**Техническое задание**

Оказание услуг по проведению оценки профессиональных рисков

Код ОКПД2 (71.20.19.130)

1. **Наименование организации**: Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 4 город Нижний Тагил»
2. **Место оказание услуг:** по месту нахождения Заказчика:

- Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Балакинская, 22 (административное здание)

- Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. ул. Металлургов, д. 2б (Поликлиника № 2)

- Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Московская, д.10 (Поликлиника № 2)

- Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Солнечная,1 (комплекс зданий)

1. **Сроки оказания услуг:** Оказание услуг осуществляется с момента заключения договора в течение 40 рабочих дней.
2. **Целью оказания услуги** является оценка профессиональных рисков возможного повреждения здоровья работников ГАУЗ СО «ГБ № 4 г. Нижний Тагил».
3. **Количество рабочих мест,** подлежащих оценке профессиональных рисков- 24
4. **Место сдачи результатов оказанных услуг:** 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Балакинская, 22
5. **Нормативно-правовое регулирование условий оказания услуг:**
   1. Статья 209, 211, 212, 219 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
   2. Пункты 29, 33- 35 Приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
   3. Приказ Роструда России от 21.03.2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;
   4. ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
   5. ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков
   6. ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»;
   7. ГОСТ Р 51901.23-2012. «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска»;
   8. ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
   9. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования.
   10. ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
   11. Р.2.2.1766-03 Руководство, по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. 2.2. Гигиена труда.
   12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".
6. **Общие требования к услугам.**

- Исполнитель обязуется оказать услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Методиками, которыми определены содержание и порядок проведения комплекса работ по этапам, а также порядок, сроки оформления их результатов.

Заказчик до начала выполнения услуг Исполнителем утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка профессиональных рисков.

Заказчик предоставляет по письменному запросу Исполнителя документацию по охране труда, необходимую для оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием (действующие локальные документы, статистические данные, результаты специальной оценки условий труда и др.) в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

В ходе оказания услуг Исполнитель должен организовать следующие мероприятия:

- обеспечение действенного механизма функционирования системы управления охраной труда Заказчика путем оценки профессиональных рисков и разработки методики оценки и управления профессиональными рисками:

- идентификация опасностей, оценка и методы управление профессиональными рисками;

- выявление, сокращение или устранение величины риска для работников;

-внедрение оценки и управления профессиональными рисками в процесс функционирования системы управления охраной труда;

- формирование плана мероприятий по результатам процедуры оценки рисков;

- снижение экономических потерь, возникающих в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- провести процесс идентификации опасностей на рабочих местах при выполнении всех видов работ в условиях нормального режима трудовой деятельности, при выполнении нестандартных видов деятельности и в случае аварийных ситуаций;

- организовать и провести процесс оценки рисков идентифицированных опасностей с определением уровней рисков должностей на рабочих местах;

- провести анализ и согласование результатов оценки рисков;

- разработать план мероприятий по снижению и управлению рисками с учетом приоритета мер управления;

- Исполнитель обязан предоставить методику, обоснование и экспертное заключение по результатам проведения оценки профессиональных рисков.

Идентификацию опасностей рисков Исполнитель должен проводить на основе:

- анализа НПА РФ в области охраны труда,

- собственной экспертной базы данных рисков для профессий, видов работ, источников рисков, условий труда и видов деятельности учреждения;

- анализа локальных документов Заказчика в области охраны труда;

- осмотра рабочих мест с выездом в учреждение и бесед с работниками Заказчика.

В стоимость услуг по оценке профессиональных рисков рабочих мест включены затраты на проведение всех вышеуказанных мероприятий.

1. **Специальные требования к услугам**

Услуги оказываются с использованием современных, законодательно утвержденных или рекомендуемых, методик.

Проведение и оформление результатов выполненных работ по Оценке профессиональных рисков должны соответствовать требованиям приказа Минтруда № 438н от 19.08.2016 и Методики, утвержденной Приказом Роструда от 21.03.2019 № 77 "Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда", Сан Пин, ГОСТ, других государственных нормативных правовых актов РФ, а также действующим законодательством в области проведения оценки профессиональных рисков на рабочих местах и определяться следующими критериями:

* вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или иных случаях;
* выезд на объект, наблюдение за работой на основных производственных операциях, за работой оборудования, выявление слабых мест, которые могут привести к травмам;
* фиксация и оценка;
* использование технической, организационно - распорядительной документации, сертификатов соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.;
* карты идентификации опасностей и оценки уровней рисков, с указанием технологических процессов, перечня опасностей, опасных событий, возможных последствий опасных событий, условий возникновения опасных событий, существующих мер их предупреждения, вероятности наступления, тяжести последствий и частоты их возникновения, а также уровней рисков;
* составление реестра рисков, подготовка документа с результатами качественного анализа рисков, составление подробного плана работ по улучшению условий труда и управлению рисками;

В случае нарушения требований к качеству оказываемых услуг (обнаруженных неустранимых недостатков, либо недостатков, которые не могут быть устранены без снижения качества услуг), заказчик вправе не оплачивать услуги, качество которых не соответствует требованиям действующего

законодательства к услугам данного рода.

Предоставление Исполнителем отчетных документов на бумажных и электронных носителях осуществляется по Акту приема-передачи отчетных документов.

1. **Документация, предъявляемая Заказчику**

По окончании работ Исполнитель на бумажном и электронном носителе представляет следующие Документы:

-отчет о проведении оценки профессиональных рисков, в который включаются:

1) сведения об организации, проводящей оценку профессионального риска, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям, заверенные копии сертификатов экспертов по СОУТ;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка профессиональных рисков;

3) карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место (идентификации опасностей и определения уровней рисков с указанием технологических процессов, перечня опасностей, опасных событий, возможных последствий опасных событий, условий возникновения опасных событий, существующих мер их предупреждения, вероятности наступления, тяжести последствий и частоты их возникновения, а также уровней рисков);

4) реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков по подразделениям Заказчика и в целом, перечень приоритетных опасностей;

5) план дополнительных мер управления по устранению и минимизации рисков (мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков);

6) реестр недопустимых рисков Заказчика;

7) сводную ведомость (перечень) результатов оценки профессиональных рисков и статистике рисков Заказчика;

8) экспертное заключение по результатам оценки профессиональных рисков, сводные данные по статистике рисков;

9) положение о системе управления профессиональными рисками в области охраны труда Заказчика с учетом проведенной оценки и спецификой учреждения.

Акт приема-передачи отчетных документов и Акт оказанных услуг.

Документы, которые предусмотрены контрактом.

Право собственности на результат выполненных работ переходит к Заказчику с момента подписания сторонами Акта приема-передачи отчетных документов и Акта оказанных услуг.

**Перечень рабочих мест для оценки профессиональных рисков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование должности** | **Количество должностей** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. **Отделение неотложной кардиологии** | | |
| 1 | Врач-терапевт | 1 |
| 1. **Пульмонологическое отделение** | | |
| 2 | Фельдшер | 1 |
| 1. **Отделение противоопухолевой лекарственной терапии** | | |
| 3 | Заведующий отделением противоопухолевой лекарственной терапии - врач-гематолог | 1 |
| 4 | Врач – онколог | 1 |
| 5 | Кастелянша | 1 |
| 6 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| 1. **Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения** | | |
| 7 | Фельдшер | 1 |
| 1. **Поликлиника №2** | | |
| 8 | Фельдшер | 1 |
| 9 | Медицинская сестра | 1 |
| 1. **Специализированное отделение** | | |
| 10 | Врач-эндокринолог | 1 |
| 1. **Поликлиника №2** | | |
| 11 | Администратор | 1 |
| 12 | Кастелянша | 1 |
| 1. **Административно-управленческий персонал** | | |
| 13 | Врач-эпидемиолог | 1 |
| 1. **Аптека** | | |
| 14 | Оператор ЭВМ | 1 |
| 1. **Бухгалтерия** | | |
| 15 | Бухгалтер по финансовому учету | 1 |
| 1. **Экономическая служба** | | |
| 16 | Экономист по финансовой работе | 1 |
| 1. **Отдел кадрово-юридического обеспечения, охраны труда и пожарной безопасности** | | |
| 17 | Ведущий специалист по кадрам | 1 |
| 1. **Служба по обеспечению информационных технологий и телемедицины** | | |
| 18 | Техник | 1 |
| 1. **Административно-хозяйственная часть** | | |
| 19 | Водитель автомобиля | 1 |
| 20 | Водитель автомобиля | 1 |
| 1. **Ремонтно-эксплуатационный отдел** | | |
| 21 | Специалист по организации эксплуатации лифтов | 1 |
| 1. **Поликлиника № 2 терапевт отделение рудник** | | |
| 22 | Администратор | 1 |
| 23 | Администратор | 1 |
| 1. **Травматологический пункт** | | |
| 24 | Врач-стажер | 1 |