**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат» «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Алгоритм Плюс», именуемое в дальнейшем «Лицензиар» «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Пестеревой Александры Сергеевны, действующей на основании доверенности б/н от 09.01.2023 г., с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату за вознаграждение неисключительные права использования баз данных (простая неисключительная лицензия) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), и в объеме согласно Спецификации (Приложение № 2), а Лицензиат принять и оплатить продленные права использования базы данных в соответствии с условиями настоящего договора. Под базой данных в настоящем договоре понимается многофункциональная справочно-экспертная система, предназначенная для предоставления подробной информации в сфере отдельной отрасли права, доступ к которой осуществляется через   
телекоммуникационную сеть общего пользования – Интернет. Качественные и функциональные характеристики баз данных, объем и цена за единицу определяются в соответствии со Техническим заданием и спецификацией.

1.2. Территория действия неисключительных прав (лицензий) – Российская Федерация.

1.3. Лицензиат приобретает неисключительные права использования баз данных в соответствии с его функциональными возможностями, а именно:

1.3.1. Лицензиат имеет право использовать базы данных исключительно для своей внутренней деятельности.

1.3.2. Лицензиат имеет право использовать для собственных нужд материалы   
и информацию, содержащуюся в базах данных, без получения дополнительного согласия Лицензиара либо третьих лиц. Право доступа к электронным системам, указанным в   
Договоре, предоставляется Лицензиату круглосуточно на все время действия   
лицензии.

1.4. Неисключительные права использования баз данных предоставляются Лицензиату с момента направления Лицензиату по электронной почте кода доступа к базам данных (логин/пароль) и на срок, указанный в Спецификации.

1.5. Лицензиат не приобретает каких-либо прав на базы данных, за исключением оговоренных в настоящем Договоре.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1.  Цена договора составляет: 90000 рублей 00 копеек (девяносто тысяч рублей 00 копеек), Без НДС на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Цена договора включает все расходы Лицензиара, необходимые   
для осуществления им своих обязательств по настоящему договору в полном   
объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость предоставления доступа   
к электронным системам,уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Лицензиатом юридическому лицу или физическому лицу,   
в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты   
бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в   
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ   
Лицензиатом.

2.4. Оплата по договору осуществляется Лицензиатом по факту передачи прав на использование баз данных в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта передачи прав использования баз данных, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, указанный в договоре.

2.5. В случае изменения расчетного счета, Лицензиар обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Лицензиату с указанием новых реквизитов   
расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением   
Лицензиатом денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Лицензиара,   
несет Лицензиар.

2.6. Оплата осуществляется по цене, установленной настоящим договором.   
Оплата производится на основании выставленного Лицензиаром счета, с   
приложенным к нему документом о приемке, оплачиваются Лицензиатом в   
порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.7. Обязательства Сублицензиата по оплате передачи неисключительного   
права использования базы данных электронных систем считаются исполненными с момента поступления денежных средств в размере, составляющем цену договора, на расчетный счет   
Лицензиата.

2.8. В случае изменения своего расчетного счета Лицензиат обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты изменения в письменной форме сообщить об этом Сублицензиату с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Сублицензиатом денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Лицензиата, несет Лицензиат.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Лицензиар обязан:**

3.1.1. Заблаговременно известить Лицензиата или его представителя о времени и дате предоставления Лицензиату неисключительных прав использования баз данных, являющихся предметом договора.

3.1.2. Предоставить необходимую и достоверную информацию об основных правилах эксплуатации баз данных, от соблюдения которых зависит их работоспособность.

3.1.3. Устранять недостатки оказанной Услуги и некомплектность товара в течение 3 (трех) дней с момента заявления о них Лицензиатом. Расходы, связанные с устранением недостатков оказанной услуги и некомплектности, несет Лицензиар.

**3.2. Лицензиат обязан:**

3.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Обязанность по приемке Услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора при отсутствии претензий относительно их качества лежит на Лицензиате.

3.2.3. Сообщать Лицензиару обо всех недостатках оказанных Услуг.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
БАЗ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ СИСТЕМ**

4.1. При заключении настоящего договора Лицензиат оформляет «Регистрационную форму Лицензиата» (Приложение № 3 к договору) с указанием электронного адреса лица, которому предоставляются права на доступ и использование баз данных.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора и получения от Лицензиата Регистрационной формы, указанной в п.3.1. настоящего договора, Лицензиар направляет Лицензиату по адресу электронной почты, указанному в Регистрационной форме, пароль и логин (уникальный код доступа) для предоставления права доступа к базам данных и адрес сайта для входа в базы данных.

4.3. Лицензиар, после отправки электронного письма, направляет подписанный Лицензиаром документ о приемке, подписываемый уполномоченными на это лицами.

4.4. Лицензиат в случае необходимости, имеет право изменить логин/пароль доступа к   
базам данных. О необходимости изменения логин/пароля Лицензиат обязан уведомить Лицензиара путем направления ему новой «Регистрационной формы Лицензиата»   
(Приложение № 3).

4.5. Лицензиар меняет логин/пароль для доступа к базам данных в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления от Лицензиата путем направления новых логин/пароль по электронной почте.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Приемка оказанных услуг производится в порядке, установленном настоящим договором и законодательством РФ, в течение 7 **(семи) календарных дней**.

5.2. По факту оказания услуг, Лицензиаром составляется документ о приемке, подписываемый уполномоченными на это лицами.

5.3. Не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления документа о приемке Лицензиат подписывает документ о приемке, либо формирует мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.4. Моментом исполнения обязательств Лицензиара по настоящему договору считается факт передачи Лицензиату (без претензий) всего объема оказанных по договору услуг, указанных в п.1 Приложения № 1 к настоящему договору.

5.5. Лицензиат вправе привлекать экспертов, экспертные организации для участия в проведении экспертизы исполнения Лицензиаром обязательств по договору и представленных Лицензиаром документов. Результаты экспертизы обязательны для обеих сторон.

5.6. Оплата по договору осуществляется Заказчиком по факту оказания Услуг в течение 7 (семи) рабочих дней в соответствии с условиями настоящего договора на основании счета, подписанного Заказчиком (без замечаний) документа о приемке.

**6.АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

6.2.В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

6.5.В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

6.6. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора

7.2 Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в течение всего срока действия настоящего Договора и обязан устранить выявленные дефекты оказания услуг своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

7.3 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4 Ответственность Исполнителя:

1) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе гарантийных, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойку (пеней). Пеня начисляется за каждый день невыполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем прекращения исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Срок уплаты неустойки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления требования Заказчиком.

2) в случае нарушения сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком в п. 6.3 Договора размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы в размере 3% (три процента) за каждый установленный случай нарушения обязанностей Исполнителя, указанных в настоящем Договоре и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью).

3) за невыполнение (ненадлежащего выполнение) иных обязательств, предусмотренных договором Заказчик вправе потребовать уплату штрафной неустойки (штрафа). Размер штрафа устанавливается в размере 1% (один процент) за каждый установленный случай нарушения обязанностей Исполнителя, указанных в настоящем Договоре и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью).

4) в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), а также в случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем Договора. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы и составляет 5% (пять процентов) от цены Договора, за каждый установленный случай нарушения обязанностей Исполнителя, указанных в настоящем Договоре – и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью).

7.5. Ответственность Заказчика:

- в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Срок уплаты неустойки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления требования Исполнителем.

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

7.7 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем обязательств по оказанию Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пеней, штрафов), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.11 Начисление всех неустоек, пеней, штрафов происходит на основании письменной претензии.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны соглашаются считать конфиденциальной информацию, полученную от другой стороны в ходе исполнения условий настоящего договора и обозначенную передающей стороной как конфиденциальную.

8.2. Конфиденциальная информация, которой обмениваются стороны в соответствии с договором, не раскрывается и не распространяется каким- либо способом или в какой- либо форме получающей стороной кому- либо, кроме своих собственных служащих и привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных договором, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию.

8.3. В соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных клиентов/контрагентов/руководителей/сотрудников сторон, которые стали/станут им известны в связи с заключением и исполнением настоящего договора, а также принимать надлежащие меры по их защите и охране.

8.4. Убытки, причиненные любой стороне в связи с несанкционированным использованием и/или разглашением/передачей конфиденциальной информации (персональных данных) другой стороной третьим лицам, подлежит возмещению стороной, в результате действий которой были причинены убытки, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

## 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение наступило вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, которые наступили после вступления Договора в силу и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть. Обстоятельствами непреодолимой силы, в рамках настоящего Договора, будут признаваться следующие обстоятельства: землетрясения, наводнения, штормовые ветры ураганной силы, акты массового гражданского неповиновения, террористические акты, военные действия как объявленные, так и фактические, вступление в силу нормативных актов, при условии, что такие обстоятельства оказали прямое воздействие на исполнение Договора и привели к невозможности выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9.2.О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны информировать друг друга сразу, как только такая возможность появиться. Сторона, ссылающаяся на обстоятельство непреодолимой силы, должна доказать факт его наступления.

9.3. Срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон. По соглашению сторон допускается изменить следующие существенные условия договора:

1) предусмотренный договором объем оказываемых услуг в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема оказываемых услуг заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема оказываемых услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

2) сроки исполнения обязательств сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;

в случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

При расторжении договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от исполнителя возмещения причиненных убытков.

10.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если

а) Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества;

б) Исполнитель неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором;

в) Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором.

г) Исполнителем допущены Отступления в оказании услуг от условий настоящего Договора или иные недостатки результата оказанных услуг, которые в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услугс привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.5. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

10.7. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя, последний возмещает Заказчику все убытки, связанные с таким расторжением.

10.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов до момента отказа (п. 1 ст. 782 ГК РФ).

10.9 Заказчик, после соблюдения претензионного порядка урегулирования спора, и продолжающегося неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, направляет ему уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре.

10.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

10.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

10.12. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения

10.13.  При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

10.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору или в связи с ним, стороны предпримут все возможные меры для разрешения споров и разногласий посредством переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

11.2. В случае невозможности разрешить спор в порядке переговоров, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Свердловской области.

**12.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2023г.

12.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Договор заключен в электронной форме и подписан электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

12.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5.  Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью: приложение №1 – техническое задание, №2 – спецификация, №3 - регистрационная форма лицензиата.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицензиат (Заказчик):   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Лицензиар (Исполнитель):  Общество с ограниченной ответственностью «Алгоритм Плюс»  ИНН 6670498833 КПП 667901001  ОГРН 1216600001496  Юр. Адрес: 620023, Свердловская обл, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, ул Рощинская, 50, кв 150  Почт. Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, д. 12А, офис 305-306,  office@algoritm-pluss.ru  +7 (343) 2270787  Уральский банк ПАО Сбербанк  р/с 40702810916540080176  к/с 30101810500000000674  БИК 046577674  Коммерческий директор  Пестерева Александра Сергеевна  ЭЦП. |

Директор

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на продление неисключительных (пользовательских) прав на базы данных** **ЭС «Госфинансы», ЭС «Госзаказ»:**

**Предмет закупки:** Продление неисключительного права использования электронных Баз данных (простых неисключительных лицензий) ЭС «Госфинансы», ЭС «Госзаказ».

**Срок оказания услуг**: предоставление неисключительных лицензий (кодов доступа к БД) на адрес(а) электронной почты пользователя(ей) Заказчика (Сублицензиата) в течение 3-х дней с момента подписания контракта; срок действия неисключительных прав: 12 месяцев, срок исчисляется с момента активации кода доступа к базе данных по адресу размещения базы данных в сети «Интернет».

**Описание предмета закупки:** минимальное количество одновременных доступов: 2 (два) со следующим распределением:

ЭС «Госфинансы»: 1 доступ;

ЭС «Госзаказ»: 1 доступ.

ЭС «Госфинансы» ВИП-версия:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование предмета закупки** | Оказание услуг по передаче права использования электронной базы данных на условиях простой (неисключительной) лицензии, содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации.  Планируемое количество пользователей: 1  Срок предоставления права использования электронной базы данных: 3 (три)  рабочих дня с момента заключения контракта.  Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев |
| **2. Назначение объекта закупки** | Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по  ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч.  нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений  по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной  классификации и другим финансовым вопросам деятельности главного бухгалтера  и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения. |
| **3. Состав объекта закупки** | **База данных должна содержать следующую информацию:**   1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов ( прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права - в количестве не менее 86 млн. штук. 2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти. 3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — в количестве не менее 5000 штук, по следующим тематикам:  * Учет * Отчетность * Налоги и взносы * Оплата труда * Отраслевой учет * Планирование * Кадровый учет * Бюджетная классификация * Вопросы госзакупок  1. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 3000 штук. 2. Электронные версии специализированных периодических изданий по учету в учреждениях — не менее 8 штук. 3. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам — не менее 1 штуки. 4. Электронные версии книг по договорной работе — не менее 60 штук. 5. Сервисы и расчетчики по темам:  * Бюджетная классификация: КБК, КВР и КОСГУ * Налоги: 6-НДФЛ, НДС, транспортный налог, нормируемые расходы * Расчеты с сотрудниками: отпуск, стаж, зарплата, увольнение * Расчет норм ГСМ * Штрафные санкции * Закупки * Займы  1. Мастера с генерацией решений исходя из выбора условий, по следующим тематикам:  * Учет и учетная политика * Инвентаризация * Расчеты с сотрудниками  1. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». 2. Видеоматериалы в количестве не менее 24 штук.   **База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:**  Учет: разъяснения и образцы по учетной политике, первичные документы, федеральные стандарты, проводки с примерами по всем участкам учета, в том числе основные средства, матзапасы, нематериальные активы, непроизведенные активы, аренда, касса, по доходам, расходам и разным видам имущества.  Отраслевой учет: разъяснения по отраслям или специфике: образование, медицина, физкультура и спорт, культура, социальное обслуживание, централизованные бухгалтерии, ПФР  Бюджетная классификация: разъяснения с примерами по КБК, КВР, КОСГУ  Отчетность: разъяснения с примерами и образцами по бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности, отчетности в ФСС, отчетности в ПФР  Оплата труда и выплаты: разъяснения по расчетам с сотрудниками и физлицами по темам оплаты труда, отпуска, больничного, пособий, командировочных расходов, выплат при увольнении и других расчетов по ГПД.  Кадровые вопросы: разъяснения с образцами по приеме, увольнению, переводу, совмещению, аттестации, госслужбе.  Налоги: разъяснения с примерами и образцами по НДФЛ, транспортному налогу, имущественному налогу, земельному налогу, НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Также разъяснения по вопросам вычетов НДФЛ для граждан.  Взносы: разъяснения с примерами и образцами по пенсионным взносам, социальным взносам, взносам на медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний  Вопросы контроля: разъяснения с примерами и образцами по инвентаризации, аудиту, внутреннему контролю, госфинконтролю и другим проверкам.  Вопросы планирования: разъяснения и образцы по плану ФХД, бюджетной смете, госзаданию, платным услугам, формированию бюджета.  Вопросы госзакупок: разъяснения по Закону № 44-ФЗ и № 223-ФЗ |
| **4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки** | **Общие требования:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;  – должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; вход в Базу данных должен быть защищен посредством подтверждения логина и пароля путем ввода кода из СМС на номер телефона, сопряженного с логином;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой путем обращения по электронной почте, обращения в техническую службу или в онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;  – должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов:   * при помощи сервиса онлайн-поддержки * при помощи письменных консультаций экспертов.   Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.  При помощи письменных ответов, при участии авторов системы.  Должна быть предусмотрена возможность получить ответ на вопрос, подготовленный при участии специалистов министерств и ведомств – авторов системы. При помощи разработки или проверки документов под запрос.  Количество вопросов или запросов на выбор – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.  **Требования к Системе:**  – должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;  – должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);  – должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;  – должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);  – должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  – должно быть наличие возможности печати из самого документа;  – должно быть наличие навигационной панели по документу;  – должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском  **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам бюджетной бухгалтерии, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  **«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:   * 1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.   Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – круглосуточно;  – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.   * 1. **Письменные ответы экспертов**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника. Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем. Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня. При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.   * 1. **Письменные ответы экспертов при участии авторов системы, а также разработка или проверка под запрос**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно. В сервисе можно задавать вопросы авторам или разработать, проверить документы под запрос по перечню, также можно отправить запрос на проверку ситуаций по перечню. Перечень документов или ситуаций может меняться. Количество вопросов или запросов на выбор – не более 1 в месяц, в течение срока действия контракта /договора.  Эксперты разрабатывают и проверяют документы на основании информации предоставленной пользователем и нормативных актов. Эксперты проверяют проводки согласно Инструкций по учету и федстандартов, также возможен вариант решения вопроса исходя из анализа практики учета с предложением согласовать проводки с вышестоящей организацией и закрепить их в Учетной политике.  Срок ответа или запроса – не более 10 дней с момента отправки. Вопрос или запрос отправляется через специальную форму с диалоговым окном в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос или запрос через экспертную поддержку письменно.  Ответы на вопросы или запросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки ответов на вопросы или запросы должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  **Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)  **Рекомендации**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.  **Электронную версию журнала** выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.  **Электронные версии специализированных периодических изданий по учету, зарплате и закупкам** должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.  **Расчетные сервисы** Сервисы: Учетная политика, Налоги, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.  Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафные санкции, Займы, Закупки.  Мастера: Учет, Инвентаризация, Расчеты с сотрудниками  **Справочник** ОКПД2 Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| **5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

ЭС «Госзаказ» тариф «Премиальный»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование предмета закупки** | Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности контрактного управляющего или специалиста по госзакупкам, необходимые для принятия квалифицированных решений в рамках работы по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ.  Планируемое количество пользователей (количество неисключительных  лицензий): 1 (один).  Срок предоставления права использования электронной базы данных: 3 (три)  рабочих дня с момента заключения контракта.  Срок действия права использования электронной базы данных 12 (двенадцать) месяцев | |
| **Назначение объекта закупки** | **База данных ориентирована на органы власти, заказчиков, участников и организаторов закупок по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ.**  Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений по тематике государственных, муниципальных и корпоративных закупок по основным направлениям деятельности специалиста по закупкам и/или эксперта по закупкам и/или контролера, в рамках:  — Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  — Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. | |
| **Состав объекта закупки** | **База данных должна содержать следующую информацию:**   1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы ФОИВ и прочих ведомств, регламентирующие деятельность заказчиков в сфере закупок; административную практику контрольных и надзорных органов, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д); судебную практику по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов (договоров), применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, российские ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок, а также иные нормативно правовые документы и акты, действующие на территории РФ — в количестве не менее 95 млн штук. 2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам государственных и корпоративных закупок. Ежедневно пополняемый и актуализируемый раздел. 3. Шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности — в количестве не менее 5000 штук (число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации), в том числе:   — планы закупок;  — планы-графики закупок;  — положения о закупках; — приказы по закупкам; — обоснования;  — технические задания;  — извещения и документацию о закупках;  — протоколы; — проекты контрактов; — типовые контракты; — проекты договоров;  — соглашения;  — регламенты работы и взаимодействия;  — положения о структурных подразделениях; — должностные инструкции; — претензии;  — жалобы; — уведомления; — акты;  — отчеты; — письма, запросы и иные документы по закупкам.   1. Справочные материалы, информацию по закупкам в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 500 штук. 2. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам — не менее 4 штук. 3. Электронные версии специализированных периодических изданий по практике судов, ведомств и учету в учреждениях — не менее 3 штук. 4. Электронные версии книг по вопросам учета в учреждениях — не менее 3 штук. 5. Расчетчики: — начальной (максимальной) цены контракта;   — обеспечения заявки;  — объема закупок.   1. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». 2. Видеоматериалы в количестве не менее 12 штук ежегодно. 3. Сервисы для Заказчика и для Поставщика. 4. Подготовка документов по перечню. 5. Проверка данных по перечню.   **Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.**  **База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:** — Нормирование; — Планирование: планы-графики закупок для федеральных, региональных и муниципальных заказчиков по 44-ФЗ и планы закупок по 223-ФЗ;  Организация закупок по 44-ФЗ:  — Требования к заказчику, участникам, обеспечению заявок и исполнению контрактов, — Описание объекта закупки/ подготовка технического задания; — Подготовка извещения о закупке; — Антидемпинговые меры; — Национальный режим; — Преимущества и ограничения; — Отмена закупки.  Организация закупок по 223-ФЗ: — Общие принципы и положения; — Положение о закупках; — Подготовка информации и документации о закупке; — Национальный режим; — Закупки бюджетных организаций; — Участие субъектов малого и среднего предпринимательства.  Коды в закупках (ИКЗ, ОКПД2, Код объекта закупки и т.п.)  Организация работы по закупкам:  — Контрактная служба; — Комиссия по закупкам.  Правила работы с системами закупок: — ЕИС; — Электронный бюджет; — Электронные площадки.  Работа с уполномоченными органами.  Работа со специализированными организациями  Определение поставщика по Закону №44-ФЗ: — Закупки у единственного поставщика/Неконкурентные закупки; — Аукционы; — Конкурсы; — Запрос котировок;  — Совместные закупки; — Закрытые закупки.  Определение поставщика по Закону №223-ФЗ/Рассмотрение и оценка заявок  Оформление закупки по Закону №44-ФЗ: контракт: — Типовые контракты; — Контракты жизненного цикла; — Условия контрактов; — Заключение контракта; — Исполнение контракта; — Изменение контракта; — Расторжение контракта; — Обеспечение исполнения; — Банковское сопровождение; — Штрафные санкции; — Реестр Контрактов.  Оформление закупки по Закону №223-ФЗ: договор: — Заключение; — Особенности исполнения; — Изменение и расторжение.  Исполнение и приемка  Контроль: — Реестр недобросовестных поставщиков; — Плановые и внеплановые проверки; — Ведомственный контроль; — Финконтроль; — Контрольные органы; — Административная практика; — Нарушения при закупках.  Мониторинг закупок Аудит закупок Обжалование действий и бездействий по Закону №44-ФЗ Обжалование действий и бездействий по Закону №223-ФЗ Отчетность по Закону №44-ФЗ Отчетность по Закону №223-ФЗ Ответственность в закупках по Закону №44-ФЗ Ответственность в закупках по Закону №223-ФЗ | |
| **Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки** | **Общие требования к сервису:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней  должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; вход в Базу данных должен быть защищен посредством подтверждения логина и пароля путем ввода кода из СМС на номер телефона, сопряженного с логином;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по настройке работы с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу в рабочее время (МСК) с 9.00 до 18.00 часов.  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час (в рабочее время (МСК) с 9.00 до 18.00 часов), в случае если в правовой базе нет нужной информации  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов\_\_\_\_\_\_\_   1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.   **Требования к системе:**  - должно быть наличие поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.  - должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)  - должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем);  – должно быть наличие аналитических новостей, кратко излагающих суть новых документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ по вопросам закупок;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из раздела «видео»;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, и т.д.);  – должно быть наличие возможности поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  -– должно быть наличие возможности печати из самого документа;  - должно быть наличие навигационной панели по документу;  - должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора  **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность доступа к записи: онлайн-семинаров, видеолекций, на актуальные темы по вопросам закупок - не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву видеоматериалов за предыдущие периоды.  **«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:   1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.   Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – круглосуточно;  – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  2. **Письменные ответы экспертов**  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции Минфина, ФАС, Минэконома или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора  **3. Запрос на подготовку и проверку документов:**   1. **Разработка одного из документов по перечню:**  * Должностная инструкция специалиста по закупкам (контрактного управляющего); * Требование об уплате неустойки по контракту/договору; * Дополнительное соглашение на изменение контракта/договора; * Подборка судебной практики и практики ФАС по вопросам закупок  1. **Проверка по перечню на выбор:**  * Правильности выбора способа закупки; * Кода ОПКД 2 на закупку, в том числе проверка на необходимость применения нац.режима, преимуществ, типовых условий (подборка кода ОКПД2); * Проверка поставщика.  1. **Ограничения для пунктов 1,2.** 2. Количество запросов на подготовку или проверку документов из п.п.1,2 – не более 1 запроса в месяц, в течение срока действия подписки (доступа к Системе). Один запрос включает себя один из документов по пункту 1, либо одну проверку по перечню из пункта 2. 3. Срок ответа – не более 10 рабочих дней с момента поступления вопроса на электронную почту исполнителя контракта:  * ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем. * исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  1. Эксперт готовит и проверяет документы на основании информации предоставленной пользователем. 2. При подготовке документа «дополнительное соглашение об изменении контракта/договора». Эксперт готовит только текст дополнительного соглашения. Приложения к дополнительному соглашению пользователь формирует самостоятельно. 3. При подготовке «подборки судебной практики и практики ФАС по вопросам закупок». Эксперт готовит подборку практики, либо экспертное мнение о возможном варианте решения вопроса исходя из анализа нпа, если судебная практика и практика ФАС отсутствует. 4. При «проверке поставщика» данные предоставляются из официальных открытых источников и актуальны на дату подготовки информации по результатам проверки. Проверка проводится на наличие:  * связанных компаний; * признаков однодневки; * исполненных контрактов/договоров по 223-ФЗ; * долгов по налогам и сборам; * блокировки счетов; * исполнительных производств; * в реестре недобросовестных поставщиков по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ; * лицензии; * арбитражных дел и дел о банкротстве; * дисквалификации, недостоверных данные в ЕГРЮЛ; * выручки за последний отчетный год.   Порядок использования сервиса по разделу № 3:   * Для работы с сервисом из пунктов 1,2, пользователь пишет на электронную почту исполнителя контракта/договора и прикрепляет документы с информацией, необходимой для подготовки документа или его проверки. * При необходимости, эксперт запрашивает дополнительную информацию у пользователя, путем отправки письма на адрес электронной почты, с которой поступил запрос. Если пользователь отвечает более чем через 24 часа, то срок проверки или подготовки документов увеличивается на соответствующее задержке количество рабочих дней.   **Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации, правовая база, шаблоны, справочники, библиотека (электронные журналы), видео, сервисы.  **Материалы**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 2 года (если материал был в базе данных предыдущие 2 года). Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция».  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.  **Должен быть** доступ к конструктору документов.  **Электронные версии журналов:** выпуски, выходящие во время действия контракта и доступ к архиву журналов за период не менее 3-х лет.  **Электронные версии специализированных периодических изданий по арбитражной** практике и учету в учреждениях должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.  **Электронные версии книг** по учету, судопроизводству и договорной работе.  **Расчетные сервисы** Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов  **Расчетчик НМЦК** методом сопоставимых рыночных цен  Сервис должен предоставлять ценовую информацию из реестра контрактов, исключая контракты с претензиями между сторонами и предписаниями ФАС с учетом региона, ОКПД2 объекта закупки и ОКЕИ. Сервис должен проверять коэффициент вариации для отобранной информации. Сервис должен рассчитывать итоговый НМЦК.  **Калькулятор НМЦК охраны** по приказу Росгвардии от 15.02.2021 № 45.  **Сервис для заказчика**, должен обеспечивать подбор ОКПД2 и КТРУ, расчет НМЦК, проверку на нацрежим и расчет неустойки  **Сервис для поставщика**, должен собирать информацию с государственных и коммерческих площадок по перечню и анализировать предложения заказчиков: поиск актуальных тендеров, проверка и оценка заказчиков, личный кабинет поставщика.  **Справочник** ОКПД2 Сервис поиска и проверки ОКПД2 на ограничения, запреты и условия допуска, нахождение объекта закупки в перечнях закупок у УИС, организаций инвалидов и аукционном перечне.  **Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.**  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | |
| **17. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат (Заказчик)**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Лицензиар (Исполнитель)**  *Коммерческий директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Пестерева А.С.)* |

Приложение № 2 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Страна происхождения* | *Единица измерения* | *Количество* | *Цена за единицу*  *(с учетом НДС / без НДС), руб.* | *Стоимость с учетом количества (с учетом НДС / без НДС),*  *руб.* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма указывается прописью), в том числе НДС по налоговой ставке \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается прописью), а в случае, если договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена договора НДС не облагается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат (Заказчик)**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Лицензиар (Исполнитель)**  *Коммерческий директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Пестерева А.С.)* |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г.

**Регистрационная форма Лицензиата**

**Наименование Лицензиата:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактный телефон Лицензиата:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование базы данных** |  |
| **2. Данные о сотруднике Лицензиата (пользователе), которому предоставляется право доступа к указанной базе данных ЭС**: | |
| 2.1. Фамилия |  |
| 2.2. Имя |  |
| 2.3. Отчество |  |
| 2.4. Должность |  |
| 2.5. Телефон |  |
| 2.6. E-mail |  |

При заключении договора Лицензиат предоставляет информацию о лицах, которым предоставляются права на доступ и использование баз данных (регистрационную форму Лицензиата).

Логин и пароль для предоставления права доступа к базам данных и адрес сайта для входа в базу данных предоставляются на адреса электронной почты пользователей согласно регистрационной формы Лицензиата.

Лицензиар обеспечивает замену логина/пароля для доступа к базам данных Лицензиата путем уведомления и направления новой регистрационной формы лицензиата Лицензиатом в течение всего срока права использования баз данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат (Заказчик)**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Лицензиар (Исполнитель)**  *Коммерческий директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Пестерева А.С.)* |