**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

**(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»)**

*Юридический адрес: 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский,*

*ул. Механизаторов, 20; тел/факс (3439) 39-61-91; е-mail:* [*kuat@kuat.su*](mailto:kuat@kuat.su)

**ЗАПРОС**

**о предоставлении ценовой информации в отношении товара для определения начальной (максимальной) цены договора**

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

|  |
| --- |
|  |
| (наименование заказчика) |
| **Клининговые услуги по уборке внутренних помещений и прилегающей территории зданий ГАПОУ СО «Каменск - Уральский агропромышленный техникум», расположенных по адресам: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20 (учебный корпус с пристроями),**  **Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20 (учебно-производственные мастерские),**  **Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Плеханова, 62 (общежитие)** |
| (предмет закупки) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  строки | Наименование товара | Подробное описание предмета закупки | | |
| Характеристики предмета закупки | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Клининговые услуги по уборке внутренних помещений и прилегающей территории зданий ГАПОУ СО «Каменск - Уральский агропромышленный техникум», расположенных по адресам: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20 (учебный корпус с пристроями),  Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20 (учебно-производственные мастерские),  Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Плеханова, 62 (общежитие) | Согласно технического задания | месяц | 12 |

| Номер строки | Описание планируемой закупки | Содержательная часть |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предполагаемые сроки проведения закупки | ноябрь 2023 |
| 2. | Планируемый срок заключения договора | ноябрь 2023 |
| 3. | Основные условия исполнения договора | Оказание услуг |
| 4. | Порядок оказания услуг | Согласно договора |
| 5. | Порядок оплаты | Заказчик производит оплату Исполнителю ежемесячно за фактически оказанные услуги в течение 7 (семи) банковских дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг, на основании предъявленного Исполнителем счета. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание клининговых услуг по уборке внутренних помещений и прилегающей территории зданий ГАПОУ СО «Каменск - Уральский агропромышленный техникум», расположенных по адресам: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов,20 (учебный корпус с пристроями),Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов,20 (учебно-производственные мастерские), Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Плеханова,62 (общежитие)**

1. **Место оказания Услуг:**

Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов,20:

- учебный корпус с пристроями (далее - здание №1);

- учебно-производственные мастерские (далее - здание №2)

Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Плеханова,62:

- общежитие техникума (далее - здание №3)

1. **Требуемые сроки оказания услуг**:

С 01 января 2024г. по 31 декабря 2024г.

1. **Требование по количеству персонала на указанных объектах:**

- уборщицы не менее 8 человек

- дворники не менее 1 человека

- менеджер не менее 1 человека

1. **Требования к оказанию услуг по уборке помещений и прилегающей территории**

Услуги по уборке внутренних помещений и прилегающей территории оказываются в соответствии следующей периодичности:

1. С 01.01.2024г. по 31.12.2024г. – ежедневно, кроме воскресенья;
2. Генеральная уборка помещений и территории производится 1 раз в месяц (по заявке Заказчика).

Уборка рассчитывается исходя из графика:

- внутренние помещения с 8-00 ч. до 15-00ч.; помещения, задействованные в учебном процессе с 15-00 до 21-00ч.;

- прилегающая территория с 07-00 ч. до 15-00 ч.

5 Общие требования к качеству оказания услуг:

Услуги должны соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», техническому заданию и условиям Договора, а также действующих технических документов и технологической документации на услуги конкретных видов уборки.

Выполняемые работы должны проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения имуществу заказчика.

Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию персонала. Исполнитель должен применять моющие средства с предоставлением сертификатов качества.

В случае повреждения имущества Заказчика работниками Исполнителя при оказании услуг, восстановление испорченного имущества в полном объёме осуществляется за счёт Исполнителя.

**Установленные у входа в здания и в местах курения урны, должны иметь презентабельный внешний вид (чистые, заполнены не более чем на ½);**

**Фасад зданий (стены, внешние подоконники) не должен иметь следов грязи, краски и т.п. (на высоте до 2 м);**

**Пол во входной группе в помещение холла первого этажа, пол тамбуров не должен иметь следов грязи, разводов, отсутствовать самодельные антигрязевые покрытия (куски картона, тряпки и т.п.) и брошенные на пол бумага, и др. мусор**;

**Антигрязевые покрытия должны поддерживаться в чистом виде в течение всего рабочего дня;**

Е**жедневная уборка между дверями входной группы с удалением всех грязных пятен на стенах и дверях.**

**Внешние подоконники на крыльце центрального входа в помещение холла первого этажа** **не должны иметь следов грязи, краски и т.п.**

**Все двери помещений не должны иметь следов клея, скотча, грязи, отпечатков пальцев, пыли (чистые).**

**На поверхности стекла, зеркал, кафельной плитки, полированных поверхностей после оказания услуг по уборке не должно быть разводов и замутнения, поверхности должны иметь характерный блеск.**

**Стенды (информационные доски) и прочее оборудование в помещениях и коридорах должны быть чистые;**

**Стекла и рамы пластиковых конструкций, перегородок на всех этажах зданий должны быть чистые;**

**Отсутствие пыли, грязи на всех вертикальных и горизонтальных поверхностях, в т.ч. дверях, подоконниках, розетках, выключателях, радиаторах.**

**Коридоры, лестницы по мере необходимости мыть 2 раза в день**. **Уборка мусора из цветов, полив, уход за цветами.**

**Влажная уборка полов санитарных узлов, сантехнического оборудования и санитарных приборов с применением специальных моющих средств, по графику, с отметкой в графике уборки помещений.**

1. **Условия изменения объемов и периодичности работ:**

При неблагоприятных погодных условиях и в зимний период периодичность уборки напольных покрытий, в частности, полов около центральной входной группы, лестниц, коридоров и мест общего пользования с высокой проходимостью, увеличивается.

7. Требования к составу и содержанию услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. измерения | Кол-во, м2 |
| 1 | Комплексная уборка внутренних помещений (в том числе тамбура) |  | 7166,2 |
| Учебный корпус по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов,20 (здание №1) | м2 | 4234,8 |
| Учебно-производственные мастерские по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, Механизаторов,20 (здание №2) | м2 | 1906,0 |
| Общежитие по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Плеханова,62 (здание №3) | м2 | 1025,4 |
| 2 | Уборка прилегающей территории (включая крыльцо) |  | 4956,0 |
| Центральный вход учебного корпуса по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов,20 (здание №1) | м2 | 1623,0 |
| Внутренняя территория, учебно-производственные мастерские по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, Механизаторов,20 (здание №2) | м2 | 2633,0 |
| Общежитие по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Плеханова,62 (здание №3) | м2 | 700,0 |
|  | ИТОГО |  | 12122,2 |
| 1 | Генеральная уборка внутренних помещений |  |  |
| Учебный корпус по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, Механизаторов,20 (здание №1) | м2 | 4234,8 |
| Учебно-производственные мастерские по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, Механизаторов,20 (здание №2) |  | 1906,0 |
| Общежитие по адресу: Свердловская область г. Каменск-Уральский, ул. Плеханова,62 (здание №3) | м2 | 1025,4 |
|  | ИТОГО | м2 | 7166,2 |

**8 График уборки внутренних помещений:**

| *Комплексная уборка внутренних помещений в зданиях ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» по адресам:*   1. *Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов,20*   *- учебный корпус с пристроями (далее - здание №1);*   1. *Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов,20*   *- учебно-производственные мастерские (далее - здание №2);*   1. *Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Плеханова,62*   *- общежитие (далее - здание №3)* | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***дни недели*** | | | | | | | | ***часы работы*** |
|  | ***пн*** | ***вт*** | ***ср*** | ***чт*** | ***пт*** | ***сб*** | ***вс*** |
| Здание № 1 | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Нет | **с 8:00 до 15:00**  **c 15:00 до 21:00 (кабинеты, задействованные в учебном процессе)** |
| Здание №2 | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Нет | **с 8:00 до 15:00**  **c 15:00 до 21:00 (кабинеты, задействованные в учебном процессе)** |
| Здание №3 | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Нет | **с 8:00 до 15:00** |

| *Дежурство в зданиях ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» по адресам:*   1. *Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов,20*   *- учебный корпус с пристроями (далее - здание №1);*   1. *Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов,20*   *- учебно-производственные мастерские (далее - здание №2);*   1. *Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Плеханова,62*   *- общежитие (далее - здание №3)* | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***дни недели*** | | | | | | | | ***часы работы***  ***1 сотрудника клининговой компании*** | В обязанности дежурной уборщицы входит уборка санузлов, а также уборка помещений, коридоров по мере необходимости, которая определяется ответственным представителем Заказчика |
|  | ***пн*** | ***вт*** | ***ср*** | ***чт*** | ***пт*** | ***сб*** | ***вс*** |
| Здание №1 | Да | Да | Да | Да | Да |  | Нет | **с 8.00 до 16.00** |
|  |  |  |  |  | Да |  | **с 8.00 до 13.00** |
| Здание №2 | Да | Да | Да | Да | Да |  | Нет | **с 8.00 до 16.00** |
|  |  |  |  |  | Да |  | **с 8.00 до 13.00** |
| Здание №3 | Да | Да | Да | Да | Да |  | Нет | **с 8.00 до 16.00** |
|  |  |  |  |  |  | Да |  | **с 8.00 до 13.00** |  |

**9. Прилегающая территория**

**Требования к уборке прилегающей территории (в том числе крыльца)** **здание №1, здание № 2, здание № 3:**

Проводить уборку прилегающей территории до основных дорог и внутреннего двора.

Ежедневное содержание территории с использованием спецтехники (минитехника, снегоуборщики, погрузчики) либо ручного инвентаря:

-осмотр рабочей территории, проверка колодцев на предмет закрытия крышками, ограждения ям, траншей, отсутствие острых предметов (проволоки, арматуры, битого стекла);

- сбор крупного и мелкого мусора с прилегающей территории и внутреннего двора с применением ручного инвентаря (совок – ловушка, метла круглая полипропилен с черенком и т.д.);

- поддержание чистоты и сбор мусора из пепельниц и урн с последующей обработкой с применением протирочного материала;

- поддержание чистоты информационных табличек, ворот, цоколя;

- очищение крышек канализационных колодцев;

- содержание в рабочем (прочищенном) состоянии ливневых стоков, водоотводных лотков, каналов;

- удаление со зданий всех рекламных наклеек и вандальных надписей.

**На территории учебного корпуса (Здание №1):**

- наблюдение за своевременной очисткой мусорных контейнеров обслуживающей организацией;

- ежедневная уборка территории контейнерной площадки и в непосредственной близости от нее.

- не допускать навалов мусора рядом с контейнерами и контейнерной площадкой.

**В летний период:**

**(период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября,** **в случае резкого изменения погодных условий, в соответствии с распоряжением Заказчика, сроки начала и окончания летней уборки могут изменяться).**

Уборка и подметание площади прилегающей территории и внутреннего двора от крупного и мелкого мусора, листвы.

обрезка кустарников Ежедневное удаление пыли с применением ручного инвентаря и уборка крыльца (внешних подоконников), в дождливый период.

Фасад зданий (стены) на высоте до 1 м не должен иметь следов грязи, краски и т.п.

Внешние подоконники первого этажа зданий №№ 1,2 и 3 не должны иметь следов грязи, краски и т.п

Уход за зелеными насаждениями –подстрижка кустарников, деревьев и т.п.

В месяца: июнь, август, сентябрь производить покос травы.

Весной и осенью по согласованию с Заказчиком производить побелку цоколя здания учебного корпуса с пристроями, крыльца, бордюров.

**В зимний период:**

**(период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля, в случае резкого изменения погодных условий, в соответствии с распоряжением Заказчика, сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться).**

- Исполнитель обязан содержать территории в надлежащем состоянии: ежедневно производить работы по уборке территорий от снега и наледи, в том числе: с пешеходных тротуаров, внутренних дворовых территорий, на объектах спортивного назначения, с крыльца центрального входа, запасных выходов, отмосток, крышек канализационных колодцев и контейнерной площадки;

- ежедневно очищать площадки для парковки машин, тропинки между корпусами и не допускать большого скопления снежных валунов;

- осуществляет посыпку тротуаров, обочин, и контейнерных площадок, противогололедными составами;

- при обильных снегопадах и метелях – уборка производиться круглосуточно по согласованию с Заказчиком. Техника и механизмы Исполнителя;

- снег и сколотый лёд удаляется, и до его вывоза с территории Заказчика складируется в специально отведенные места по согласованию с Заказчиком, техникой и механизмами Исполнителя.

**Иные требования**

Работники должны быть обеспечены сезонным инвентарём и спецодеждой.

Услуги по уборке территорий у учебных зданий и общежития производятся техникой и механизмами Исполнителя.

Перераспределение работ и территорий по ежедневной уборке, на прилегающей территории проводится по требованию Заказчика.

1 раз в месяц (по мере необходимости) производить погрузку и вывоз на полигон крупногабаритного и строительного мусора. Расходы, связанные с погрузкой и вывозом на полигон крупногабаритного и строительного мусора, входят в стоимость договора.

В зимний период 1 раз в месяц (по мере необходимости), производить погрузку и вывоз снега за пределы территории Заказчика, со складированием его по усмотрению Исполнителя, в местах, соответствующих местным условиям и нормам. Расходы, связанные с погрузкой и вывозом снега, входят в стоимость договора.

**10.Мытье окон**

Генеральное мытьё окон должно осуществляться 2 раза в год (месяц и дата согласовывается с Заказчиком) (с внутренней и уличной стороны) и в случае необходимости, проводить дополнительную уборку. Мытьё окон должно производиться спецработниками с использованием спецоборудования.

Ежедневный контроль за скоплением пыли на рамах, межрамных пространствах, на всех горизонтальных поверхностях и выступах и уборка этой пыли.

Уборщица должна следить за чистотой стекол и рам ежедневно.

**Ответственный представитель Заказчика имеет право корректировать время уборки служебных и производственных помещений.**

**11. Категории и виды уборочных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Категории и виды уборочных услуг*** | ***Периодичность выполнения*** |
| **1** | **КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ** |  |
| 1.1 | Очистка напольных покрытий, промывка плинтусов с использованием ручного инвентаря (влажная или мокрая уборка) и моющих средств | Ежедневно, кроме воскресенья |
| 1.2 | Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов по наполняемости не более 2/3 емкости |
| 1.3 | Транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры |
| 1.4 | Влажная или мокрая уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря и моющих средств |
| 1.5 | Удаление спонтанных загрязнений со стен, перегородок, дверей на высоте до 2 м от пола |
| 1.6 | Удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия) |
| 1.7 | Влажная протирка от пыли и удаление загрязнений с подоконников и всех горизонтальных поверхностей внутри помещений |
| 1.8 | Удаление паутины на потолках |
|  | **Дополнительно в кабинетах, приемных и рабочих зонах** |
| 1.9 | Удаление пыли со столов, полировка |
| 1.10 | Удаление пыли с предметов мебели, со шкафов, стеллажей, полок |
| 1.11 | Удаление пыли с телефонов, компьютеров и другой оргтехники с применением специальных влажных салфеток или соответствующих средств |
| 1.12 | Очищение и удаление пыли с декоративных элементов, рамок, картин и проч. |
| 1.13 | Очистка от пыли стульев, мягкой мебели, штор, жалюзи |
| 1.14 | Очистка и дезинфекция мусорных корзин | 1 раз в неделю |
| 1.15 | Периодическая очистка перил и ограждений |
| 1.16 | Послестроительная уборка либо выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств | По необходимости |
| 1.17 | Влажная промывка радиаторов отопления | По необходимости |
| 1.18 | Очистка полотен дверей и дверных коробок | 1 раз в месяц |
| 1.19 | Очистка вентиляционных решеток |
| 1.20 | Мытье окон | 2 раза в год |
| 1.21 | Утепление деревянных оконных блоков на зимний период | 1 раз в год  (осенний период) |
| **2**. | **УБОРКА САНУЗЛОВ** | Ежедневно, кроме воскресенья  1 раз в неделю |
| 2.1. | Очистка сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, поддоны для душа) с использованием специальных химических средств |
| 2.2 | Очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств |
| 2.3 | Очистка металлических смесителей, сливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических средств |
| 2.4 | Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, влажная протирка мусорных ведер |
| 2.5 | Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте менее двух метров от пола |
| 2.6 | Удаление паутины на потолках |
| 2.7 | Информирование заказчика о любых обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем |
| 2.8 | Очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств |
| 2.9 | Дезинфекция мусорных корзин |
| 2.10 | Пополнение дозаторов или диспенсеров жидким мылом |
| 2.14 | Очистка зеркал с использованием ручного инвентаря |
| 2.15 | Влажная очистка дверных рам и петель с моющими и дезинфицирующими средствами |
| 2.16 | Мытье туалетных ершиков и емкостей для них, наполнение емкостей дезинфицирующими средствами | 1 раз в неделю  По необходимости |
| 2.17 | Очистка стен и перегородок на высоте менее двух метров от пола с использованием специальных химических средств |
| 2.18 | Очистка стен на высоте более двух метров от пола с использованием специальных химических средств |
| 2.19 | Послестроительная уборка либо выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств |
| **3** | **УБОРКА В ПОМЕЩЕНИЯХ КУХНИ ОБЩЕЖИТИЯ** |  |
| 3.1 | Очистка сантехники ( раковин) с использованием специальных химических средств | Ежедневно, кроме воскресенья |
| 3.2 | Очищение и удаление всех загрязнений и жировых подтеков на кухонных плитах и около плит. |
| 3.3 | Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов по наполняемости не более 2/3 емкости |
| 3.4 | Транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры |
| 3.5 | Очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств |

**12. Требования к персоналу:**

Согласно ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия». Количество персонала, привлекаемого для уборки помещения должно быть в количестве, указанном в настоящем техническом задании.

Персонал, оказывающий услуги уборки, должен иметь опыт практической работы в соответствии с занимаемой должностью по ЕТКС, квалификационному справочнику или профессиональным стандартам.

Администрация организации, оказывающей услуги уборки, должна разрабатывать систему мероприятий по совершенствованию знаний, повышению квалификации и профессионального мастерства персонала с учетом его теоретической подготовки, практических навыков и умений.

**Персонал, осуществляющий услуги по уборке** и уходу за поверхностями в медицинских, детских и образовательных организациях, на спортивных объектах, пищевых производствах, объектах продовольственной торговли, предприятиях общественного питания, **должен проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры с оформлением личных медицинских (санитарных) книжек. Ответственность за наличие у персонала, оказывающего услуги по уборке, медицинских книжек несёт Исполнитель, который обязан предъявить их Заказчику по первому его требованию.**

**В случае, если Исполнитель отказывается предъявлять Заказчику медицинские книжки персонала или у персонала Исполнителя (части персонала) отсутствуют медицинские книжки с допуском к работе в учебных образовательных учреждениях, то такой персонал Исполнителя не допускается Заказчиком к уборке помещений Заказчика;**

**- при выявлении факта отсутствия медицинских книжек у персонала Исполнителя Заказчик составляет соответствующий акт, который свидетельствует о ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств.**

К оказанию услуг допускается персонал, прошедший инструктаж по охране труда и пожарной безопасности за счет Исполнителя.

Персонал должен добросовестно исполнять свои обязанности, бережно обращаться с оборудованием, техническими приспособлениями и имуществом Заказчика. Персонал Исполнителя при оказании услуг Заказчику должен соблюдать Правила внутреннего распорядка.

Заказчик вправе требовать от Исполнителя отстранения от работ работников, которые, по мнению Заказчика, ведут себя неподобающим образом, некомпетентны или халатно исполняют свои обязанности, причем такие работники впоследствии могут быть допущены к выполнению работ только по письменному разрешению Заказчика.

Персонал должен иметь униформу в соответствии с периодом уборки и нагрудные карточки с указанием ФИО, должности сотрудника и организации в которой он работает. Обеспечение спецодеждой возлагается на Исполнителя и осуществляется полностью за его счет.

Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную уборку помещений, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки, согласно Сан ПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в общеобразовательных учреждениях начального профессионального образования».

**Ответственный за уборку помещений менеджер постоянно, в течение рабочего времени Заказчика, находится на территории Заказчика.**

Ответственный за уборку помещений менеджер обязан ознакомить младший обслуживающий персонал техничек, с графиком, перечнем и периодичностью работ на закреплённой за ними территории.

В обязанности ответственного за уборку помещений менеджера входит взаимодействие с представителями Заказчика, контроль над персоналом, контроль наличия расходных материалов и качества уборки.

Исполнитель несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

Исполнитель использует для оказания услуг собственную (привлечённую, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы (чистящие, моющие и иные средства).

Оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки помещений, обязаны иметь сертификат безопасности и качества, а также соответствовать видам выполняемых работ согласно техническому заданию Заказчика.

Исполнитель несёт ответственность за сохранность, материального имущества, находящегося на убираемой площади, причинение материального ущерба, согласно, действующего Законодательства Российской Федерации.

**13. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашение служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

- по возможности не создавать мешающих факторов сотрудникам и обучающимся Заказчика при осуществлении функций уборки;

- соблюдать установленный пропускной режим Заказчика;

- Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг;

- для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, правилам эксплуатации используемого оборудования;

- Исполнитель обязан привлекать при выполнении своих обязательств таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу;

- при проведении общественных, публичных и других мероприятий (конференции, дни открытых дверей и т.п.) Исполнитель, по требованию Заказчика, направляет дополнительное количество персонала, необходимое для подготовки данных мероприятий;

- в случае временного отсутствия кого-либо из постоянно обслуживающего персонала Исполнителя, последний обязан немедленно направить Заказчику дополнительный персонал, с целью недопущения оказания услуг по уборке помещений меньшим количеством персонала.

Состав работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний, пищевых токсических инфекций у обучающихся, сотрудников и иного контингента лиц в учебных корпусах:

- проведение влажной уборки, обработки дезсредствами нежилых помещений в соответствии с нормативами Роспотребнадзора, на установленный период.

# 14. Требования к качеству работ и услуг:

Услуги уборки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных видов.

После проведения влажной уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом, свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, волосы, а также волокна от протирочных материалов). На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина.

После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

Допускаются:

* дефекты, образовавшиеся в ходе эксплуатации стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов (царапины, внутренние трещины, следы выщелачивания);
* наплывы, мутные зоны от попадания на стекло растворов и гелей.

После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности. После проведения процессов уборки и ухода за поверхностями из различных твердых материалов допускаются:

* не устраняемые дефекты, выявленные перед началом работ;
* застарелые, не поддающиеся выведению пятна;
* пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств;
* дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей.

**Требования к качеству работ в кабинетах, приемных и рабочих зонах:**

Уборка рабочего места определенного сотрудника должна производиться только с его согласия.

При организации уборки оргтехники все приборы должны быть отключены от электросети.

Удаление пыли с телефонов, компьютеров и другой оргтехники должно производиться с применением специальных влажных салфеток или соответствующих средств.

Если организация уборки создает неудобства для пользователей оргтехники, необходимо выдать спецсредства (влажные салфетки) данному сотруднику для самостоятельной уборки своего рабочего места.

**Требования к химическим средствам, используемым при уборке в остальных помещениях:**

Любые моющие и дезинфицирующие средства, которые обладают вирумицидным, бактерицидным, туберкулацидным, фунгицидным действием.

# 15. Требования к безопасности услуг:

При оказании услуг уборки должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья потребителей услуги (в т.ч. работников образовательного Учреждения, обучающихся и третьих лиц) и сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также соблюдены соответствующие санитарно-эпидемиологические нормы и правила для конкретных объектов уборки.

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие и т.п.), используемые при проведении уборки, должны быть высококачественными, биоразлагаемыми, соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использовать в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

Использованный уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками.

При уходе за электропроводящими (антистатическими, токопроводящими, токорассеивающими) напольными покрытиями используемые моющие составы не должны приводить к снижению электропроводности.

Не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов и т.п.

Экологическая безопасность услуг должна быть обеспечена соблюдением установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию зданий, помещений и прилегающих территорий.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в специально отведенных для этих целей помещениях (местах).

Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах.

Твердые бытовые отходы и отходы производства собираются и передаются на утилизацию или уничтожение в специально отведенные мусорные контейнеры.

**16. Контроль качества услуг:**

Качество профессиональной уборки представитель Заказчика совместно с представителем Исполнителя оценивают визуальным (органолептическим) методом. Оценку проводят не позднее чем через 30 мин по окончании всех операций уборки и/или полного цикла технологического процесса по уходу за поверхностями при условии, что помещения не эксплуатировались.

1. **Особые условия:**

Пакеты для мусора в корзинах кабинетов и санузлов, а также пакеты для сбора и выноса мусора, жидкое мыло для дозаторов (диспенсеров) (мыло кусковое), моющие и дезинфицирующие средства предоставляет Исполнитель. При отсутствии диспенсера, жидкое мыло устанавливается на раковины только в оригинальной упаковке с дозатором фирм-изготовителей. При оказании услуг Исполнитель использует собственное технологическое оборудование и уборочный инвентарь.

**Предусматривается предварительный осмотр объектов с целью более точного расчета затрат на их обслуживание.**

Услуги оказываются в условиях действующего графика работы Учреждения.

Сроки предоставления ценовой информации: до 30.10.2023 г. года 15.30 ч.

Из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации в отношении оказании услуг для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – запрос) должны однозначно определяться:

1) цена единицы товара и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;

2) срок действия предлагаемой цены;

3) расчет предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров;

4) включает ли цена товара НДС или цена товара указана без учета НДС (если организация не является плательщиком НДС);

5) включает ли цена товара в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по договору, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

При подготовке ответа на запрос о предоставлении ценовой информации следует учитывать, что цена договора может указываться как с учетом, так и без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; начальная (максимальная) цена договора может выражаться в иностранной валюте.

Запрашиваемую информацию необходимо направить по адресу: 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20 и (или) на электронную почту в формате pdf : [kuat@kuat.su](mailto:kuat@kuat.su)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Форма ответа на запрос о предоставлении ценовой информации |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /С.И.Некрасов |
|  | (подпись) | (расшифровка) |