- Итоговый Акт приемки подписывается уполномоченными представителями сторон. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

Чек – лист по приемке услуг по уборке помещений ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» №1.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оценочные критерии | Время принятия работ  день | | | Время принятия работ  вечер | | |
| Отметка  об исполнении | Подпись Заказчика | Подпись Исполнителя | Отметка  об исполнении | Подпись Заказчика | Подпись Исполнителя |
| 1 | Объем работ по площадям выполнен полностью |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Работы в помещениях проведены в объеме запланированных (все доступные поверхности протерты от пыли, видимые загрязнения на стенах, полу, сантехнике и др. поверхностях отсутствуют) (проверяются с использованием влажных салфеток) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Услуги оказаны в соответствии с графиком проведения работ |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Работы в санузлах проведены в объеме запланированных (загрязнения на стенах, полу, сантехнике и др. поверхностях отсутствуют) (подоконники, перегородки проверяются с использованием влажных салфеток) |  |  |  |  |  |  |

Чек – лист по приемке услуг по уборке помещений ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» №2.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Исполнителя (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оценочные критерии | Время принятия работ | | |
| Отметка  об исполнении | Подпись Заказчика | Подпись Исполнителя |
| 1 | Уборочный инвентарь промаркирован в соответствии с требованиями |  |  |  |
| 2 | Емкости с дезсредствами промаркированы в соответствии с требованиями |  |  |  |
| 3 | Технологические карты для разведения дезинфицирующих средств присутствуют, составлены и используются правильно |  |  |  |
| 4 | Сотрудники разводят дезинфицирующие средства в соответствии с технологическими картами (путем опроса) |  |  |  |

Акт выявленных нарушений при приемке работ

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время приемки работ\_\_\_\_\_\_\_

При приемке выполненных работ по комплексной ежедневной уборке помещений ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" в отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлены следующие нарушения:

* объем работ по площадям выполнен не полностью. Не убраны следующие помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* услуги оказаны не по графику выполнения работ (начаты позднее 8-00 на \_\_\_\_ час; закончены позднее 14-00 на \_\_\_\_\_\_час, начаты позднее 16-00; закончены позднее 19-00 на \_\_\_\_\_\_ час)
* отсутствует жидкое мыло в санузлах (объем заполнения флакона менее ½)
* работы проведены в неполном объеме от запланированных:

*не удалены видимые загрязнения с поверхностей* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в помещениях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Не проведена влажная уборка поверхностей в помещениях* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Не убран мусор в помещениях№*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Не проведена уборка с применением чистящих средств в помещениях№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Не проведена генеральная уборка по утвержденному графику в помещениях№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дверные ручки в помещениях, перила лестниц обрабатывались менее 3-х раз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Сотрудники клининговой компании используют инвентарь не по назначению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Нарушения, выявленные по санитарно- эпидемиологическим правилам (заполняет эпидотдел)***

* Уборочный инвентарь промаркирован не полностью
* Емкости с дезинфицирующими средствами маркированы не полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Отсутствуют и или не соответствуют (используемым дезинфектантам, вирулицидному режиму и др.) технологические карты на разведение дезинфицирующие средства;
* Сотрудники клининговой компании разводят дезинфицирующие средства не в соответствии с технологической картой;
* Другие нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Ответственное лицо Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

С Актом ознакомлен Ответственное лицо Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата ознакомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_