

Министерство здравоохранения
Свердловской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРА-
НЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
ГОРОД АСБЕСТ»**

624260, г. Асбест, Больничный городок, 7,
Тел./факс (34365) 99203
E-mail: assb1-public@miss66.ru
ОКПО 33899851, ОГРН 114668300310,
ИНН/КПП 6683005789/668301001

27.10.2023 № 7620

Заинтересованным лицам

ЗАПРОС

о предоставлении ценовой информации на выполнение работ (оказание услуг) для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги

ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (утв. наблюдательным советом ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»), просит предоставить в наш адрес коммерческое предложение на:

Оказание услуг по техобслуживанию узлов учета тепловой энергии в зданиях ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» в 2024 году

(предмет закупки)

Номер строки	Наименование работ (услуг)	Подробное описание предмета закупки		
		Характеристики предмета закупки	Единица измерения	Количество работ (услуг)
1	2	3	4	5
1	<u>Оказание услуг по техобслуживанию узлов учета тепловой энергии в зданиях ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» в 2024 году</u>	<u>техобслуживанию узлов учета тепловой энергии в зданиях ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», согласно техзадания</u>	<i>Услуга</i>	<i>1</i>
Номер строки	Описание планируемой закупки			Содержательная часть
1	2			3
1.	Способ закупки			<i>Запрос котировок</i>
2.	Предполагаемые сроки проведения закупки			<i>ноябрь 2023</i>
3.	Планируемый срок заключения договора			<i>ноябрь 2023</i>
4.	Основные условия исполнения договора			<i>В соответствии с описанием объекта закупки</i>
5.	Порядок выполнения работ (оказания услуг)			<i>В соответствии с описанием объекта закупки</i>
6.	Порядок оплаты			<i>по факту оказания услуг по договору, в течение 7 рабочих дней после подписания Заказчиком</i>



27.10.23

		<i>Акта оказанных услуг, на основании счета и (или) счета – фактуры</i>
7.	Размер обеспечения исполнения договора	
8.	Требования к гарантийному сроку работ (услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества (в случае установления указанных требований)	<i>Заказчик вправе предъявлять требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), если они обнаружены в пределах двух лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)</i>

Сроки предоставления ценовой информации: *в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего запроса.*

Из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации в отношении работ (услуг) для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – запрос) должны однозначно определяться:

1) цена единицы работ (услуг) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;
2) срок действия предлагаемой цены;
3) расчет предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен работ (услуг);

4) включает ли цена работ (услуг) НДС или цена работ (услуг) указана без учета НДС (если организация не является плательщиком НДС);

5) включает ли цена работ (услуг) в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по договору, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

При подготовке ответа на запрос о предоставлении ценовой информации следует учитывать, что цена договора может указываться как с учетом, так и без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; начальная (максимальная) цена договора может выражаться в иностранной валюте.

Запрашиваемую информацию необходимо направить по адресу: 624260, Свердловская область, г. Асбест, Больничный городок, д. 7 и (или) на электронную почту в формате pdf в виде скан-копии документа, содержащего подпись и печать организации: gb1xoz@mail.ru

Приложение: 1. Техзадание на 1 л. в 1 экз

Главный врач

И. В. Брагин

Исп.
Энергетик
Шабарчин А.В.
8/34365/99203 доб. 640

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии

1. Оказание услуг предполагает техническое обслуживание, ремонт и поверку оборудования и приборов УУТЭ (узлов учёта тепловой энергии) в зданиях ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», расположенных по следующим адресам:

- г. Асбест, Больничный городок, 3 (блок А) ввод № 1.
- г. Асбест, Больничный городок, 3 (блок А) ввод № 2.
- г. Асбест, Больничный городок, 3 (блок Б) отопление.
- г. Асбест, Больничный городок, 3 (блок В).
- г. Асбест, Больничный городок, 2 (пищеблок).
- г. Асбест, Больничный городок, 5 (здание терапии, административный корпус).
- г. Асбест, Больничный городок, 16 (здание женской консультации).
- г. Асбест, Больничный городок, 16 (здание родильного дома).
- г. Асбест, ул. Ленинградская, 22 (здание поликлиники №3).
- г. Асбест, ул. Чкалова, 51 (здание поликлиники №4, старый корпус).
- г. Асбест, ул. Чкалова, 51 (здание поликлиники №4, новый корпус).
- г. Асбест, ул. Ладыженского, 18 (здание детской поликлиники).
- г. Асбест, Больничный городок, 7 (здание детской больницы старый корпус).
- г. Асбест, Больничный городок, 7 (здание детской больницы новый корпус).
- г. Асбест, Больничный городок, 10 (здание инфекционной больницы, ввод I).
- г. Асбест, Больничный городок, 10 (здание инфекционной больницы, ввод II, пристрой).
- г. Асбест, Больничный городок, 19 (паталого - анатомический корпус)
- г. Асбест, п. Красноармейский (здание ОВП).
- г. Асбест, п. 101 квартал, В. Долонина, 2/3 (здание ОВП).
- п. Белокаменный, ул. Школьная, 2 (здание ОВП).
- г. Асбест, Больничный городок, 8 (хозяйственный корпус).
- г. Асбест, Больничный городок, 13 (гараж).
- г. Асбест, Больничный городок, 18 (склад медтехники).
- г. Асбест, Больничный городок, 19 (СПИД-лабаротория).
- г. Асбест, Больничный городок, 10 (детская реанимация).
- г. Асбест, Больничный городок, 3 (здание стационара Блок Б (ГВС)).
- п. Рефтинский, ул. Гагарина, 25 (здание поликлиники).
- п. Рефтинский, ул. Гагарина, 29 (здание больницы).
- п. Малышева, ул. Тимирязева, 13/1 (административный корпус)
- п. Малышева, ул. Тимирязева, 13/2 (здание поликлиники)
- п. Малышева, ул. Тимирязева, 13/3 (лечебный корпус)

2. Комплексное техническое обслуживание УУТЭ, включает следующие виды работ:

- Снятие показаний учёта контрольно-измерительных приборов и приборов учёта (постоянно);
- Ведение журнала учёта тепловой энергии и теплоносителя (постоянно);
- Периодический осмотр оборудования, проверка и анализ режимов работы (1 раз в месяц);
- Профилактические работы. Очистка, промывка приборов (расходомеров) по мере необходимости;
- Настройка оборудования систем теплоснабжения, КИП (по мере необходимости);
- Регулировка расхода теплоносителя (тепловых потоков) по системам потребления в соответствии с расчётными нагрузками;
- Обработка данных (1 раз в месяц);
- Составление отчёта о теплоснабжении (1 раз в месяц);
- Защита отчёта в теплоснабжающей организации (при возникновении спорных ситуаций);
- Передача данных заказчику (1 раз в месяц);

3. При проведении ТО в обязательном порядке производятся следующие технологические операции:

- Внешний осмотр (оценка технического состояния, работоспособности по внешним признакам, при осмотре обратить внимание на показания тепловычислителя, расходомеров, импульсных датчиков);
 - Проверка правильности установки оборудования, сохранности пломб, маркировки, клейм;
 - Проверка исправности подходящих к тепловычислителю коммуникаций (электропроводки);
 - Проверка качества крепления, подтяжка разъёмных механических соединений;
 - Проверка надёжности заземления;
 - Проверка герметичности первичных приборов и преобразователей;
 - Подготовка средств измерений к поверке;
 - Проверка, замена уплотнений (замена прокладок, манжет и пр.);
 - Чистка контактов, клейм и разъёмов;
 - Промывка и чистка расходомеров;
 - Проверка целостности электрических цепей (отсутствие обрывов, замыканий, плохой пайки);
 - Проверка работоспособности, стабильности параметров, характеристик, контроль выходного сигнала;
4. Подготовка оборудования УУТЭ к отопительному сезону и ввод его в коммерческий учёт в начале отопительного сезона. Сдача УУТЭ технику приборного учёта теплоснабжающей организации. Получение Акта готовности УУТЭ на новый сезон.
5. В межотопительный сезон выполнение работ для подготовки к новому отопительному сезону (демонтаж и чистка расходомеров, датчиков температуры, сетчатых фильтров, замена прокладок, наладка работы тепловычислителя):
6. Организация поверки оборудования УУТЭ после истечения межповерочных сроков:- Исполнитель осуществляет весь комплекс работ по демонтажу оборудования УУТЭ, подлежащего очередной поверке, предповерочной подготовке и сдаче в поверку;
- После проведения поверки оборудования подрядчик производит монтажные и пуско-наладочные работы и осуществляет ввод УУТЭ в коммерческий учёт.
7. Перечень документации, предоставляемой после выполнения работ:
- Отчёты по теплоснабжению за прошедший период (месяц);
8. Возможность диспетчеризации узлов учёта тепловой энергии с рабочего места Заказчика, интернет доступ через сервер к архивам вычислителя (постоянно);
9. Перечень регламентирующих документов:
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок утверждены Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. №115;
 - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации утверждены постановлением Правительства от 08 августа 2012 г. №808;
 - Правила коммерческого учёта тепловой энергии, теплоносителя утверждены постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 года №1034;
 - Правила горячего водоснабжения утверждены постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №642.
10. Требования к гарантийным обязательствам:
- Ремонт, не требующий снятия приборов и оборудования УУТЭ, регулировка приборов и оборудования УУТЭ, расходомеров, возникающие в процессе эксплуатации, должны производиться Исполнителем в срок не более двух рабочих дней с момента уведомления Исполнителя ответственными лицами Заказчика.