|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ageidenrih\Documents\2021\Логотип 2021.png  **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 13**  **ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**  **(ГАУЗ СО «ДГП № 13»)**  Ткачей ул., 16-а, г. Екатеринбург, 620100  тел.: 344-03-20,тел.:/факс (343) 344-00-90 (доб. 103)  E- mail: [info@dp13.ru](mailto:info@dp13.ru),http://дгп13.рф,  ОКПО 05174472 ОГРН 1026605420995  ИНН/ КПП 6662061341/ 668501001 | | | | | |  | | | |
|  | 01.10.2023 | | № | | б/н | | |  | |
| На № |  | от | |  | | |  | |

Уважаемые коллеги!

В целях получения ценовой информации направляем Вам запрос коммерческого предложения\* на **оказание Услуг по охране объектов по адресам – г. Екатеринбург, у. Ткачей, 16А; г. Екатеринбург, ул. Буторина,10; г. Екатеринбург, ул. Комсомольская,67/3.**

**Наименование:** оказание услуг охраны зданий и территории поликлиники, в том числе прибытие группы быстрого реагирования при нажатии кнопки тревожной сигнализации, ГАУЗ СО «ДГП №13» по адресам:

**–** г. Екатеринбург, ул. Ткачей,16А.

- г. Екатеринбург, ул. Буторина,10.

- г. Екатеринбург, ул. Комсомольская,67/3.

**Наименование, технические характеристики оказываемых услуг:** при оказании услуг охраны используется вспомогательное оборудование: пожарная сигнализация, охранная сигнализация, система видеонаблюдения, средства телефонной связи, тревожная сигнализация.

* + - * 1. **Количество ед. услуги:**

1. **–** г. Екатеринбург, ул. Ткачей,16А - Один круглосуточный стационарный пост охраны. На посту находится один охранник.
2. - г. Екатеринбург, ул. Буторина,10 - Один круглосуточный стационарный пост охраны. На посту находится один охранник.
3. - г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 67/3 - Один круглосуточный стационарный пост охраны. На посту находится один охранник.

**Место оказания услуг:**

**–** г. Екатеринбург, ул. Ткачей,16А;

- г. Екатеринбург, ул. Буторина,10;

- г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 67/3.

**Сроки (периоды) оказания услуг:** *с 1.01.2024 г по 31.12.2024 г.*

**Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Оплата осуществляется ежемесячно, в течение 30 дней со дня подписания сторонами Акта сдачи – приемки услуг за прошедший месяц и предоставления счета на оплату.

**Общие требования к оказываемым услугам:**

1. **Общие требования к оказанию услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов**

1.1. Исполнитель выполняет обязательства, а именно оказывает услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, сохранность жизни и здоровья пациентов, посетителей и сотрудников, в том числе в условиях возникновения (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в особый период (далее- услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов) в строгом соответствии с заключенным Договором оказания услуг и Инструкцией по охране объекта, согласованной с Заказчиком, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций) и Требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

1.2. Каждый работник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика должен:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца и личную карточку в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций).

1.2.2. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

1.2.3. Иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) и подтверждающие регистрацию по месту жительства в Российской Федерации или по месту пребывания в г. Екатеринбурге или Свердловской области.

1.2.4. Охрана объекта должна осуществляться охранниками в форме одежды, согласо­ванной с руководством ГАУЗ СО «ДГП №13», отличной от формы одежды и знаков различия со­трудников правоохранительных органов и военнослужащих.

1.2.5. Иметь карточку-бэйдж, включающую в себя: ФИО, должность, название охранной организации.

1.2.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системой охранно-пожарной сигнализации, системой охранной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения).

1.2.7. Быть обученным и уметь практически действовать при возникновении нештатных, чрезвычайных ситуаций (приказ МЧС России от 08.07.2004 № 329 «ОБ утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях), в том числе в особый период. Знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности объектов охраны, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, инструкцию о пропускном режиме, правила применения спецсредств и применять их в практической служебной деятельности.

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

1.4. Охрана объекта обеспечивается путем выставления одного круглосуточного стационарного поста охраны в зданиях по адресу:

- г. Екатеринбург, ул. Ткачей,16А.

- г. Екатеринбург, ул. Буторина,10;

- г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 67/3.

Недопустимо несение службы работником круглосуточного поста охраны более 24 часов на объекте охраны без смены. Пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим Трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно плана-графика несения службы на объекте, разрабатываемого самостоятельно и согласованного с Заказчиком услуг.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны запрещено.

1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств выставлением как минимум двух дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации нештатной или чрезвычайной ситуации (за счет Исполнителя). При этом, время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, не должно превышать одного часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.

1.7. В случае поступления сигналов оповещения (сигналов Гражданской обороны), продублировать их и оповестить руководителя ГАУЗ СО «ДГП №13».

1.8 Обеспечить взаимодействие с оперативными службами территориальных подразделений МВД России и МЧС России.

1.9. Регулярно, включая выходные и праздничные дни Исполнитель своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы сотрудниками охранной организации на объектах охраны. Внутренние проверки проводить не менее трех раз в неделю, в том числе один раз в нерабочее время. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах охраны. Не реже трех раз в сутки осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи). Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны объекта в журнале дежурства на посту.

1.10. В случае отсутствия работника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового работника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

1.11. Охранник обязан иметь ежегодную медицинскую справку на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, также справку о результатах химико-токсилогических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов**.** (основание: ст.12 Закон № 2487-1).

1.12. Выписку из протокола о результатах проведения периодической проверки охранников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств. (основание: ст.12 Закон № 2487-1).

1.13. Знание организационного стандарта работы учреждения (Приложение №10).

1.14. В течении недели после начала работы на объекте, охранник сдает срез знаний организационного стандарта работы ГАУЗ СО «ДГП №13». В случае неудовлетворительных ответов – отстранение от работы на объекте.

**К грубым нарушениям правил несения службы работником охраны относятся:**

- самовольное оставление объекта охраны;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;

- разглашение сведений конфиденциального характера, полученных в период исполнения служебных обязанностей;

- сообщать сведения посторонним лицам, не относящиеся к служебной деятельности на охраняемом объекте;

- употребление - любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ;

- несанкционированный допуск на территорию объекта охраны и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;

- неисполнение требований, установленных «Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах» на объекте охраны;

- изменение охранной организацией плана - графика несения службы на объекте, без согласования с Заказчиком;

- отсутствие специальной форменной одежды в соответствии с требованиями настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

-отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле и на посту, предусмотренных настоящими Требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и личной карточки частного охранника, медицинской книжки, паспорта, регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- некорректное или грубое обращение с сотрудниками и посетителями;

- сон во время дежурства;

- курение на территории охраняемого объекта;

- превышение должностных полномочий;

- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;

- чтение литературы и игра в любые игры;

- прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам) без согласования с администрацией учреждения.

1.13. Исполнительная документация по организации охраны объекта и несению службы работниками охраны разрабатываются Исполнителем после проведения оценки уязвимости объекта охраны и согласовывается с Заказчиком в сроки, указанные в настоящих Требованиях к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

1.14. В целях обеспечения порядка при проведении массовых мероприятий на объекте охраны и пресечения правонарушений, в том числе при поступлении тревожных сигналов от специальных технических средств, принадлежащих Заказчику, Исполнитель, используя комплекс технических средств расположенных на объекте, обязан обеспечить передачу тревожных сообщений с объекта охраны на пульт централизованного наблюдения (ПЦН), обслуживающего объект охраны, реагирование мобильных нарядов на поступившие с объекта тревожные сообщения, а также бесперебойную эксплуатацию комплекса технических средств.

1. **Организационные требования к оказанию услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объекта, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов**

При оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:

2.1. Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, пунктов 3 и 7 приложения к лицензии, (в соответствии с п. 1.1. Договора, ч. 1 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций).

2.2. Опыт работы с медицинскими учреждениями.

2.3. Наличие собственной вооруженной мобильной группы для реагирования на сигналы тревоги, с разрешением на хранение и использование оружия.

2.4. Наличие у организации огнестрельного оружия с нарезным стволом не менее 2 единиц (для экипировки группы быстрого реагирования, помимо комплектов специальных средств), бронежилета (не ниже второго класса – для экипировки ГБР).

2.5. Наличие договора страхования у охранной организации с охранниками на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны служебной радиосвязи и мобильной связи (за счёт исполнителя) с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации, исправного электрического фонаря (яркость свечения не менее 750 люмен, с автономной работой батареи на максимальной мощности не менее 6 часов).

2.7. Предоставить список всех сотрудников охранной организации, которых Исполнитель может привлечь к исполнению контракта и имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности и квалификационный разряд (для частных охранных организаций).

2.8. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны справок о том, что они не состоят на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

**3.** **Этапы и порядок оказания услуг**

3.1. Этапы оказания услуг.

3.1.1. В сроки I этапа Исполнитель обязан:

- обследовать объекты, подлежащие охране и провести оценку их уязвимости;

- разработать служебную документацию поста охраны объекта согласно раздела 4 настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

3.1.1.1. Представить Заказчику для рассмотрения и утверждения документацию согласно п. 3.1.1. настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

3.1.1.2. Довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны, утвердить план-графики несения службы на объектах (Приложение № 7 к Контракту) сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.2. До начала оказания услуг по охране:

- проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования (ГБР), наличие телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения с составлением Акта передачи технических средств охраны в пользование;

- уточнить порядок действий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и согласовать порядок взаимодействия с Заказчиком.

3.1.3. Приступить к оказанию услуг по охране объекта и подписать Акт выставления охраны при первоначальном взятии объекта под охрану.

3.2. Порядок охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденным и согласованным с Заказчиком Инструкцией, Положением о внутриобъектовом режиме охраны на объекте, а также плана - графика несения службы на объекте.

3.2.2. Сотрудники охраны обеспечивают соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка вноса/выноса материальных ценностей. Обеспечивают защиту и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны. Размещают информацию об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов, а также использования видеонаблюдения в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию.

3.2.3. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей службы, начальнику отдела по МР и ГО ГАУЗ СО «ДГП №13» и принимают меры к предотвращению и тушению возгораний, аварий и противоправных действий, а при невозможности принимают меры к локализации доступа в зону нештатной (чрезвычайной) ситуации и организовывают эвакуацию пациентов и сотрудников, тушение пожара.

3.2.4. При поступлении на пост охраны сигнала о вскрытии охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать тревожную кнопку вызова ГБР и принять меры к его задержанию. О случившемся проинформировать руководителя охраняемого объекта. Принять меры по сохранению следов преступления. По прибытию сотрудников полиции оказывать им содействие в расследовании обстоятельств случившегося.

3.3. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг путем проведения плановых, внеплановых, внезапных и скрытых проверок. При проведении этих проверок Заказчик может привлекать экспертов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.4. Для сотрудников охраны, которые будут принимать участие в выполнении обяза­тельств по муниципальному контракту, являются обязательными все указания и требо­вания администрации Заказчика, не противоречащие положениям муниципального контракта.

**4. Перечень документации на объекте охраны**

4.1. Наблюдательное дело**:**

4.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

4.1.2. Уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (копия, для частных охранных организаций).

4.1.3. Акт выставления поста охраны– копия.

4.1.4. Акт обследования объекта– копия.

4.1.5. Инструкция по охране объекта– копия.

4.1.6. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.

4.1.7. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах - копия.

4.1.8. Договор Исполнителя и территориального органа МВД России о взаимодействии и координации (для частных охранных организаций) — копия.

4.1.9. Выписка из приказа руководителя охранной организации о принятии на работу работников охраны.

4.1.10. Копии удостоверений и личных карточек работников охраны, осуществляющих охрану объекта согласно приказу руководителя охранной организации.

4.1.11. Копии справок на сотрудников охраны, осуществляющих охрану объекта об отсутствии судимости и из наркологического и психоневрологического диспансеров.

4.1.12. Копии протоколов о ежегодной переаттестации (основание- приказ МВД России от 29 июня 2012 г. № 647).

**4.2. Служебная документация объекта охраны (находящаяся на посту охраны):**

4.2.1. Опись имущества и документов подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.

4.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

4.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.

4.2.4. Должностная инструкция охранника частной охранной организации.

4.2.5. Инструкция о мерах безопасности при несении службы по охране объекта.

4.2.6. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны и мониторинга.

4.2.7. План - график несения службы на объекте охраны.

4.3. Книги и журналы:

4.3.1. Журнал приема и сдачи объекта охранниками поста.

4.3.2. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны (для ведения регламентных и ремонтных работ).

4.3.3. Книга учета проверок качества несения службы.

4.3.4. Книга учета оперативной обстановки.

4.3.5. Журнал приема-выдачи ключей.

4.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны в нерабочее время;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;

- поэтажные планы объекта охраны;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

4.5. Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство охранной организации.

4.6. Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством и инструкциями уполномоченных контролирующих организаций для организаций с особыми уставными требованиями.

**11. Условия поставки товаров, выполнения работ, услуг: Услуги оказываются в условиях действующего учреждения, без остановки лечебного процесса**. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе лечебного учреждения или представлять угрозу для сотрудников и пациентов учреждения Заказчика. Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций, требований администрации Заказчика является обязательным условием выполнения услуг исполнителем.

**12. Общие требования к товарам и материалам:**

Все применяемые Исполнителем материалы должны иметь сертификат соответствия (декларацию о соответствии) и разрешены к применению на территории РФ. Требование установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Российская газета № 245 от 31.12.2002 г.), постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" ("Собрание законодательства РФ", 14.12.2009, N 50).

* + - * 1. **13. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров, материалов, используемых при монтаже**:

1. Применяемые при выполнении работ Исполнителем материалы, способы выполнения работ должны соответствовать действующим нормативным актам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта.

**14.** **Требования к таре и упаковке товаров:** нет.

**15. Требования к безопасности товаров и материалов, услуг:** в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и иных нормативных актов.

**16. Требования по сроку гарантий качества:** Заказчик для проверки качества выполненных работ (используемых материалов) вправе привлекать независимых экспертов.

**17. Исполнитель, используя собственные товары и материалы должен произвести следующие работы:** П.10 настоящего ТЗ.

Тревожная сигнализация на объектах, которую монтирует Исполнитель за счет собственных средств, с подключением сигнала на пульт Исполнителя для вызова Группы быстрого реагирования (допускается использовать брелок вместо стационарной кнопки):

17.1 г. Екатеринбург, ул. Ткачей,16А:

- пост охраны – 1 этаж;

- регистратура – 2 этаж;

- регистратура – 3 этаж;

- кабинет главного врача – 4 этаж.

17.2. г. Екатеринбург, ул. Буторина,10:

- пост охраны - 1 этаж;

- регистратура поликлиники – 1 этаж;

- регистратура детского травмпункта – 1 этаж.

17.3. г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 67/3:

- пост охраны – 1 этаж;

- регистратура поликлиники – 1 этаж.

В случае изменения места поста расположения охраны или места расположения регистратуры, монтажные работы по переносу тревожной сигнализации производит Исполнитель за счет собственных средств.

**18. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров:** согласно приложениям к контракту.

**19. Порядок сдачи и приемки услуг***:* ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней следующего месяца за отчетным Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации - Акт сдачи-приемки услуг согласно Приложения № 4 к Договору, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

**20. Требования по объему гарантий качества товаров, выполненных работ, услуг:** 100 %

**21. Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров:** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**22. Иные требования к товарам по усмотрению заказчика**: в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставить копии лицензии с приложением, сертификатов соответствия, в том числе на спецсредства, бронежилет, фонари, копии документов, указанных в **п.10** настоящего технического задания.

**23.** **Исполнитель** должен иметь: Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, (в соответствии с п. 1.1. Договора, ч. 1 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Просим направить коммерческое предложение\*\* на эл.адрес: [dkoltunova@dp13.ru](mailto:dkoltunova@dp13.ru)

Выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество. Заранее благодарны за ответ.

\* проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

\*\* из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены.

Юрисконсульт

Колтунова Д.О.

+7 (343) 344-00-90 (доб. 134)