Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**Техническое задание**

**Объект закупки:** канцелярские товары.

1. **Технические характеристики товара**

|  |  |
| --- | --- |
| Требование к товару | Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям государственных и отраслевых стандартов Российской Федерации, технических условий, а товар, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должен иметь сертификат соответствия.  Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами и другими сопроводительными документами (на русском языке), подтверждающими качество и безопасность поставляемого товара. Товар должен быть упакован в упаковку фирмы-изготовителя, соответствующую характеру поставляемого Товара и способу транспортировки, без нарушений её целостности. На упаковке должна быть соответствующая маркировка. Упаковка должна предохранять товар от повреждений, утраты товарного вида при его перевозке и разгрузке с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | Блок для записей | Тип-с клейким краем; Длина > 70 и ≤ 80мм; Ширина > 70 и ≤ 80мм; Количество листов в блоке ≥ 100шт; Фигурные-нет. | шт | 19 |
| **2** | Дырокол | Тип-настольный.  Количество пробиваемых листов-20 лист.  Количество пробиваемых отверстий-2.  Материал корпуса-металл.  Материал механизма-.металл  Диаметр пробиваемого отверстия-6 мм  Наличие линейки-Да.  Расстояние между отверстиями-8 см  Наличие контейнера для конфетти-Да | шт | 3 |
| **3** | Датер | Количество строк - 1.  Материал корпуса-пластик.  Размер шрифта-3 мм.  Тип датера-автоматический.  Формат даты-цифрами.  Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием печати. Установка даты с помощью колесиков. Месяц обозначается цифрами. Оттиск однострочный. Дата рассчитана минимум на 10, включая текущий год. Высота шрифта - 3 мм. Ширина одного знака - 1,5 мм. Размер оттиска - 3x20 мм. В комплекте: датер, синяя сменная подушка. | шт | 1 |
| **4** | Зажимы для бумаг | Ширина зажима-25мм.  Размер-25мм.  Материал корпуса-металл.  Цвет-черный.  Количество скрепляемых листов-100.  Тип зажима-классический. | шт | 16 |
| **5** | Зажимы для бумаг | Ширина зажима-32мм.  Размер-32мм.  Материал корпуса-металл.  Цвет-черный.  Количество скрепляемых листов-140.  Тип зажима-классический. | шт | 16 |
| 6 | Карандаш чернографитный | Тип карандаша ТМ (твердомягкий) | шт. | 16 |
| 7 | Клей-карандаш | Масса не менее 21 гр., бесцветный, корпус круглый. Не токсичен. Не содержит растворителя. Морозостоек. Подходит для бумаги, картона и ткани. | шт. | 90 |
| 8 | Клейкая лента | Длина намотки: от 30 м. Прозрачность: Прозрачная. Тип: Односторонняя. Цвет: Бесцветный. Ширина клейкой ленты: от 12 мм | шт. | 8 |
| 9 | Клейкая лента | Длина намотки: от 60 м. Прозрачность: Прозрачная. Тип: Односторонняя. Цвет: Бесцветный. Ширина клейкой ленты: от 48 мм. | шт. | 30 |
| 10 | Клейкие закладки пластиковые | Количество листов в упаковке не менее 100 шт. | шт. | 11 |
| 11 | Книга учета | Вид линовки - клетка; Количество листов ≥ 96 листов, обложка твердый переплет, картон. | шт. | 60 |
| 12 | Краска штемпельная | Цвет краски - синяя; не менее 30 мл, на водной основе. | шт. | 5 |
| 13 | Маркер | Вид маркера: Текстовыделитель; Форма наконечника: скошенная, Цвет- голубой, толщина линии письма 1-5 мм. | шт. | 12 |
| 14 | Маркер | Вид маркера: Текстовыделитель; Форма наконечника: скошенная, Цвет - желтый, толщина линии письма 1-5 мм. | шт. | 12 |
| 15 | Маркер | Вид маркера: Текстовыделитель; Форма наконечника: скошенная, Цвет - оранжевый, толщина линии письма 1-5 мм. | шт. | 12 |
| 16 | Маркер | Вид маркера: форма наконечника круглая; толщина линии 1 мм; цвет черный.  форма корпуса круглая;  Особенности фломастеров, маркеров  Быстросохнущие чернила, наличие клипа, | шт | 10 |
| 17 | Маркер | Вид маркера: Текстовыделитель; Форма наконечника: скошенная, Цвет - розовый, толщина линии письма 1-5 мм. | шт. | 12 |
| 18 | Нож канцелярский | Не менее 18 мм, большой, корпус пластиковый с метал. направляющими | шт. | 6 |
| 19 | Ножницы канцелярские | Вид лезвия – прямое; Длина не менее 17 см., Тип лезвия – Остроконечное; нержавеющая сталь. Кольца- пластик анатомической формы с резиновыми вставками предотвращают скольжение пальцев. Трехсторонняя заточка лезвий. | шт. | 2 |
| 20 | Папка для бумаг картонная | Способ фиксации – Завязка; плотность картона не менее 360 г/м2. | шт. | 173 |
| 21 | Папка картонная | Тип - Папка-скоросшиватель; Формат А4. Плотность картона не менее 450г/м2; вместимость не менее 300 листов. | шт. | 70 |
| 22 | Папка картонная | Тип - Папка-регистратор; Механизм – арочный; Формат А4. Ширина корешка не менее 50 мм; изготовлена из плотного картона, с внешней стороны оклеена износостойкой бумагой или бумвинил. Папка вмещает не менее 350 листов. Наличие отверстия для удобного захвата. | шт. | 13 |
| 23 | Папка картонная | Тип - Папка-регистратор; Механизм – арочный; Формат А4. Ширина корешка не менее 70 мм; изготовлена из плотного картона, с внешней стороны оклеена износостойкой бумагой или бумвинил. Папка вмещает не менее 480 листов. Прорези на внешней крышке удерживают папку закрытой даже при большом количестве документов. Наличие отверстия для удобного захвата. | шт. | 14 |
| 24 | Папка пластиковая | Тип – папка-конверт; способ фиксации – кнопка; формат - А4, ориентирован: горизонтально | шт. | 12 |
| 25 | Папка пластиковая | Тип: Папка-скоросшиватель; Формат: A4 | шт. | 38 |
| 26 | Папка пластиковая | Тип: Папка-уголок; Формат: A4 | шт. | 12 |
| 27 | Папка пластиковая | Тип-Папка с зажимом ,Формат А4 из высококачественного пластика. Предназначена для надежной фиксации и просмотра документов. Цвет папки - черный. Механизм - боковой зажим. | шт. | 7 |
| 28 | Ручка канцелярская | Вид: Гелевая. Возможность замены пишущего стержня: Да. Ручка автоматическая: Нет. Толщина линии письма:0.5 мм. Цвет чернил: красный. | шт. | 15 |
| 29 | Ручка канцелярская | Вид: Гелевая. Возможность замены пишущего стержня: Да .Ручка автоматическая: Нет. Толщина линии письма:0.5 мм. Цвет чернил: черный. | шт. | 15 |
| 30 | Ручка канцелярская | «BrunoVisconti» или «эквивалент». Вид: Шариковая. Возможность замены пишущего стержня: Да. Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет. Толщина линии письма:0.5 мм. Цвет чернил: Синий. | шт. | 120 |
| 31 | Ручка канцелярская | Вид: Гелевая. Возможность замены пишущего стержня: Да .Ручка автоматическая: Нет. Толщина линии письма:0.5 мм. Цвет чернил: Синий . | шт | 10 |
| 32 | Ручка канцелярская | Вид: Шариковая. Возможность замены пишущего стержня: Да. Количество цветов: 1. Ручка автоматическая: Нет. Толщина линии письма:0.5 мм. Цвет чернил: Синий | шт. | 65 |
| 33 | Скобы для степлера | Количество в упаковке не менее 1000 шт. Размер скоб: №10.Оцинкованные. | упаковка | 40 |
| 34 | Скобы для степлера | Количество в упаковке не менее 1000 шт. Размер скоб: №24/6.Оцинкованные. | упаковка | 14 |
| 35 | Скрепки канцелярские | Длина, max: до 50 мм; Длина, min: от 45 мм; Количество штук в упаковке: от 100. Никелированные, гладкие. | упаковка | 9 |
| 36 | Скрепки канцелярские | Длина, max: до 35 мм; Длина, min: от 30 мм; Количество штук в упаковке: от 100. Никелированные, гладкие. | упаковка | 15 |
| 37 | Средство корректирующее канцелярское | Вид средства - лента; Ширина ленты -5 мм; Длина ленты ≥ 8 и < 13м. | шт. | 20 |
| 38 | Степлер | Размеры скоб № 10. Количество сшиваемых листов ≥ 15 листов, корпус металлический с пластик. | шт. | 1 |
| 39 | Стержень для ручки канцелярской | Вид: гелевый; Длина стержня от 130 до 135 мм; Толщина линии письма ≥ 0.5 и < 0.6 мм; Цвет чернил – черный. | шт. | 5 |
| 40 | Стержень для ручки канцелярской | Вид: гелевый; Длина стержня от 130 до 135 мм; Толщина линии письма ≥ 0.5 и < 0.6 мм; Цвет чернил – красный. | шт. | 13 |
| 41 | Стержень для ручки канцелярской | Вид: шариковый. Длина стержня от 140 мм до 150 мм. Толщина линии письма: ≥ 0.5 и < 0.6 мм. Цвет чернил - синий. | шт. | 30 |
| 42 | Стирательная резинка | Вид удаляемой надписи – Графитная; ластик белый каучуковый прямоугольный не менее 26x18.5x8 мм | шт. | 9 |
| 43 | Тетрадь | Вид линовки: клетка; Вид тетради: общая; Количество листов: от 18 шт. | шт. | 22 |
| 44 | Тетрадь | Вид линовки: клетка; Вид тетради: общая; Количество листов: от 48 шт. | шт. | 32 |
| 45 | Файл-вкладыш | Вид – глянцевый; количество файлов в упаковке ≥ 100 шт.; Плотность ≥ 55 и < 65 мкм; Формат - А4. | упаковка | 20 |
|  |  |  |  |  |

**2. Требования к товару, его безопасности и гарантии:**

2.1. Все поставляемые канцелярские товары должны быть новыми.

2.2. Вся продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Все канцелярские товары должны иметь информацию о производителе с указанием юридического лица, его юридического и фактического адресов, номеров телефонов, дате (времени) выработки или производства товара, сроках хранения, условиях хранения и предельного срока годности.

2.4. Поставщик предоставляет гарантии на канцелярские товары, в соответствии  гарантийным сроком и условиями, определенными фирмой-производителем.

2.5. Все канцелярские товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствие с требованиями, предъявляемыми к данной продукции. Упаковка должна предохранять канцелярские товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесни.

**3. Требования к месту поставки товара.**

Поставка осуществляется силами Поставщика и за счет средства Поставщика транспортом, обеспечивающим сохранность Товара, по адресу: г. Североуральск, ул. Советская, 71. Время поставки в учреждение (разгрузка) товара понедельник-пятница с 08-00 до 15-00 часов.

**4. Требования к срокам (периодам) поставки товара.**

Поставка товара осуществляется в течение 14 календарных дней с момента заключения договора.

**5. Оплата поставленного товара.**

Заказчик оплачивает Товар по договору единовременным платежом по факту поставки Товара Поставщиком путем перечисления денежных средств, на банковский счет Поставщика в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке поставленного Товара по договору: товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и на основании счета, счета-фактуры.