Приложение № 1

к запросу о предоставлении ценовой информации

**Описание объекта закупки**

Приложение № 2

к запросу о предоставлении ценовой информации

Форма

**Ответ**

**на запрос о предоставлении ценовой информации на поставку товара**

(заполняется на официальном бланке организации (при наличии))

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ответ на Ваш запрос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года сообщаем, что мы готовы поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях, указанных в запросе.

Предлагаемый нами товар полностью соответствует требованиям, установленным в описании объекта закупки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара.  Информация о моделях, марках, производителях, соответствующих установленным показателям | Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные (в соответствии с описанием предмета закупки, приложенным к запросу) | Ед.  измерения | Кол-во | Цена за единицу товара  руб.коп | Стоимость руб. руб.коп | Расчет предлагаемой цены товара/стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общая цена договора на условиях, указанных в запросе, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС/без НДС (если НДС не облагается).

Сумма Цен единиц товара составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС/без НДС (если НДС не облагается).[1](#sdfootnote1sym)

Расчет цены договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена товара включает в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по договору, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Остаточный срок годности товара на момент поставки: не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Срок действия ценового предложения составляет 3 месяца.

Контактная информация ответственного лица организации, отвечающего за взаимодействие с Заказчиком:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

[1](" \l "sdfootnote1anc) Указывается при закупке товаров без указания объема