Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

по списку рассылки

**Запрос о предоставлении ценовой информации**

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» (ГАУК СО РРЦ) настоящим сообщает о планировании проведения закупки на оказание услуг по технической экспертизе с последующей утилизацией имущества (далее – Услуги).

**Общая информация о Заказчике**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование | ГАУК СО РРЦ |
| Место нахождения | г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 24. |
| Контактное лицо | |
| Должность | Специалист по закупкам |
| ФИО | Левин Виталий Викторович |
| Номер телефона | +7 (343) 372-79-70 |
| Адрес электронной почты для направления коммерческих предложений | zakupki@rrc-ural.ru |

**Общие характеристики закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | **Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Срок проведения закупки | сентябрь 2023 г. |
| Срок оплаты Услуг | В течение 7 рабочих дней с момента оказания услуг Исполнителем |
| Место поставки товара/оказание услуги: | Свердловская область, в соответствии с техническим заданием |
| Количество услуг | 1 комплект |

Просим юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подавать свои предложения по цене и условиям оказания Услуг в соответствии со следующим перечнем:

**Техническое задание**

**(описание объекта закупки)**

**на оказание услуг** технической экспертизе с последующей утилизацией имущества

**Мебель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код строки** | **Наименование объекта** | **Количество объектов** |
|
| **1** | Брошюратор | **1** |
| **2** | Витрина стеклянная, с дверками 1020х450х1900 | **1** |
| **3** | Витрина стеклянная, с дверками 1020х450х1900 | **1** |
| **4** | Резак д/бумаги | **1** |
| **5** | Стеллаж | **1** |
| **6** | Стеллаж | **1** |
| **7** | Стеллаж | **1** |
| **8** | Стол обеденный раскладной с внутренней тумбой 700\*1700\*750 | **1** |
| **9** | Стол руководителя (200\*70\*75) Ольха шагрень | **1** |
| **10** | Тумба приставка подкатная Ольха шагрень (120\*50\*58) | **1** |
| **11** | Шкаф для документов высокий(80\*42\*195) Ольха | **1** |
| **12** | Шкаф купе (130\*65\*250) Ольха шагрень | **1** |
| **13** | Шкаф купе 120\*50\*240 Ольха шагрень | **1** |
| **14** | Шкаф купе 220\*50\*280 Ольха шагрень | **1** |
| **15** | Шкаф плательный | **1** |
| **16** | Шкаф-гардероб (70\*65\*250) Ольха шагрень | **1** |

**Оргтехника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код строки | Наименование объекта | Количество объектов |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Блок беспер. питания APC Back UPS Pro 500 VA | 1 |
| 2 | Видеокамера Панасоник | 1 |
| 3 | Камера цифровая Olympus C-4000Z | 1 |
| 4 | Компьютер Pentium-4 630 | 1 |
| 5 | Компьютер Core 2 Duo E4400 2/0 +монитор 17" ж/к | 1 |
| 6 | Компьютер HP х 2300 MT Celd - 420 ХРР | 1 |
| 7 | Кондиционер Панасоник CS-А7СКР | 1 |
| 8 | Кондиционер Панасоник CS-А7СКР | 1 |
| 9 | Копировальный аппарат Xerox WC C118 | 1 |
| 10 | Ламинатор FGK 320-I(А3,650мм/мин,регулир.темп.) | 1 |
| 11 | Микшерский пульт 4-х канальный | 1 |
| 12 | Монитор LG 172 OВ | 1 |
| 13 | Мультимедиа Epson (Проэктор ЕМР-54) | 1 |
| 14 | Ноутбук L-1310 G | 1 |
| 15 | Принтер Color Laserjet 3600 | 1 |
| 16 | Принтер HP Laserjet 1020 | 1 |
| 17 | Принтер Samsung ML-1210 | 1 |
| 18 | Принтер Лазерный 1010 | 1 |
| 19 | Принтер НР 1180 С | 1 |
| 20 | Системный блок "Офис С18 12" +монитор ЖК 17" Acer AL 1716 F | 1 |
| 21 | Системный блок Р-4 + монитор TFT 19"Samsung 923 NW KBDH | 1 |
| 22 | Сканер Epson | 1 |
| 23 | Сканер Mustek Scanexhress | 1 |
| 24 | Телефакс | 1 |
| 25 | Телефакс -525 DT Brother Fax | 1 |
| 26 | Телефакс Brother Fax 236 SRI | 1 |
| 27 | Телефакс Панасоник КХ-FC195RU | 1 |
| 28 | Тонометр | 1 |
| 29 | Фотоаппарат Canon Power Shot A 570 IS | 1 |
| 30 | Экран на подставке TS 1.75\*1.75 | 1 |
| 31 | Системный блок Core 2 Duo E 7500 | 1 |

Символ «±» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

В случае указания требуемого значения с использованием символа «[ ]» вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящей инструкцией, участнику закупки необходимо представить данный показатель как значение показателя, который не может изменяться.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой».

В случае если требуемое значение параметра товара сопровождается словами: «от» и «до», «от» или «до», то участнику закупки необходимо предоставить конкретный(-ые) показатель (-и) из данного диапазона не включая крайние значения.

Символы «многоточие», «тире», установленные между значениями, следует читать как необходимость указания диапазона значений, не включая крайние значения.

В случае, если требуемое значение параметра сопровождается знаком \* (звездочка), в том числе значение, включенное в диапазон значений, то участник вправе указать крайнее значение требуемого параметра.

При этом, не допускается указание крайнего значения параметра, не сопровождающегося знаком \* (звездочка).

В случае необходимости указания габаритных размеров требуемого товара, в Сведениях о товаре заказчиком указываются соответствующие значения требуемого параметра в отдельных ячейках формы, сопровождающиеся словами: длина, высота, ширина, глубина и т.д.

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара, указанного в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, несет участник закупки.

При указании в документации о закупке товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

**Информация о запросе о предоставлении ценовой информации**

1. Запрос о предоставлении ценовой информации не является торгами и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
2. Все затраты на подготовку коммерческого предложения не возмещаются.
3. Коммерческое предложение должно действовать в течении не менее одного месяца с даты, указанной в предоставленном коммерческом предложении.
4. Из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы Услуги, описание Услуги, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, установленных в запросе коммерческих предложений.
5. **Способ подачи коммерческих предложений:** на бумажном носителе по адресу ГАУК СО РРЦ, либо в виде скан-копий по электронной почте на адрес **zakupki@rrc-ural.ru.**
6. Сроки подачи коммерческих предложения: не позднее 04.09.2023.
7. Примерная форма Коммерческого предложения прилагается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  |  |
| ГАУК СО РРЦ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Клещева Н.В. |  |
|  |  |  |

*Примерная форма коммерческого предложения*

ГАУК СО РРЦ

620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 24

zakupki@rrc-ural.ru

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДОЖЕНИЕ**

Изучив, направленную нам информацию о запросе о предоставлении ценовой информации, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги), мы,

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма |  |
| Наименование организации или ФИО для Индивидуального предпринимателя |  |
| Место нахождения (для юридического лица) |  |
| ФИО (для физического лица / для ИП) |  |
| Место жительства (для физического лица / для ИП) |  |
| Паспортные данные (для физического лица) |  |
| ИНН / КПП (при наличии) |  |
| ОКПО / ОКТМО |  |
| ИНН *(при наличии*) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| Должность руководителя |  |
| ФИО руководителя |  |
| Основание полномочий:  *(Устав, доверенность (указать дату и номер) и т.п.)* |  |
| ***Банковские реквизиты:*** |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондирующий счет |  |
| Банк |  |
| БИК |  |
| Основание неуплаты НДС (*если участник закупки работает по упрощенной системе, то указать ссылку на пункт Налогового кодекса*) |  |
| Телефон / Факс |  |
| Электронная почта |  |

Предлагаем оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

| **№ п/п** | **Технические характеристики оказываемых работ, товаров, услуг** | **Стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Итого** |  |

на следующих условиях:

Цена договора включает в себя: непосредственно стоимость Услуг (в том числе вывоз и утилизацию объектов), уплату налогов, пошлин, сборов, и других обязательных и неотъемлемых платежей, связанных с выполнение Поставщиком услуг условий договора.

Со сроком и условиями оплаты, предлагаемыми Вашей организацией, согласны.

Настоящее коммерческое предложение действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с момента направления заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка)

М.п.