**ОТВЕТ**

**на запрос о предоставлении ценовой информации на выполнение работ**

**(оказание услуг)**

(заполняется на официальном бланке организации (при наличии))

Наименование предприятия, ИНН

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем, что мы готовы выполнить работы (оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в запросе.

Выполненная работа (оказанная услуга) будет полностью соответствовать требованиям, установленным в описании предмета закупки.

Цена единицы выполненной работы (оказанной услуги) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)

Общая цена договора (выполненной работы (оказанной услуги)) на условиях, указанных в запросе, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3

Срок действия ценового предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

Контактная информация ответственного лица организации, отвечающего за взаимодействие с заказчиком: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации или другое уполномоченное лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | (подпись) | (расшифровка) |

1. Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается цена с налогом на добавленную стоимость (далее – НДС)/без НДС (если НДС не облагается), цена выполнения работ (оказания услуг) включает в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по договору, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). [↑](#footnote-ref-2)