

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАВМАТОЛОГИИ  
И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ В.Д. ЧАКЛИНА»  
(ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО им. В.Д. ЧАКЛИНА»)  
620014, Екатеринбург, пер. Банковский, 7  
тел. (343) 371-17-23, e-mail: info@chaklin.ru  
ОГРН 1036603988156,  
ИНН/КПП 6661002061 / 667101001  
№ 704 от 30.09.2024 г.

Всем заинтересованным лицам

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора просим Вас в срок до 09:00 «02» октября 2024 года направить на электронный адрес [uniito-ekb@inbox.ru](mailto:uniito-ekb@inbox.ru) ваше коммерческое предложение на **Оказание услуг по охране объектов, а также обеспечению пропускного режима на объектах** по следующим характеристикам:

№	Наименование услуги	Наименование характеристики	Текстовое описание значения качественной характеристики	Количество (чел. ч)
1	Услуги по охране объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах	Наличие оружия у сотрудников мобильной группы	Да	25 272
		Вид услуги по охране	Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности	
		Использование специальных средств	Да	
		Использование мобильной группы	Да	

Наличие оружия у сотрудников охраны	Нет
<b>Режим охраны</b>	Круглосуточный
<b>Наличие мобильной группы</b>	да (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, угрозы террористических актов, обрушения конструкций, обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и аналогичные), а также в случае хищения, порчи имущества, иных противоправных действий со стороны третьих лиц в целях оказания организационной помощи Заказчику для эвакуации пациентов (при необходимости) и/или пресечений противоправных действий с о стороны третьих лиц
<b>Количество постов</b>	<p>I пост – Главный корпус института (г. Екатеринбург, пер. Банковский, строение 7, кадастровый номер 66:41:0402019:156);</p> <p>II пост – Внутривдворовая территория с гаражами, складами и мастерскими (г. Екатеринбург, пер. Банковский, строение 7/3, кадастровый номер 66:41:0402019:26; строение 7/4, кадастровый номер 66:41:0402019:28; строение 7/2, кадастровый номер 66:41:0402019:31; строение 7/5, кадастровый номер 66:41:0402019:33).</p>
<b>Количество охранников на посту</b>	<p>Пост I – 2 охранника (круглосуточно);</p> <p>Пост II – 1 охранник (круглосуточно)</p>
<b>Объем оказываемых услуг</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение общественного порядка</li> <li>2. Осуществление пропускного режима</li> <li>3. Охрана материальных ценностей</li> <li>4. Предотвращение хищений, поджогов, иных незаконных действий на территории объекта, его помещений, а также их охрану.</li> <li>5. Прием объекта от сдающих материально-ответственных лиц под роспись в книге приема-сдачи охраннику.</li> <li>6. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, угрозы террористических актов, обрушения конструкций, обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и аналогичные), а также в случае хищения, порчи имущества, иных противоправных действий со стороны третьих лиц в целях оказания организационной помощи Заказчику для эвакуации пациентов (при необходимости) и/или пресечений противоправных действий с о стороны третьих лиц</li> </ol> <p>Представитель Исполнителя вызывает мобильную группу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Пропуск спец. машин через вторые ворота (пожарные ворота).</li> </ol>

***Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причинённый кражами, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, иными обстоятельствами, возникшими в результате ненадлежащего выполнения принятых обязательств.***

***При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить выполнение следующих требований:***

**Обязанности сотрудника охраны объекта:**

- Режим работы - согласно утверждённому графику смен (график на следующий месяц доводится до сведения Заказчика не позднее 25 числа текущего месяца, в январе в течение 2 календарных дней со дня заключения контракта). Продолжительность одной смены – не более 1 суток. После отработки смены сотрудник не вправе заступать на любой из постов Заказчика ранее, чем по истечении 24 часов с момента окончания своей смены. Исполнитель обязан предоставить ему отдых не менее 24 часов.

- Сотрудники должны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, действующий в организации Заказчика (масочный режим и пр.).

- Сотрудники должны иметь при себе удостоверение охранника.

- Сотрудники охраны должны быть одеты в форменную одежду согласно требованиям Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

- Сотрудники должны иметь спецсредства для охраны порядка, соответствующие требованиям Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», иным правовым актам.

- Сотрудники должны использовать спецсредства строго в установленном порядке в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства

РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», а также соблюдать установленный законодательством порядок учета, ношения, хранения спецсредств.

- Сотрудники должны иметь при себе средства мобильной связи, иные средства оперативной радио - и телефонной связи между постами.

- Во время дежурства – подчиняться распоряжениям руководства организации Исполнителя, а также выполнять указания Администрации института в вопросах внутреннего распорядка (подчиняться распоряжениям директора, а в выходные, праздничные дни и ночное время также дежурного врача);

- Нести ответственность за поддержание общественного порядка и за охрану собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода вверенной территории (во время обхода обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей, отсутствие посторонних людей на территории);

- Осуществлять контроль выезда и въезда автотранспорта, а так же ввоза (вноса) и вывоза (выноса) материальных ценностей Заказчика.

- Осуществлять контроль соблюдения правил движения автотранспорта на территории объекта, а также за соблюдения правил санитарной и пожарной безопасности.

- Внимательно наблюдать за посетителями, следить за их поведением, не допускать на объекте нахождения лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- Защищать сотрудников и граждан от противоправных посягательств. В случае возникновения конфликтной ситуации, вмешаться и пресечь возможное нарушение общественного порядка;

- Следить за противопожарной безопасностью, уметь пользоваться противопожарными средствами (в том числе огнетушителями, пожарными кранами). При обнаружении признаков возгорания – оценить обстановку и оповестить Администрацию института, оказать содействие сотрудникам института и пациентам при проведении эвакуации в случае возникновения пожара, по возможности принять меры по локализации возгорания.

- Принимать в вечернее и ночное время неотложные меры по ликвидации происшествий и аварийных ситуаций;

- В случае обнаружения посторонних подозрительных предметов на территории объекта, действовать согласно существующим инструкциям;

- Строго пресекать все попытки проникновения на объект посторонних

лиц в не установленное для этого время.

- Вести журнал регистрации посетителей палат круглосуточного стационара в часы посещений с записью ФИО посетителя, времени посещения, номера палаты, названия отделения.

- Осуществлять контроль наличия талона на посещение пациентами консультативной службы, стационарных отделений (по записи на консультацию), при госпитализации через приёмное отделение

- Обеспечить ведение документации: Журнал о приеме и сдаче дежурства, Книгу приема-сдачи постового имущества Заказчика согласно описи и т.д.

- Помимо непосредственного визуального наблюдения осуществлять контроль за охраняемыми объектами с использованием системы видеонаблюдения Заказчика (I пост).

- В период с 22.00 до 07.00 (каждый час) осуществлять обход периметра охраняемого объекта (II пост) в целях контроля совершения противоправных действий со стороны третьих лиц в отношении имущества Заказчика;

- Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории Учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить директору Учреждения (ответственному должностному лицу);

- уточнить систему экстренного вызова полиции, директора Учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной и аварийной сигнализаций, средств связи;

б) во время дежурства:

- осуществлять в ночное время обход и осмотр территории Учреждения по периметру, а при выявлении каких-либо нарушений информировать ответственное должностное лицо;

- вести журнал о приеме и сдаче дежурства;

- контролировать обстановку в здании учреждения и на прилегающих к

нему территориях;  
- содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории Учреждения.

**Обязанности охранника при приеме-сдаче дежурства**

1. Сотрудник охраны прибывает на пост не позднее, чем за 15 минут до начала дежурства. При заступлении на дежурство сотрудник охраны при себе обязан иметь соответствующие документы, удостоверяющие личность и нагрудные визитки с данными сотрудника охраны. По прибытии на пост охранник знакомится с вновь поступившими оперативной информацией и указаниями руководства, совместно со сменяющимся работником охраны проверяет состояние технической укреплённости, исправность электроосвещения, средств связи, тревожной сигнализации, принимает постовое имущество, инвентарь и служебную документацию согласно описи, под роспись в Книге приема-сдачи постового имущества.

2. В случае отсутствия на Объекте сменяемых работников, а также при обнаружении недостатков, не позволяющих принять Объект под охрану (в том числе: недостача, порча или разукomплектование постового имущества, служебной документации, нарушение целостности пломб, печатей и запоров на принимаемых под охрану помещениях и объектах и т.п.), охранник немедленно докладывает об этом руководству Исполнителя, а также Администрации Заказчика, и действует согласно полученным указаниям. О выявленных недостатках в технической укреплённости принимаемых под охрану помещений, неисправности средств тревожной сигнализации, пожаротушения, освещения и т.д. делается запись в Книге приема-сдачи Объекта, недостатки доводятся до сведения руководства Исполнителя и Администрации Заказчика.

3. Прием-сдача дежурства на посту регистрируется в Журнале о приеме и сдаче дежурства.

**Категорически запрещается** сдача дежурства незнакомым лицам (вновь принятые на работу работники должны быть представлены сотрудникам охраны руководством Исполнителя), охранникам, не имеющим служебного удостоверения или, если срок действия удостоверения просрочен, а также охраннику, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо неспособному нести службу в связи с травмой, болезнью и т.д.

4. В случае неприбытия смены в установленное время, а также в случае

	<p>внезапного заболевания, сотрудник охраны, не покидая поста, докладывает руководству Исполнителя и действует согласно полученным указаниям, не оставляет пост до прибытия смены.</p> <p><b>При оказании услуг Исполнитель <u>не допускает</u> со стороны своих сотрудников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, а так же распивать спиртные напитки;</li> <li>• Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами (смотреть телевизор, читать газеты, играть в азартные игры с посетителями и персоналом и т.д.);</li> <li>• Вести неслужебные разговоры по телефону, предоставлять телефон посторонним лицам;</li> <li>• Оставлять пост;</li> <li>• Разрешать внос и вынос (вывоз) материальных ценностей без оформленных должным образом документов;</li> <li>• Допускать на объект подозрительных лиц;</li> <li>• Допускать на объект рекламных или торговых агентов;</li> <li>• Допускать без проверки на объект лиц, проносящих сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение;</li> <li>• Разглашать сведения об особенностях объекта охраны, порядке хранения ценностей и организации охраны Учреждения, а также иную информацию, носящую конфиденциальный характер.</li> </ul>
<b>Разрешительные документы</b>	<p>В течение 2 календарных дней с момента заключения договора Исполнитель предоставляет на каждого охранника, включённого в график смен на текущий месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию удостоверения частных охранников;</li> <li>- копию личной карточки охранников;</li> <li>- копию документа, полученного по завершении профессионального обучения по программе повышения квалификации частных охранников;</li> <li>- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.</li> </ul>
<b>Охраняемая площадь</b>	I, II посты – 5040,2 кв. м.

*Предполагаемые сроки проведения закупки: 2024 год*

*Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества: не установлен.*

*Сроки оказания услуг:* с 08:00 час 15 ноября 2024 по 08:00 01 ноября 2025 года.

*Место оказания услуг:* 620014, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, Банковский переулок, 7.

I пост – Главный корпус института (г. Екатеринбург, пер. Банковский, строение 7, кадастровый номер 66:41:0402019:156);

II пост – Внутривдворовая территория с гаражами, складами и мастерскими (г. Екатеринбург, пер. Банковский, строение 7/3, кадастровый номер 66:41:0402019:26; строение 7/4, кадастровый номер 66:41:0402019:28; строение 7/2, кадастровый номер 66:41:0402019:31; строение 7/5, кадастровый номер 66:41:0402019:33).

*Размер обеспечения исполнения договора:* 15% начальной (максимальной) цены договора.

*Порядок оплаты:* Безналичный расчет по факту оказания услуг, ежемесячно, в течение 7 рабочих дней путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет с даты подписания Заказчиком актов оказанных услуг, на основании счёта.

*В цену договора включается* все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также все расходы на страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ответе на запрос необходимо указать, включает ли цена товара НДС или цена товара указана без учета НДС (если организация не является плательщиком НДС);

Ответ на запрос должен однозначно определять цену единицы товара, работы, услуги и общую цену договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг

Проведение процедуры сбора ценовой информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств для Заказчика.

Директор  
ГАУЗ СО «ЦСВМП «УИТО  
им. В.Д. Чаклина»



И.Л. Шлыков